

발 간 등 록 번 호

11-1192070-000001-10



2026년 교육훈련계획

2026
Annual Education
and Training Plan



해양수산부 책임운영기관
해양수산인재개발원

목 차 Contents



1. 2025년 교육훈련 주요 성과 | 14

2. 최근 인재개발 환경 동향 | 18

3. 2026년 교육훈련 운영계획 | 22

1 2026년 교육훈련 추진 방향	22
2 2026년 교육훈련 계획	31

4. 집합교육 과정 안내 | 44

1 기본 교육

1. 신규임용자 실무	44
-------------	----

2 역량 교육

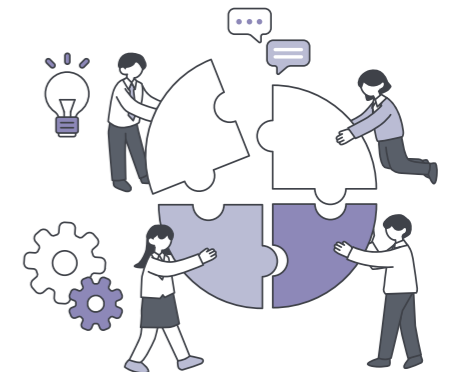
2. 과장급 후보자 역량교육	45
3. 5급 승진후보자 역량교육	46
4. 6급 관리자 역량교육	47
5. 보고서 기획력 마스터	48
6. 역량평가 레벨업	49
7. 경력단계별 역량평가	50

3 정책 교육

8. 선원정책	51
9. 수산·어촌·양식정책	52
10. 해양·환경정책	53
11. 해운·항만정책	54

4 해양레저 교육

12. 동력수상레저기구 조종면허	55
13. 세일링 요트	56
14. 스킨스쿠버	57
15. 해양레포트츠 체험	58



5 직무전문 교육

16. 감사전문	59
17. 드론 이해 및 활용	60
18. 수산 관련 법령 이해	61
19. 수산물 안전성조사 실무	62
20. 수산재해대응	63
21. 양식장 HACCP점검관	64
22. 어업감독공무원 안전 및 단속 실무	65
23. 어촌어항 재생사업 실무	66
24. 연안정비 및 해양공간 통합관리	67
25. 위험물컨테이너 점검제도(CIP) 및 위험물 안전관리	68
26. 재난안전 및 중대재해 예방 실무자	69
27. 재난안전관리자	70
28. 친환경 선박연료 벙커링 안전 실무	71
29. 항만시설 보안 실무	72
30. 항만안전 점검관 역량 강화	73
31. 항만어항 개발사업 전문가 양성	74
32. 항만어항 건설공사 실무	75
33. 해사안전 및 선박안전 보건관리	76
34. 해양수산 국제관계 이해	77

6 직무일반 교육

35. AI시대와 스마트 해양수산	78
36. 고위공직자 청렴 리더십	79
37. 국가 R&D 사업 혁신 관리	80
38. 노사관계발전	81
39. 본부맞춤 교육컨설팅	82
40. 소속기관 교육컨설팅	83
41. 소셜미디어 활용 소통 실무	84
42. 소통 및 갈등 관리	85
43. 언론미디어 역량 강화	86
44. 중간관리자 리더십	87
45. 팀장급 리더십(관리역량 강화)	88
46. 팀장급 리더십(소통·회복 프로젝트)	89
47. 항만공사 조직성장 관리역량 향상	90
48. 해양수산 공직자 인생 2막 준비	91
49. 해양수산 주니어 리텐션	92
50. 해양포유류와 바다공동체	93

7 교양인문 교육

51. 귀어촌 과정	94
52. 바다의 역사를 배우다	95
53. 수산물 레시피愛 빠지다!	96
54. 일하기 좋은 조직 만들기	97
55. 해양수도 시대 비전 공감	98
56. 해양수산부 가족캠프	99

8 정보화 교육

57. AI 융합 문제해결 종합 과정(AI 챔피언 그린)	100
58. AI 개발 문제해결 종합 과정(AI 챔피언 블루)	101
59. 생성형AI 기반 오피스 활용	102

9 어업인 교육

60. 어촌개발 및 어촌관광 사업지도자	103
61. 어촌체험휴양마을 사무장 양성	104
62. 어선어업 우수경영인	105
63. 어류 양식 우수경영인	106
64. 패류·해조류 양식 우수경영인	107
65. 관상어 전문인력양성	108
66. 여성어업인 아카데미	109
67. 어업인 현장맞춤 교육	110
68. 해양수산 영리더 과정	111

10 일반인 교육

69. 미래글로벌 해양수산 인재교육	112
70. 지역사회 공헌사업	113

5. 사이버교육 과정 안내 | 116

1. 공직가치 및 시책

1. (자살예방교육) 생명지킴이교육	116
2. (직장인편) 톡톡 의.심.범.	116
3. (해외출장편) 어쩌다 마약	117
4. 2050 탄소중립	117
5. 감염병 교육 기본 과정	118
6. 개인정보 보호법 주요 법 개정사항	118
7. 개인정보 안전성 확보조치	119
8. 개인정보 처리자 수준별교육 기본과정	119
9. 개인정보 처리자 수준별교육 실무과정	120
10. 개인정보보호 실무과정	120
11. 개인정보보호 전문과정	121
12. 고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선교육 「우리가 사는 법」	121
13. 공공재정환수법의 이해	122
14. 공무원 국외출장	122
15. 공무원의 정치적 중립과 공직선거	123
16. 공무원이 알아야 할 정보보안 기초	123
17. 공직 리더의 소통역량 교육	124
18. 국제회의 준비 실무	124
19. 근무성적평정 평가제도	125
20. 글로벌 시대의 한국과 공직자	125
21. 긴급복지지원 신고의무 교육(수어통역)	126
22. 누구나 글을 잘 쓸 수 있다	126
23. 마음을 읽는 소통형 리더의 기술	127
24. 마음챙김 습관 만들기	127
25. 민원처리 담당자 보호 및 민원응대 역량 강화	128
26. 법령체계와 입법절차	128
27. 보도자료 작성실무	129
28. 부패 앞에 단호해지기	129
29. 사례분석을 통한 정책소통의 이해	130
30. 북극항로 시대를 주도하는 K-해양강국건설	131
31. 스트레스 다스리기	131
32. 아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육(공통편)	132
33. 알기 쉬운 공직자 행동강령	132
34. 알기 쉬운 이해충돌방지법	133
35. 알기 쉬운 헌법 이야기 1	133

36. 알기 쉬운 헌법 이야기 2	134
37. 어촌·연안 경제 활성화를 위한 수산·해양산업 혁신	134
38. 우리 일터 안전, 위험성평가부터 시작해보아요!	135
39. 인권공부 첫걸음	135
40. 인사, 복무제도	136
41. 장애인 동료와 함께 일하기	136
42. 청탁금지법의 이해	137
43. 평가자를 위한 성과평가 가이드	137
44. 평가자를 위한 평가역량 향상 교육	138
45. 평등한 일상, 폭력예방교육(고위직)	138
46. 평등한 일상, 폭력예방교육(일반)	139
47. 해양수산부 기능 및 업무소개	139
48. 해양수산부는 어떤 일을 해요?	140
49. 행정의 진심, 적극행정 이해하기	140
50. 흔들림 없는 해양주권, 안전하고 청정한 우리 바다	141

2. 해양

51. (핵심곡목) 국제해양법	142
52. (핵심곡목) 연안관리 및 공유수면의 이해	142
53. 공해 해양생물다양성 보전 협정(BBNJ)의 이해	143
54. 국제해양법	143
55. 바다를 품은 국가중요어업유산	144
56. 바다에서 살아남기	144
57. 블루 리빙 현황	145
58. 알면 쓸모있는 바다이야기-조선통신사	145
59. 연안관리 및 공유수면의 이해	146
60. 연안재해 대비를 위한 기초정보의 이해	147
61. 연안침식의 이해와 대응방안	147
62. 이해하기 쉬운 바다날씨	148
63. 지구온난화 해양환경	149
64. 첨단해양모빌리티산업 현황과 전망	149
65. 함께 배워요, 해양레저의 안전!	150
66. 해양강국의 역사	150
67. 해양부문기후변화 대응방안	151
68. 해양사고 조사관 기본교육	151
69. 해양사고 조사관 전문교육	152
70. 해양사고의 조사 및 심판제도와 해양사고 분석 및 대책	152
71. 해양영토관리	153
72. 해양치유의 이해	153
73. 해양환경정책	154

3 수산

74. (핵심곡목) 낚시산업과 바람직한 낚시문화	155
75. (핵심곡목) 수산업과 어업제도의 이해	155
76. (핵심곡목) 수산자원관리 정책의 이해	156
77. (핵심곡목) 수산자원관리와 회복	156
78. (핵심곡목) 어장환경보전과 갯벌	157
79. HACCP의 이해와 현장 적용	158
80. 귀어촌 ABC-귀어촌 시작부터 지원정책까지	158
81. 기후변화 시대의 수산자원 관리와 어업관리	159
82. 낚시산업과 바람직한 낚시문화	159
83. 실무자를 위한 어도 관리	160
84. 수산물 원산지 표시 단속의 이해	160
85. 수산분야 FTA 현황과 과제	161
86. 수산업과 어업제도의 이해	161
87. 수산업법	162
88. 수산자원관리 정책의 이해	163
89. 수산자원관리와 회복	164
90. 수온 변화와 양식업의 발전방향	165
91. 스마트 양식의 이해	165
92. 안전한 우리 수산물 레시피	166
93. 어업인 상속과 증여	166
94. 어업인을 위한 수산분야 금융지원 소개	167
95. 어업인후계자 및 우수경영인 육성 정책	167
96. 어장환경보전과 갯벌	168
97. 어촌개발과 관광	168
98. 어촌개발과 어촌관광	169
99. 우리 수산물 이야기	169
100. 우리나라 어구어법	170
101. 원양어업의 역사와 미래 전망	170
102. 제철 신선한 수산물 고르고 손질하기	171
103. 천일염 방사능 시험분석 매뉴얼	171
104. 첨단 융·복합 양식기술의 이해	172
105. 한국수산업의 이해	173
106. 해양방사능과 수산물	174

4 해운·항만

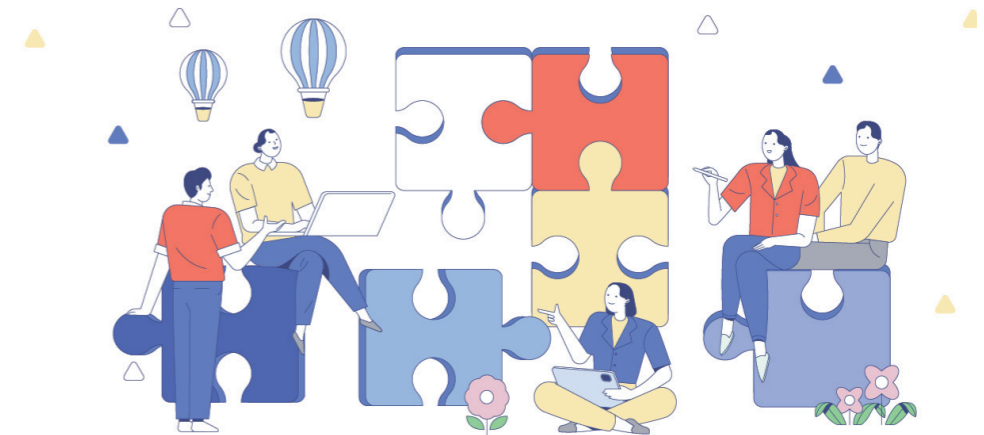
107. (핵심곡목) 선박안전의 이해	175
108. (핵심곡목) 항만종합개발 및 관리	175
109. (핵심곡목) 항만해운정책	176
110. LNG 벙커링 안전실무	176
111. 관공선 승선원 안전실무	177
112. 선내 괴롭힘 조사 실무	178
113. 선박 계류색 및 예인색의 안전한 사용과 관리법	178
114. 선박수리의 이해	179
115. 선박안전 국제 협약의 이해	179
116. 선박안전 보건관리	180
117. 선박안전의 이해	180
118. 선박의 이해	181
119. 선박평형수와 해양생물의 상관관계	181
120. 선원법의 이해	182
121. 알기쉬운 바다교통신호등	182
122. 오션 테크 대표 기술 소개	183
123. 중대재해 예방 대책 수립 및 이행	184
124. 한중어업협정과 나포 중국어선 처리 과정	185
125. 항만 분야 법령의 이해	185
126. 항만물류	186
127. 항만보안 경비검색인력 업무능력 향상	187
128. 항만시설의 이해	187
129. 항만종합개발 및 관리	188
130. 항만해운정책	189
131. 항행정보시설과 작업전 안전점검회의	189
132. 해기사면허 발급을 위한 확인사항	190
133. 해양수산 관련 중대재해 이슈 바로 알기	190

5. 외국어 및 정보화

134. AI비서와 함께하는 스마트한 문서 작성: 보고서 편	191
135. AI시대 직장인의 필수 소양: AI 윤리와 저작권	191
136. AI로 데이터 역량 강화: 리서치 및 데이터 분석	192
137. AI비서와 함께하는 스마트한 문서 작성: 홍보 및 발표자료 편	192
138. AI와 협업 시작하기: 스마트 워크를 위한프롬프트 엔지니어링	193
139. 노코딩으로 도전하는 데이터 분석	193
140. 당신이 알아야 할 디지털·AI윤리	194
141. 데이터 리더십	195
142. 데이터 리더의 D.Live, 궁금증에 답하다	195
143. 데이터 리터러시	196
144. 데이터기반행정과 데이터 리터러시	196
145. 디지털 윤리	197
146. 미디어 리터러시	198
147. 바다내비 센터 운영요원 교육	199
148. 수산중국어	200
149. 업무 생산성 혁신: 유용한 AI 툴 알아보기	200
150. 엑셀 하나로 나의 보고서가 달라진다! 데이터 분석 기초편	201
151. 차세대 AI의 등장: AI 에이전트 활용법	201

6. 부록 | 204

1. 교육신청 및 수수료	204
2. 교육훈련비 납부	205
3. 교육 입교	205
4. 시설 현황	206
5. 인재개발원 오시는 길	207
6. 주요 연락처	208





1. 2025년 교육훈련 주요 성과



1 2025년 교육훈련 주요 성과



1 인사혁신처 「공무원 교육훈련기관 종합진단」우수기관 선정

- 해양수산분야 특화 교육성과와 디지털 혁신기반 교육확산을 인정받아 2024 교육훈련 기관 종합진단 평가에서 인사혁신처장 표창 수상
 - 귀어·촌 교육 등 해양수산분야 특성화 교육, 직무 관련 맞춤형 디지털 교육, 수산물 소비 활성화를 위한 기관 협력 등에서 우수한 성과 달성
 - 전문 교수요원이 부재한 상황에서도 체계적인 교육설계와 현장 중심의 수요자 맞춤형 교육 운영을 통해 차별화된 교육성과 창출

2 어촌 소멸에 대응한 대내외 협력 및 지속가능한 성장 지원

- 어촌정책 지원 및 어촌인구 유입 유도를 위한 귀어·촌 교육 실시
 - * 어가인구(고령화율): ('05) 221천 명(18.8%) → ('15) 128천 명(30.5%) → ('24) 84천 명(50.9%)
 - 공무원연공금단 협업을 통해 전 부처 공직자로 대상을 확대하고, 현직 귀어인 강사를 활용하여 귀어촌 로드맵 제시 및 멘토링 실시
 - * (교육실적) '24~'25년 퇴직 예정 공직자 179명 교육 → 3명 귀어 정착(마산, 화성, 서산)
 - ** (설문결과) 귀어촌 희망: 59.5% / 희망시기: (1~2년) 23.1% (3~4년) 41.0%, (5년 이후) 35.9%
- 어촌 특화 자원을 활용한 어촌공동체 경제적 자립 지원을 위한 '어촌신활력 증진 조성사업' 담당자 대상 정책 실행역량 강화 과정 신설
 - * 「어촌신활력 증진 조성사업 실무」: 전국 사업 담당자 16명 대상 교육 실시

3 소속·산하기관 대상 수요 맞춤형 찾아가는 특화 교육 서비스 제공

- (직무) 소속기관의 특성과 니즈에 따른 맞춤형 교육컨설팅 제공
 - 생성형 AI 활용 교육, 소통·리더십 교육 등 직무·현안 문제해결 지원
 - * (교육실적) '소속기관 교육컨설팅'(본부 및 소속기관: 20개 기관 1,535명 대상 교육)
- (리더십) 중간관리자의 문제해결 능력 강화를 위한 소통·리더십 역량
 - * (교육실적) '중간관리자 리더십 과정'(소속·산하기관: 10개 기관, 493명 대상 교육)

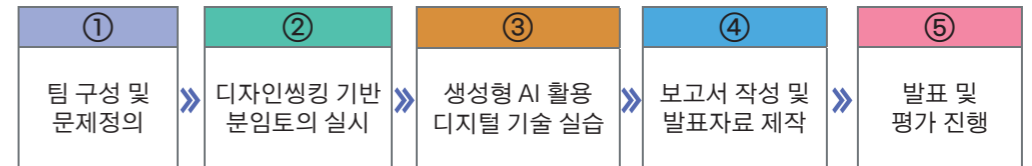
4 「내가 만든 업무 노하우」 마이크로러닝 콘텐츠 공모전 확대

- 직원이 직접 경험한 전문지식과 업무노하우를 발굴하고 마이크로러닝 형태로 제작·업로드 하는 공무원 지식공유형 콘텐츠 활성화
 - 실무경험이 풍부한 내부전문가를 적극 발굴, 교육소비자에서 교육생산 주체로 인식·행동의 변화유도 및 업무 모범사례로 정착·확산
 - * 마이크로러닝 콘텐츠 발굴 실적: ('24년) 5개 기관 6건 → ('25년) 11개 기관 55건

5 생성형 AI, 드론, 증강현실(AR) 등 디지털 전환(DX) 교육 강화

- 생성형 AI 도구를 활용한 문제해결형 교육(PBL) 실시
 - 해양수산부 정책과제를 주제로 디자인 씽킹 기법을 활용한 액션플랜 및 아이디어를 도출하고 AI를 활용한 정책 제안 보고서 작성

<교육 프로세스>



- AI 기술혁명에 대응, 기존 소프트웨어 중심 교육을 실습 기반 '생성형 AI' 교육*으로 전면 개편하여 AI 기반 교육 서비스 선제적 제공
 - AI 실습 시 해양수산분야 콘텐츠를 활용하여 실효성 높은 교육 제공
 - * 「AI 활용능력 자격취득」, 「프롬프트 엔지니어링 AI 비서 만들기」, 「엑셀·파워포인트 및 생성형 AI 활용」

6 해양수산분야 저변 및 우수 인재 양성을 위한 진로 교육 확대

- (청소년) 초·중·고등학교 청소년 대상 해양수산 지식·정보 제공
 - 해양수산 관련 진로·문화 체험을 통한 해양의 가치와 비전 제시
 - * (교육실적) '미래글로벌 해양수산 인재교육'(전국 26개교, 청소년 3,038명)
- (대학생) 취업준비 대학생 대상 해양수산 진로 탐색 및 취업 특강 실시
 - 지역 대학(부산 3개교)과 협력하여 해양수산 분야 취업 컨설팅 제공
 - * (교육실적) 미래글로벌 해양수산 인재교육(동의대·부경대·해양대 4회, 143명)



2. 최근 인재개발 환경 동향



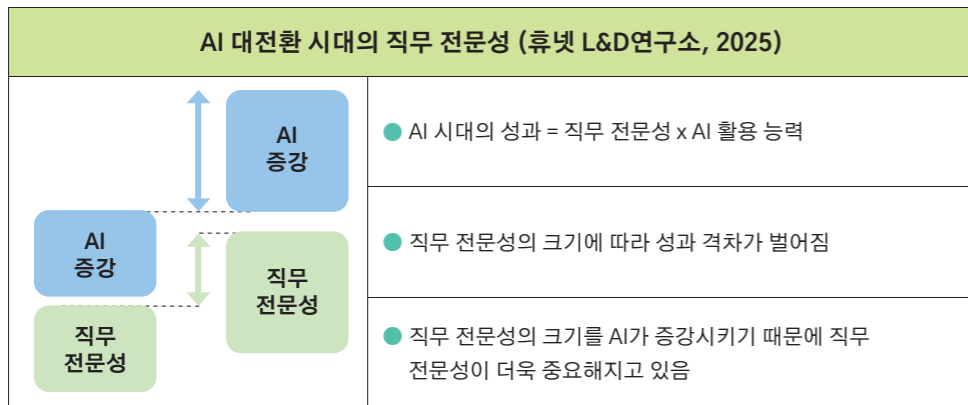
2 최근 인재개발 환경 동향

1. 국정성과 창출을 위한 문제해결 역량 강화

- 국민이 체감하는 정책성과의 조기 창출을 위해서는 공직자들의 국정과제 이해도 제고와 정책 대응 역량 결집 필수
 - 헌법 가치 내재화를 통해 국민에 대한 책임성 강화 필요
- 급변하는 국제질서 등 불확실성과 복잡성이 높아진 정책 환경에 창의적·효과적으로 대응할 수 있도록 문제해결형 중심 교육으로 전환 필요
 - 현장과 행동 기반의 교육을 통해 문제해결 역량을 강화하는 교육 추진

2. AI 대전환에 따른 미래 대비 역량 강조

- AI 대전환 시대에 AI 리터러시가 필수적으로 요구되고 있으며, 업무 자동화 등에 대응한 업스킬링(upskilling)* 및 리스킬링(reskilling)** 강조
 - * (Upskilling) 같은 일을 더 잘하거나, 더 복잡한 역할 수행을 위해 숙련도를 제고
 - ** (Reskilling) 다른 분야의 업무 수행을 위하여 새로운 기술 등을 학습
 - AI 도구 활용을 통해 당면한 문제를 해결하도록 지원하는 교육 강화
- 급격한 속도로 변화하는 AX 시대에는 변화에 대응하여 지속적으로 학습할 수 있는 능력과 함께 직무 전문성이 더 중요해짐
 - 자기주도 학습 역량을 함양하고 내실 있는 학습을 통해 전문성 향상에 기여하는 방향으로 공무원 인재개발 패러다임 전환 필요



3. MZ세대 공무원 증가에 따른 인재개발 역할 전환

- 공직 내 인적 구성의 변화*와 동시에 공직 초기 적응에 어려움을 겪는 사례와 저연차 조기 퇴직, 이직 의향 증가**
 - * 행정부 소속 국가직 공무원의 41%가 20·30대 (*24년 공무원 인사통계)
 - ** 임용 후 5년 이내 퇴직자(명) : '19년 6,663명 → '23년 13,823명 (2배 이상 증가)
 - 시보기간 조직 적응에 어려움을 겪는 공무원이 증가하면서 신규자 교육 및 코칭, 멘토링 등 온보딩 프로그램 확대 요구 증가
- 자기 성장에 대한 의지가 강한 MZ 세대의 특성을 반영하여 코칭형 리더의 성장 중심 피드백에 근거한 학습 체계로 전환 필요
 - 구성원의 몰입, 자기효능감, 직무 만족도를 높이고 성장 욕구를 충족할 수 있도록 하는 관리자의 역량개발, 경력 설계를 지도하는 코칭 강조



3. 2026년 교육훈련 운영계획



- 1 2026년 교육훈련 추진 방향
- 2 2026년 교육훈련 계획

1 2026년 교육훈련 추진 방향

- ◆ 북극항로 시대를 주도하는 K-해양강국 건설, 수산·해양산업 혁신, 해양주권 확립 및 안전하고 청정한 우리바다 조성 ('25.9.16. 123대 국정과제)
- ◆ 해양수산분야 재난·재해 사고 예방 및 안전관리 강화 ('25.9.22. 현안 점검회의)
- ◆ 국정철학, 국정과제 공유 및 공직의식 제고('25.8.4. 확대간부회의)

미션 新해양경제와 바다공동체를 리드하는 인재양성

비전 미래 글로벌 해양수산 강국을 실현하는 전문 인재 양성기관

추진 방향 및 중점 과제

1. 국정성과 창출 지원 교육 추진

- 1 정부 국정철학 공유·확산
- 2 해양수산 국정과제 직무교육 강화

2. 해양수산 인재 맞춤형 역량 강화

- 1 대상별 맞춤형 교육 제공
- 2 해양수산 공직자 자긍심 제고

3. 디지털 환경변화 대응 교육기반 조성

- 1 AI 전환시대 선도적 전문인재 양성
- 2 HRD 변화에 맞춘 교육운영 내실화

1 국정성과 창출 지원 교육 추진

1. 정부 국정철학 공유·확산

▣ 국민에게 충직하고 책임을 다하는 공직사회 구현을 위한 헌법교육 실시

- 기본교육 및 관리자교육 운영 시 헌법가치, 공직가치 및 국정철학·국정과제 관련 교과목을 편성하여 헌법가치 내재화 실시
 - * (교육과정) 신규임용자 실무, 해양수산 주니어 리텐션 과정, 팀장급 리더십 과정 등
- e-러닝 콘텐츠를 통한 시간과 장소의 제약 없는 헌법 학습 지원
 - * (교육과정) 알기 쉬운 헌법 이야기, 헌법의 이해, 헌법을 통한 국가기관의 이해 등

▣ 국정과제 달성을 지원하는 교육 추진체계 마련

- 국민에 대한 봉사자, 공익의 구현자 양성을 위한 공직가치 교육 실시

< 국정과제 및 공직가치 주요 키워드 >

국정 과제	▶ 헌법가치(민주주의, 기본권, 국민주권)	▶ 갈등관리(갈등관리 이해, 예방 및 해결)
	▶ 인공지능(시이해, 문제해결, 업무혁신)	▶ 탄소중립(정책 이해, 추진전략, 실행력)
	▶ 규제 합리화(필요성, 우수사례, 공직자세)	▶ 대국민 정책설명·소통(미디어 환경 이해)
공직 가치	▶ 국가관(애국심, 민주성, 다양성)	▶ 윤리관(청렴성, 도덕성, 공익성)
	▶ 공직관(책임감, 투명성, 공정성)	▶ 헌법가치, 자긍심, 적극행정 등

- 국정철학 공유·확산을 통한 국정성과 창출 기반 마련

- 주요 집합과정과 e-러닝에 해양수산분야 3대 주관 과제* 교육 실시

교육 구분	교육 내용
신규자 교육	해양수산3개 국정과제를 활용하여 '디자인 씽킹' 아이디어 토의
정책교육	국정과제 관련 정책 분야를 교과목으로 편성하여 토론식·문제해결식 교육 지향
어업인 교육	수산전문인력 양성 지원으로 해양수산 정책 협력관계 조성
e-러닝	'해양수산국정과제' 마이크로러닝 제작(3개 차시) 및 나라배움터 공개

- * ① 북극항로 시대를 주도하는 K-해양강국 건설 (국정과제 56)
- ② 어촌·연안 경제 활성화를 위한 수산·해양산업 혁신 (국정과제 71)
- ③ 흔들림 없는 해양주권, 안전하고 청정한 우리바다 (국정과제 76)

2. 해양수산 국정과제 직무교육 강화

▣ 북극항로 시대를 주도하는 K-해양강국 건설 국정과제56

- 북극항로 시대 새로운 경제성장 동력 창출을 위한 **거점항만 조성**
 - **(항만 개발)** 글로벌 거점항만 조성을 위해 항만·어항 개발 담당 공직자의 **전문성 향상** 및 항만 공사 관리자의 현장관리 역량 제고
 - * (교육과정) 「항만어항 건설공사 실무」, 「항만어항 개발사업 전문가 양성」
- **친환경·디지털 해운을 선도하기 위한 해운·항만 경쟁력 제고**
 - **(정책 역량)** 해운 관련 정책교육을 통해 **‘해양수도권’** 조성을 위한 융복합적인 관점을 이해하고 정책실현을 위한 전략 및 과제 발굴
 - * (교육과정) 「해양·환경 정책」, 「해운·항만 정책」 / (교과목) 북극항로시대 동남권 대응 전략 등
 - **(친환경 선박)** 글로벌 친환경 선박 선도국 도약을 위한 선박기술 개발정책과 친환경 연료 공급 기술 이해 및 실증센터 관리 역량 배양
 - * (교육과정) 「친환경 선박연료 병커링」, / (교과목) 병커링 산업 이해, 친환경 연료 공급체계 등

▣ 어촌·연안 경제 활성화를 위한 수산·해양산업 혁신 국정과제71

- **(어촌활력) 국민 해양관광 활성화를 통한 어촌·연안경제 활력 증진**
 - **어촌개발 및 어촌관광 사업** 담당자의 **사업수행능력 제고**, 어촌체험휴양마을 사무장의 역량 강화 등을 통한 **어촌·연안경제 활성화**
 - * (교육과정) 「어촌어항 재생사업 실무」, 「어촌개발 및 어촌관광 사업지도자」 등
- **(귀어촌) 어촌 소멸 대응, 퇴직 예정 공직자 어촌 정착 지원**
 - **공무원연금공단과 협업을 강화**하고 현장학습 내실화 및 현직 어업인의 구체적인 귀어촌 자문을 통해 실질적인 **귀어촌 로드맵 지원**
 - * (교육과정) 「귀어촌 과정」 (공무원연금공단 협업, 4회)
 - 공직 경험의 가치를 재조명하고, **퇴직 후 인생 설계 및 사회 참여계획 수립**을 위한 우리 부 **퇴직 예정 공무원 대상 인생 2막 준비 지원**
 - * (교육과정) 「해양수산 공직자 인생 2막 준비 과정」 (2회)

▣ 흔들림 없는 해양주권, 안전하고 청정한 우리바다 국정과제76

- **(해양주권) 불법조업 근절 및 해양영토 관리를 통한 해양권익 수호**
 - 신규 어업감독 공무원 역량 강화를 통한 **조업질서 확립, 어선 안전 강화**
 - * (교육과정) 「어업감독공무원 안전 및 단속실무」 (해경교육원 협업으로 현장실습형 교육)
 - 정책과정, 신규자교육 등 운영 시 **해양주권 강화 교과목 편성**
- **(재난안전) 해양수산분야 재난관리 능력 강화**를 위한 전문교육 실시
 - **재난안전 관리 및 중대재해 예방** 업무 수행에 필요한 지식습득 및 사례별 교육을 통해 국민이 안심할 수 있는 **해양안전망 구축**
 - * (교육과정) 「재난안전 및 중대재해 예방 실무자」, 「수산재해대응」 과정 등

< 기타 재난·안전 관련 직무교육 >

분야	과정명	분야	과정명
수산 안전	▶ 수산물 안전성조사 실무	해사 안전	▶ 해사안전 및 선박안전 보건의관리
	▶ 양식장 HACCP 점검관		▶ 위험물컨테이너 점검제도(CIP) 및 위험물 안전관리
항만 안전	▶ 항만안전점검관 역량 강화	연안 안전	▶ 연안정비 및 해양공간 통합관리

▣ 급변하는 행정환경에 대응하는 문제해결형 학습(PBL) 활성화

- 창의적이고 효과적인 **문제해결 역량 강화**를 위한 **현장 중심 교육 확대**
 - 신규자 교육, 정책교육, 직무전문교육 운영 시 국정과제 관련 **교육용 정책사례를 발굴하는 등 현장 교육 강화**
- 복잡한 문제의 창의적 해결을 위해 **디자인씰킹, 정책토의, 사례기반 학습 등 참여형 교육**을 활용한 **다양한 교육방식 활용 확대**

< 국정과제 및 공직가치 주요 키워드 >

▶ 정책현장방문(우수 어촌체험휴양마을 방문)	▶ 실습(정책기획·위험성 평가 실습 등)
▶ 사례연구(정책과정의 이해 및 실습)	▶ 토의·발표(공직가치 워크숍, 정책토론회)
▶ 역할연기(민원사례 프로그램)	▶ 대담형(신규자-선배공직자 멘토링)

* ('24~'25 교육실적) 17개 과정 정책토의 실시 → 7개 정책 아이디어 공유(본부 실국)

2 해양수산인재 맞춤형 역량 강화

1. 대상별 맞춤형 교육 제공

▣ 맞춤형 인력 양성을 위한 직급별 역량 교육

- **공직자의 역량을 기반으로 경력 단계(기본-심화-전문)에 따른 공통역량, 리더십역량을 균형 있게 학습하는 생애주기별 학습 로드맵 설계**
 - (공통역량) 공직자의 기본소양 및 공직가치, 협업중심 조직문화 형성
 - (리더십역량) 정책 기획, 변화관리, 글로벌 협상 등 정책형 리더십 강화
- * (교육과정) 「팀장급 리더십 과정」, 「해양수산 주니어 리텐션」 과정 신설

< 생애주기별 교육 >

LEVEL	직급	공통역량	리더십역량
전문 (Expert)	4급 이상	● 과장급 후보자 역량교육	● 신입과장과정(국가공무원인재개발원)
심화 (advanced)	5~6급	● 5급 승진후보자 역량교육 ● 6급 관리자 역량교육	● 신입관리자과정(국가공무원인재개발원) ● 5급승진관리자교육(국가공무원인재개발원) ● 관공선 선장 리더십(격년제) ● 국가 R&D 혁신 관리(R&D리더십) ● 팀장급 리더십 과정(소통 정책, 2회)
기본 (Basic)	7~9급	● 신규입용자 실무	● 소통 및 갈등 관리(팀워크·소통) ● 해양수산 주니어 리텐션 과정(리텐션)

* 5급 이상 직급별 필수 교육은 국가공무원인재개발원 개설 교육 활용

▣ 경력단계별 체계적인 역량 평가 실시

- 인적 자원관리(승진·인사)와 연계한 단계별 역량 평가 실시

구분	공통역량 교육	평가 대비반	역량 향상 교육	역량 평가	사후 관리
교육 명칭	6급 관리자 5급 승진 후보자 과장급 후보자	역량평가 레벨업	보고서 기획력 마스터	경력단계별 역량평가	평가결과 심화 피드백
중점 추진	실습 강화	개인코칭 강화	학습 강화	직급별 체계적 평가	학습포탈 1:1 피드백

* 인사혁신처 '과장급 후보자' 역량평가체계 인증 획득('20.11.23.)

** 최근 5년('21~'25) '과장급 후보자' 역량 평가 통과율: 73.3%

▣ 언론대응력 향상 및 국정 홍보 강화를 위한 대국민 소통 교육 실시

- (미디어 역량강화) 본부 이전으로 미디어 접촉이 잦은 **본부 실·국장, 소속기관장의 대외 소통역량 강화**를 위한 특화 교육 추진
 - * 언론 교육기관과 협업하여 현장 체험형 교육을 제공함으로써 현장 적응력 향상
- (뉴미디어 소통) 본부 및 소속기관 **홍보업무 담당자의 국민 소통 전략 및 트렌드 이해를 제고**하고 미디어를 활용한 **홍보 스킬 강화**
 - * (교육과정) 홍보실무 및 뉴미디어 트렌드 이해 등 소셜미디어 활용 소통 교육

▣ 소속기관(본부) 맞춤형 찾아가는 교육 컨설팅 제공

- **소속기관의 특성과 요구에 기반한 직무·현안문제 해결 교육** 실시
 - (소속) 조직단위 교육으로 **팀워크를 강화**하고 **조직문화 개선** 기여
 - * (예시주제) 소통 및 갈등관리, 생성형 AI 활용, 적극행정, 구두보고 스킬 강화 등
 - (본부) 본부 이전에 따른 **직원·가족의 어려움을 해소**하고 **업무 몰입 제고**
 - * (예시주제) 생성형 AI 활용, 마음챙김, 해양수도시대 정책 비전 공감 등

▣ 미래세대 해양수산 인재 양성을 위한 특화 교육 실시

- (청소년) 미래세대 **해양 문화·환경 인식 제고** 및 **해양안전 문화 조성**
 - 전국 초·중·고등학생 대상 체험형 해양문화·안전교육 프로그램 제공
 - * (예시주제) 미세플라스틱 관찰일지 작성, 증강현실로 만나는 해양생물 등
- (대학생) 취업 준비 대학생 대상 **해양수산분야 취업 특강** 실시
 - **해양수산분야 전문가를 파견**하여 **실질적인 진로 설정 기회 제공**
 - * 지역 내 대학교와 협업하여 해양수산 관련 학과 재학생을 대상으로 진로 교육 실시
 - **청년어업인 장학생 및 우리 부 청년인턴** 대상 해양수산 취·창업 교육
 - * (교육과정) 「해양수산 영리더」/ (교과목) 청년 창업 우수사례 소개, 창업 코칭 등

2. 해양수산 공직자 자긍심 제고

▣ 해양수도권 시대 정책 공감대 형성을 위한 특화 교육 추진

- **해양수산부 본부의 이전에 따른 해양수도권 형성과 북극항로 경제권 조성을 위한 정책 이해도 제고 및 우리 부 공직자 자긍심 고취**
 - 정책 공감대 확산을 위한 특화 교육과정 신설 및 교과목 편성 추진
 - * (교육과정) 「해양수도 시대 비전 공감」 / (교과목) 3대 국정과제 교육, 교양인문 등
- **해양수도 시대를 맞이하여 부산의 해양·수산 산업발전 현황·비전 및 해양 문화를 소개하는 다양한 현장학습 프로그램 발굴·편성**
 - * 신규자교육, 정책교육 등 집합과정과 연계한 현장학습지로 해양수도 적극 활용

▣ 신규자 교육 및 관리자 교육 시 ‘체감·성찰형 자긍심 제고 교육’ 실시

- **(신규자) 기본교육 시 공직가치, 적극행정, 자긍심 제고 교육 실시**
- **(리텐션) 저연차(3~5년) 공직자의 공직경험 성찰 및 공직 경력 로드맵 설계를 지원하고 역량개발 방향 설정을 통해 공직자로서의 자긍심 형성**
 - * (교육과정) 「해양수산 주니어 리텐션(Retention) 과정」
- **(관리자) 자긍심 촉진자 양성을 위한 관리자 코칭·리더십 교육 실시**
 - * (교육과정) 「팀장급 리더십 과정」

▣ 해양문화 저변 확대를 위한 해양수산 특화 체험 프로그램 제공

- **바다와 수산자원을 활용한 실습 교육을 통해 관련 정책의 의미를 몸소 느끼고, 해양수산 공직자로서 현장 이해도 및 직무 자긍심 제고**
 - * (교육과정) 「수산물레시피愛 빠지다!」, 「스킨스쿠버」, 「세일링요트」, 「동력수상레저기구」
- **조직에 대한 자긍심을 높이고 가족 간 심리적·정서적 유대감 강화를 위한 우리 부 초등학생 학부모 공직자 대상 ‘가족 캠프’ 추진**
 - * (교육과정) 하계 방학 기간 중 자녀와 함께하는 「해양수산부 가족 캠프」 추진

3 디지털 환경변화 대응 교육기반 조성

1. AI 전환시대를 선도하는 전문인재 양성

▣ 해양수산 AI 핵심인재 양성을 위한 특화 교육 추진

- **공공행정 자동화 등 행정능률 향상을 위한 AI 인재 양성**
 - 해양수산분야 업무 콘텐츠를 반영한 문제해결형 AI 교육 실시
 - * (개설 과정) AI 융합 문제해결 과정(그린 2회) 및 AI 개발 문제해결 과정(블루 2회)
 - ** (교육 목표) 우리 원: 해양수산 AI 챔피언 128명 양성('26년) / 행안부: 약 2만 명('25~'30)

〈공공 AI역량 트랙(4단계) 커리큘럼〉

(트랙1) AI활용	(트랙2) AI융합	(트랙3) AI개발	(트랙4) AI마스터
전직원 대상	실무자 대상 AI챔피언 그린	IT담당 대상 AI챔피언 블루	IT담당(고급)대상
① 시리터러시	⑤ 노코드 데이터 분석	⑧ AI 머신러닝, 딥러닝의 이해 및 활용	⑬-1. 분석기술교육 ⑬-2. 생성형 AI 기술교육 ⑬-3. 개인 프로젝트 ⑬-4. 팀 프로젝트 ⑬-5. 특별교육 및 AI리더십 ⑬-6. 강의·코칭방법
② 데이터 리터러시	⑥ AI 행정 융합 기획	⑨ AI와 파이썬 활용 데이터 분석 실습	
③ 관리자 AI 리더십	⑦ 노코드 AI 서비스 구현	⑩ 융합 데이터 분석 사례교육	
④ 생성형 AI 활용 업무 효율화	⑧ AI 머신러닝, 딥러닝 이해 및 활용	⑪ 공공 LLM 프롬프트 해커톤 ⑫ LLM 미니 프로젝트	

* 2026년 행정안전부 AI 챔피언 양성 과정 시범개발 지원기관으로 선정 운영

▣ 디지털 학습 기반 조성을 통한 자기주도학습 지원

- **「내가 만든 업무 노하우」 마이크로러닝 콘텐츠 공모전 확대 운영**
 - 직원이 직접 경험한 전문지식을 마이크로러닝 형태로 제작하여 지식 공유문화를 확산하고, 지식 소비자에서 생산자로 인식 전환
 - * 반기별로 심사하여 우수 작품을 시상하고 사이버 코스웨어로 재제작('24~'25년: 7개)
- **해양수산 콘텐츠를 마이크로러닝으로 개발하여 학습의 기본도구로 활용**
 - 환경변화에 대응하는 선제적·전략적 콘텐츠 확대 및 노후 콘텐츠 리뉴얼
 - * ('25년 실적) 코스웨어(5개), 마이크로러닝(21개) 개발/ 노후 코스웨어 재개발(8개)
 - ** 워크플로우러닝(workflow learning): 일하는 흐름 속에서 필요한 것을 배우는 방식의 학습

2. HRD 변화에 맞춘 교육운영 내실화

2030 중장기 발전계획 실행을 통한 교육운영 체계 개선

- 급변하는 대내외 환경변화에 대응하는 전략 체계 및 성과창출 기반 마련
 - 우리 원 미션과 연계한 성과지표(KPI) 진단을 통해 교육평가 체계 정비
 - * 핵심 성과지표(2개) 등 8개 교육훈련 성과지표 재설계 및 세부실행 과제 발굴
 - ‘공무원 인재개발 종합계획(인사혁신처)’ 기반 생애주기별 교육체계 마련
 - * 직급별 리더십 교육(팀장급 리더십 과정, 주니어 공직자 리텐션 과정) 강화
 - AI 활용을 분야별, 수준별로 구조화하여 문제해결형 AI 교육 추진
 - * (문제해결) AI융합 과정(2회), AI개발 과정(2회)/ (도구활용) 생성형 AI 기반 오피스 활용(2회)

교육운영 전반 체계 재정비 및 교육생 중심 행정지원 강화

- (학칙) 교육운영 탄력성 및 교육참여 편의성 강화를 위한 행정규칙 개정·시행
 - 교육업무 유공자 포상 근거규정을 마련하고 생활관 이용 접근성 확대
- (매뉴얼) 교육과정 운영 절차 표준화를 통한 전문성 강화 및 업무 효율화
 - (업무편람) 매뉴얼과 연계하여 교육 프로세스 전반에 대한 체계 재정비
- (학사관리시스템) LMS 고도화에 따른 사용자·관리자 매뉴얼 개정

변화하는 HRD 트렌드 대응을 위한 교육 담당자 전문성 향상 노력

- HRD 전문역량 및 해양수산분야 업무역량 개발 계획 수립
 - 반기별 이행성과를 점검하여 해양수산 직무 및 교육운영 역량 향상
 - * (인센티브) 학습성과를 상호 공유하고 우수직원을 선발하여 시상
- 최신 트렌드, 우수사례 접목을 위한 벤치마킹 추진
 - ATD, HRD 컨퍼런스 등 주요 학술대회를 참여하여 전문지식 공유

2 2026년 교육훈련 계획

1 교육 전략 및 추진 체계

교육 전략 체계도

미션	新해양경제와 바다공동체를 리드하는 인재양성				
비전	미래 글로벌 해양수산 강국을 실현하는 전문 인재 양성기관				
핵심가치 (Core Value)	C	O	A	C	H
	도전 (Challenge)	창의 (Originality)	변화 (Alteration)	배려 (Consideration)	청렴 (High-integrity)
	「C·O·A·C·H(코치)」 구성원의 생각·언어·행동을 내재화시켜 미션·비전 달성의 촉매 역할				
경영방침 (Philosophy)	전문성 지향	현장/창의 지향	소통/협업 지향		

교육 추진 체계도

교육 대상자	교육 체계	집합교육			사이버교육
		기본·역량	직무	교양	
4급	과장급 후보자	① 정책 ② 직무전문 ③ 직무일반 ④ 정보화	① 교양인문 ② 해양레저	① 공통 ② 해양 ③ 수산 ④ 해운·항만 ⑤ 정보화	
5급 (승진 후보자 포함)	5급 승진후보자				
6급	6급 관리자				
7급~9급	신입실무				

어업인	어촌지도자·사무장, 우수경영인, 관상어전문, 여성 아카데미, 현장맞춤교육
일반인	지역사회공헌사업, 미래글로벌 해양수산 인재교육

2 교육과정 편성

□ 총 221과정 1,930회 120,271명

구분	2025년 실적			2026년 계획			전년 계획 대비 증감		
	과정	횟수	인원	과정	횟수	인원	과정	횟수	인원
계	222	1,780	126,318	221	1,930	120,271	△1	150	△6,047
집합	68	174	8,389	70	172	7,649	2	△2	△740
사이버	154	1,606	117,929	151	1,758	112,622	△3	152	△5,307

□ 교육과정별 편성내역

구분	2025년 실적			2026년 계획			증감		
	과정	횟수	인원	과정	횟수	인원	과정	횟수	인원
합계	222	1,780	126,318	221	1,930	120,271	△1	150	△6,047
1. 집합교육	68	174	8,389	70	172	7,649	2	△2	△740
기본 교육	1	3	185	1	4	240	0	1	55
역량 교육	6	24	402	6	20	448	0	△4	46
정책 교육	4	4	98	4	4	100	0	0	2
해양레저 교육	4	7	211	4	7	205	0	0	△6
직무전문 교육	19	21	555	19	20	490	0	△1	△65
직무일반 교육	13	47	2,404	16	46	2,350	3	△1	△54
교양인문 교육	7	12	307	6	11	314	△1	△1	7
정보화 교육	3	4	107	3	6	192	0	2	85
어업인 교육	9	17	631	9	19	760	0	2	129
일반인 교육	2	35	3,489	2	35	2,550	0	0	△939
2. 사이버 교육	154	1,606	117,929	151	1,758	112,622	△3	152	△5,307

3 2026년 교육과정 변동 사항

□ 집합 교육

구분	과정명	
신규 (8과정, 12회)	1. AI 융합 문제해결 종합과정(AI챌린지 그린2회)	
	2. AI 개발 문제해결 종합과정(AI챌린지 블루2회)	
	3. 항만안전 점검관 역량 강화(1회)	
	4. 수산물 안전성조사 실무(1회)	
	5. 팀장급 리더십 과정(관리역량 강화)(1회)	
	6. 팀장급 리더십 과정(소통·회복 프로젝트)(1회)	
	7. 해양수도 시대 비전 공감(2회)	
	8. 본부 맞춤형 교육컨설팅(2회)	
변경 통합 (13과정16회 → 11과정16회)	1. 고위공직자를 위한 미디어 트레이닝	→ 언론미디어 역량강화 과정(2회)
	2. 4차산업시대와 스마트해양수산	→ AI시대와 스마트해양수산(2회)
	3. 10년 전부터 준비하는 귀어촌 길라잡이	→ 해양수산 공직자 인생2막 준비(2회)
	4. 해양 및 어촌지역사회 체험	
	5. 드론 이해 및 활용(기초)	→ 드론 이해 및 활용(2회)
	6. 드론 이해 및 활용(중급)	
	7. 엑셀·파워포인트 및 생성형AI활용	→ 생성형시기반 오피스 활용(2회)
	8. 해양역사를 배우다	→ 바다의 역사를 배우다(1회)
	9. 청년어업인 영리더 과정	→ 해양수산 영리더 과정(1회)
	10. 소셜미디어 활용	→ 소셜미디어 활용 소통 실무(1회)
	11. 신규임용자 온보딩	→ 해양수산 주니어 리텐션 과정(1회)
	12. 해양수산부 자녀 캠프	→ 해양수산부 가족 캠프(1회)
	13. 해양수산부 국제업무 실무	→ 해양수산부 국제관계 이해(1회)
폐지 (4과정, 5회)	1. AI 활용능력 자격취득 초급(2회)	
	2. AI 프롬프트 엔지니어링AI업무 비서 만들기(1회)	
	3. 실무자를 위한 어도 관리(1회)	
	4. 성장과 힐링을 위한 셀프리더십(위케이션) (1회)	
격년제 ('25년 실시, '26년 미실시)	1. 관공선 선장 리더십	
	2. 어업경영체 등록실무	
	3. 수산물 원산지 단속역량 강화(1회)	
축소 (5과정, 8회)	일하기 좋은 조직 만들기	(2회 → 1회)
	과장급 후보자 역량교육	(3회 → 2회)
	5급 승진후보자 역량교육	(6회 → 4회)
	경력단계별 역량평가	(11회 → 8회)
	항만공사 조직성장 관리역량 향상	(2회 → 1회)

■ 사이버 교육

구분	과정명	
신규 (32과정)	1. 마음챙김 습관 만들기	17. 어업인을 위한 수산분야 금융지원 소개
	2. 사례분석을 통한 정책소통의 이해	18. 어업인후계자 및 우수경영인 육성 정책
	3. 북극항로 시대를 주도하는K-해양 강국건설	19. 천일염 방사능 시험분석 매뉴얼
	4. 알기 쉬운 헌법 이야기1	20. 어촌개발과 어촌관광
	5. 알기 쉬운 헌법 이야기2	21. LNG빙커링 안전실무
	6. 어촌·연안 경제 활성화를 위한 수산·해양산업 혁신	22. 선원법의 이해
	7. 우리 일터 안전, 위험성평가부터 시작해보아요!	23. 한중어업협정과 나포 중국어선 처리 과정
	8. 평가자를 위한 평가역량 향상 교육	24. 해기사면허 발급을 위한 확인사항
	9. 해양수산부는 어떤 일을 해요?	25. AI 비서와 함께하는 스마트한 문서 작성: 보고서 편
	10. 흔들림 없는 해양주권, 안전하고 청정한 우리 바다	26. AI 시대 직장인의 필수 소양: AI윤리와 저작권
	11. 함께 배워요, 해양레저의 안전!	27. AI로 데이터 역량 강화:리서치 및 데이터 분석
	12. 해양치유의 이해	28. AI 비서와 함께하는 스마트한 문서 작성: 홍보 및 발표자료 편
	13. 귀어촌ABC-귀어촌 시작부터 지원정책까지	29. AI와 협업 시작하기:스마트 워크를 위한 프롬프트엔지니어링
	14. 기후변화 시대의 수산자원 관리와 어업관리	30. 당신이 알아야 할 디지털·AI윤리
	15. 실무자를 위한 어도 관리	31. 업무 생산성 혁신:유용한AI를 알아보기
	16. 어업인 상속과 증여	32. 차세대시의 등장: AI에이전트 활용법
변경 (11과정)	1. 고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선교육 고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선교육「우리가 사는 법」	
	2. 아동학대 신고의무자 및 공공부문 아동학대 예방교육(한글자막 및 수어) → 아동학대 신고의무자 및 공공부문 아동학대 예방교육(공통편)	
	3. 공무원의 정치적 중립과 공직선거	8. 수산자원관리 정책의 이해
	4. 해양수산업 기능 및 업무소개	9. 한국수산업의 이해
	5. 국제해양법	10. 항만물류
	6. 해양환경정책	11. 수산중국어
	7. 수산업법	
폐지 (14과정)	1. 2025공직자 안보교육	8. 뉴노멀 생존전략, 디지털리터러시
	2. MZ세대와 소통하기	9. 데이터 분석 따라하기
	3. 개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법	10. 데이터로 답하라
	4. 공무원 근무성적 평가 성과면담 가이드	11. 법령체계와 입법절차
	5. 공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	12. 장애인 인식개선교육(인식의 새로고침)
	6. 과학기술의 발전, 경험에서 데이터 과학까지	13. 적극행정 법제 가이드라인2.0
	7. 내부소통능력 및 국민소통능력 향상	14. 정책프로세스(이론편)

4 2026년 교육운영 계획(총괄)

■ 집합교육: 70과정 172회, 7,649명

구분	연번	과정명	교육 일수	교육 횟수	교육인원		연인원
					1회	전체	
합계		70 과정		172	2,048	7,649	16,899
1. 기본교육	소계	1 과정		4	60	240	3,600
	1	신규임용자 실무	15	4	60	240	3,600
2. 역량교육	소계	6 과정		20	120	448	896
	2	과장급 후보자 역량교육	3	2	12	24	72
	3	5급 승진후보자 역량교육	3	4	20	80	240
	4	6급 관리자 역량교육	3	2	20	40	120
	5	보고서 기획력 마스터	3	3	20	60	180
	6	역량평가 레벨업	3	1	20	20	60
	7	경력단계별 역량평가	1	8	28	224	224
3. 정책교육	소계	4 과정		4	100	100	500
	8	선원정책	5	1	25	25	125
	9	수산·어촌·양식정책	5	1	25	25	125
	10	해양·환경정책	5	1	25	25	125
4. 해양레저교육	소계	4 과정		7	110	205	995
	12	동력수상레저기구 조종면허	5	3	35	105	525
	13	세일링 요트	5	1	20	20	100
	14	스킨스쿠버	5	2	25	50	250
	15	해양레포츠 체험	4	1	30	30	120
5. 직무전문교육	소계	19 과정		20	470	490	1,620
	16	감사전문	3	1	30	30	90
	17	드론 이해 및 활용	4	2	20	40	160
	18	수산 관련 법령 이해	3	1	30	30	90
	19	수산물 안전성조사 실무	2	1	20	20	40
	20	수산재해대응	3	1	25	25	75
21	양식장 HACCP 점검관	5	1	25	25	125	

구분	연번	과정명	교육	교육	교육인원		연인원	
					1회	전체		
6. 지방공무원	22	어업감독공무원 안전 및 단속 실무	5	1	20	20	100	
	23	어촌어항 재생사업 실무	3	1	20	20	60	
	24	연안정비 및 해양공간 통합관리	5	1	25	25	125	
	25	위험물컨테이너 점검제도(CIP) 및 위험물 안전관리	3	1	25	25	75	
	26	재난안전 및 중대재해 예방 실무자	3	1	35	35	105	
	27	재난안전관리자	1	1	25	25	25	
	28	친환경 선박연료 벙커링 안전 실무	3	1	30	30	90	
	29	항만시설 보안 실무	3	1	30	30	90	
	30	항만안전 점검관 역량 강화	3	1	20	20	60	
	31	항만어항 개발사업 전문가 양성	4	1	20	20	80	
	32	항만어항 건설공사 실무	3	1	20	20	60	
	33	해사안전 및 선박안전 보건관리	4	1	20	20	80	
	34	해양수산 국제관계 이해	3	1	30	30	90	
	소계				46	510	2,350	3,440
	6. 지방공무원	35	AI시대와 스마트 해양수산	4	2	30	60	240
		36	고위공직자 청렴 리더십	1	2	30	60	60
37		국가 R&D 사업 혁신 관리	4	1	30	30	120	
38		노사관계발전	3	1	35	35	105	
39		본부맞춤 교육컨설팅	1	2	40	80	80	
40		소속기관 교육컨설팅	1	20	80	1,600	1,600	
41		소셜미디어 활용 소통 실무	3	1	25	25	75	
42		소통 및 갈등 관리	3	3	30	90	270	
43		언론미디어 역량 강화	1	2	10	20	20	
44		중간관리자 리더십	1	5	30	150	150	
45		팀장급 리더십(관리역량 강화)	3	1	30	30	90	
46		팀장급 리더십(소통·회복 프로젝트)	3	1	30	30	90	
47		항만공사 조직성장 관리 역량향상	3	1	20	20	60	
48		해양수산 공직자 인생2막 준비	5	2	30	60	300	
49		해양수산 주니어 리텐션	3	1	30	30	90	
50		해양포유류와 바다공동체	3	1	30	30	90	

구분	연번	과정명	교육	교육	교육인원		연인원
					1회	전체	
7. 교양교육	소계			11	172	314	1,262
	51	귀어촌 과정	5	4	30	120	600
	52	바다의 역사를 배우다	5	1	30	30	150
	53	수산물 레시피맛빠지다!	3	2	32	64	192
	54	일하기 좋은 조직 만들기	2	1	20	20	40
	55	해양수도 시대 비전 공감	3	2	20	40	120
	56	해양수산부 가족캠프	4	1	40	40	160
	소계		3 과정		6	96	192
8. 정보화교육	57	AI 융합 문제해결 종합 과정(AI챔피언 그린)	4	2	32	64	256
	58	AI 개발 문제해결 종합 과정(AI챔피언 블루)	5	2	32	64	320
	59	생성형 AI 기반 오피스 활용	5	2	32	64	320
소계		9 과정		19	300	760	1,140
9. 어업인교육	60	어촌개발 및 어촌관광 사업지도자	2	2	30	60	120
	61	어촌체험휴양마을사무장 양성	2	2	30	60	120
	62	어선어업 우수경영인	3	1	30	30	90
	63	어류 양식 우수경영인	3	1	30	30	90
	64	패류·해조류 양식 우수경영인	3	1	30	30	90
	65	관상어 전문인력양성	3	1	30	30	90
	66	여성어업인 아카데미	1	4	50	200	200
	67	어업인 현장맞춤 교육	1	6	50	300	300
	68	해양수산 영리더 과정	2	1	20	20	40
	소계		2 과정		35	110	2,550
10. 일반인교육	69	미래글로벌 해양수산 인재교육	1	30	80	2,400	2,400
	70	지역사회 공헌사업	1	5	30	150	150

□ 사이버 교육: 151과정 1,758회, 112,622명

구분	순서	과정명	계획인원	비고
합계		151과정(1,758회)	112,622	
1. 공직가치 및 시책	소계	50 과정	71,622	연중 개설
	1	(자살예방교육) 생명지킴이교육	3,600	
	2	(직장인편) 톡톡 의.심.법.	1,800	
	3	(해외출장편) 어쩌다 마약	1,800	
	4	2050탄소중립	660	
	5	감염병 교육 기본 과정	3,600	
	6	개인정보 보호법 주요 법 개정사항	660	
	7	개인정보 안전성 확보조치	660	
	8	개인정보 처리자 수준별교육 기본과정	660	
	9	개인정보 처리자 수준별교육 실무과정	660	
	10	개인정보보호 실무과정	3,600	
	11	개인정보보호 전문과정	660	
	12	고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선교육 「우리가 사는 법」	1,800	
	13	공공재정환수법의 이해	660	
	14	공무원 국외출장	122	
	15	공무원의 정치적 중립과 공직선거	3,600	
	16	공무원이 알아야 할 정보보안 기초	660	
	17	공직 리더의 소통역량 교육	480	
	18	국제회의 준비 실무	200	
	19	근무성적평정 평가제도	240	
	20	글로벌 시대의 한국과 공직자	660	
	21	긴급복지지원 신고의무 교육(수어통역)	3,600	
	22	누구나 글을 잘 쓸 수 있다	480	
	23	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	660	
	24	마음챙김 습관 만들기	320	
	25	민원처리 담당자 보호 및 민원응대 역량 강화	3,600	
	26	법령체계와 입법절차	660	
	27	보도자료 작성실무	480	
	28	부패앞에 단호해지기	1,800	
	29	사례분석을 통한 정책소통의 이해	660	
	30	북극항로 시대를 주도하는 K-해양강국건설	660	
	31	스트레스 다스리기	3,600	
	32	아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육(공통편)	3,600	
	33	알기쉬운 공직자 행동강령	3,600	
	34	알기쉬운 이해충돌방지법	3,600	
	35	알기 쉬운 헌법 이야기1	480	
	36	알기 쉬운 헌법 이야기2	480	
	37	어촌·연안 경제 활성화를 위한 수산·해양산업 혁신	660	
	38	우리 일터 안전, 위험성평가부터 시작해보아요!	660	
	39	인권공부 첫걸음	480	
40	인사,복무제도	1,800		

구분	순서	과정명	계획인원	비고
1. 해양	소계	23 과정	8,200	연중 개설
	41	장애인 동료와 함께 일하기	1,800	
	42	청탁금지법의 이해	3,600	
	43	평가자를 위한 성과평가 가이드	120	
	44	평가자를 위한 평가역량 향상 교육	120	
	45	평등한 일상, 폭력예방교육(고위직)	480	
	46	평등한 일상, 폭력예방교육(일반)	3,600	
	47	해양수산부 기능 및 업무소개	480	
	48	해양수산부는 어떤 일을 해요?	480	
	49	행정의 진심, 적극행정 이해하기	1,800	
	50	흔들림 없는 해양주권, 안전하고 청정한 우리 바다	480	
	51	(핵심곡목) 국제해양법	360	
	52	(핵심곡목) 연안관리 및 공유수면의 이해	360	
	53	공해 해양생물다양성 보전 협정(BBNJ)의 이해	360	
	54	국제해양법	360	
	55	바다를 품은 국가중요어업유산	360	
	56	바다에서 살아남기	360	
	57	블루 리빙 현황	360	
	58	알면 쓸모있는 바다이야기-조선통신사	360	
	59	연안관리 및 공유수면의 이해	360	
	60	연안재해 정보 이해와 활용	360	
	61	연안침식의 이해와 대응방안	360	
	62	이해하기 쉬운 바다날씨	360	
63	지구온난화 해양환경	360		
64	첨단해양모빌리티산업 현황과 전망	360		
65	함께 배워요, 해양레저의 안전!	320		
66	해양강국의 역사	360		
67	해양부문기후변화 대응방안	360		
68	해양사고 조사관 기본교육	360		
69	해양사고 조사관 전문교육	360		
70	해양사고의 조사 및 심판제도와 해양사고 분석 및 대책	360		
71	해양영토관리	360		
72	해양치유의 이해	320		
73	해양환경정책	360		

구분	순서	과정명	계획인원	비고
3. 수산	소계	33 과정	11,640	연중 개설
	74	(핵심곡목) 낚시산업과 바람직한 낚시문화	360	
	75	(핵심곡목) 수산업과 어업제도의 이해	360	
	76	(핵심곡목) 수산자원관리 정책의 이해	360	
	77	(핵심곡목) 수산자원관리와 회복	360	
	78	(핵심곡목) 어장환경보전과 갯벌	360	
	79	HACCP의 이해와 현장 적용	360	
	80	귀어촌ABC-귀어촌 시작부터 지원정책까지	320	
	81	기후변화 시대의 수산자원 관리와 어업관리	320	
	82	낚시산업과 바람직한 낚시문화	360	
	83	실무자를 위한 어도 관리	320	
	84	수산물 원산지 표시 단속의 이해	360	
	85	수산분야FTA현황과 과제	360	
	86	수산업과 어업제도의 이해	360	
	87	수산업법	360	
	88	수산자원관리 정책의 이해	360	
	89	수산자원관리와 회복	360	
	90	수온 변화와 양식업의 발전방향	360	
	91	스마트 양식의 이해	360	
	92	안전한 우리 수산물 레시피	360	
	93	어업인 상속과 증여	360	
	94	어업인을 위한 수산분야 금융지원 소개	360	
	95	어업인후계자 및 우수경영인 육성 정책	320	
	96	어장환경보전과 갯벌	360	
	97	어촌개발과 관광	360	
	98	어촌개발과 어촌관광	320	
	99	우리 수산물 이야기	360	
	100	우리나라 어구어법	360	
	100	우리나라 어구어법	360	
	101	원양어업의 역사와 미래 전망	360	
	102	제철 신선한 수산물 고르고 손질하기	360	
	103	천일염 방사능 시험분석 매뉴얼	320	
	104	첨단 융·복합 양식기술의 이해	360	
105	한국수산업의 이해	360		
106	해양방사능과 수산물	360		

구분	순서	과정명	계획인원	비고		
4. 해운·항만	소계	27과정	9,560	연중 개설		
	107	(핵심곡목) 선박안전의 이해	360			
	108	(핵심곡목) 항만종합개발 및 관리	360			
	109	(핵심곡목) 항만해운정책	360			
	110	LNG빙커링 안전실무	320			
	111	관공선 승선원 안전실무	360			
	112	선내 괴롭힘 조사 실무	360			
	113	선박 계류색 및 예인색의 안전한 사용과 관리법	360			
	114	선박수리의 이해	360			
	115	선박안전 국제 협약 이해	360			
	116	선박안전 보건관리	360			
	117	선박안전의 이해	360			
	118	선박의 이해	360			
	119	선박평형수와 해양생물의 상관관계	360			
	120	선원법의 이해	320			
	121	알기쉬운 바다교통신호등	360			
	122	오션 테크 대표 기술 소개	360			
	123	중대재해 예방 대책 수립 및 이행	360			
	124	한중어업협정과 나포 중국어선 처리 과정	320			
	125	항만 분야 법령의 이해	360			
	126	항만물류	360			
	127	항만보안 경비검색인력 업무능력 향상	360			
	128	항만시설의 이해	360			
	129	항만종합개발 및 관리	360			
	130	항만해운정책	360			
	131	항행정보시설과 작업전 안전점검회의	360			
	132	해기사면허 발급을 위한 확인사항	320			
	133	해양수산 관련 중대재해 이슈 바로 알기	360			
	5. 외국어 및 정보화	소계	18과정		11,600	
		134	시비서와 함께하는 스마트한 문서 작성:보고서 편		320	
		135	시시대 직장인의 필수 소양: AI 윤리와 저작권		320	
		136	시로 데이터 역량 강화:리서치 및 데이터 분석		320	
		137	시비서와 함께하는 스마트한 문서 작성:홍보 및 발표자료 편		320	
138		시와 협업 시작하기:스마트 워크를 위한 프롬프트 엔지니어링	320			
139		노코딩으로 도전하는 데이터 분석	720			
140		당신이 알아야 할 디지털·AI 윤리	360			
141		데이터 리더십	360			
142		데이터 리더의 D.Live, 궁금증에 답하다	720			
143		데이터 리터러시	1,800			
144		데이터기반행정과 데이터 리터러시	720			
145		디지털 윤리	1,800			
146		미디어 리터러시	1,800			
147		바다내비 센터 운영요원 교육	360			
148		수산중국어	360			
149		업무 생산성 혁신:유용한 시를 알아보기	320			
150		엑셀 하나로 나의 보고서가 달라진다! 데이터 분석 기초편	360			
151	차세대시의 등장: 시에이전트 활용법	320				



4. 집합교육 과정 안내



- 1 기본교육
- 2 역량교육
- 3 정책교육
- 4 해양레저교육
- 5 직무전문교육
- 6 직무일반교육
- 7 교양인문교육
- 8 정보화교육
- 9 어업인교육
- 10 일반인교육

1 기본 교육

1 신규임용자 실무

□ 교육목표

- 신규공직자에게 요구되는 공직 가치를 내재화하고 올바른 공직 자세를 확립한다.
- 행정 실무자로서 업무수행에 필요한 지식을 습득하고 실무역량을 향상한다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 신규임용자
- 인 원: 60명
- 기 간: 3주 (집합)
- 일 정: (1기) 1. 12.~1. 30. (2기) 5. 11.~5. 29.
(3기) 7. 13.~7. 31. (4기) 11. 2.~11. 20.
- 사이버교육 사전 이수(지정된 과정 중 2개 과정 선택)
* 직류별 특성에 맞게 설정된 필수 1과정, 공통 2과정 이수

□ 중점 교육내용

- 국정철학·국정과제의 이해, 공직가치의 내재화
- 해양수산 정책 아이디어 공유 과제 토의 및 디지털기반 기술 이해
- 공통 직무분야 지식 학습 및 실무능력 역량 향상

□ 교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		105	40	63	2
주요 정책 (공직가치·시책 등)	○ 공직자행동강령 등, 4대폭력 예방, 적극행정, 해양수산아이디어 토의, 분임발표 및 평가 등	38	10	28	
직무역량	○ 인사·복무, 해양수산부 조직·기능, 민원행정, 국가재정·예산, 탄소중립, 온나라 문서시스템, 공직멘토링, 기초 학습평가 등	40	22	18	
기타 소양	○ 팀빌딩 활동, 해양역사, 공무원연금, 응급처치, 자산관리, 건강관리, 자기계발 특강 등	16	8	8	
현장학습	○ 유관기관 및 해양수산 정책현장 방문 등	8		8	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	3		1	2

2 역량 교육

2 과장급 후보자 역량교육

□ 교육목표

- 해양수산부 과장급 역량에 대한 이해, 모의 실습 및 역량개발 코칭을 통해 핵심역량을 강화한다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 4급 공무원과 연구관으로 3년 이상 근무자
- 인 원: 12명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: (16기) 3. 18.~3. 20. (17기) 11. 4.~11. 6.

□ 중점 교육내용

- 역량에 대한 기본개념 및 역량평가 Trend 설명
- 역량평가 대비 1:1역할수행, 구두발표, 집단토론 및 서류함 기법 모의실습
- 전문 FT 피드백을 통한 자기 수준 성찰 및 강점 개발 보완 계획 수립

□ 교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		21	1	18	2
역량교육의 이해	○ 역량평가의 기본개념 및 직급별 역량이해	2	1	1	
역량과제 모의 실습	○ 평가기법 소개 및 과제 검토 ○ 각 기법별 모의실습(동영상촬영) 및 FT 피드백	16		16	
ActionPlanning 및 질의응답	○ 자신의 강점 개발 필요점 성찰 및 보완계획 수립 ○ 역량평가 기법 Review 및 질의 응답	1		1	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

3 5급 승진후보자 역량교육

교육목표

- 해양수산부 5급 역량에 대한 이해, 모의 실습 및 역량개발 코칭을 통해 핵심역량을 강화한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 6급 공무원(2년 이상 근무자)과 연구사(3년 이상 근무자)
* 역량교육은 해당 직급에서 1회에 한하여 받을 수 있다.
(다만, 교육 후 평가에 응시하여 미통과한 자의 경우 예외로 한다.)
- 인 원: 20명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: (1기) 3. 11.~3. 13. (2기) 5. 27.~5. 29.
(3기) 6. 10.~6. 12. (4기) 10. 14.~10. 16.

중점 교육내용

- 역량에 대한 기본개념 및 역량평가 Trend 설명
- 역량평가 대비 1:1역할수행, 구두발표, 집단토론 및 서류합 기법 모의실습
- 전문 FT 피드백을 통한 자기 수준 성찰 및 강점 개발 보완 계획 수립

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		21	1	18	2
역량교육의 이해	○ 역량평가의 기본개념 및 직급별 역량이해	2	1	1	
역량과제 모의실습	○ 평가기법 소개 및 과제 검토 ○ 각 기법별 모의실습(동영상촬영) 및 FT 피드백	16		16	
ActionPlanning 및 질의응답	○ 자신의 강점 개발 필요점 성찰 및 보완계획 수립 ○ 역량평가 기법 Review 및 질의 응답	1		1	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

4 6급 관리자 역량교육

교육목표

- 해양수산부 주무관급 관리자 역량에 대한 이해, 모의 실습 및 역량개발 코칭을 통해 핵심역량을 강화한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 6급 및 7급(2년 이상 재직자) 공무원
* 역량교육은 해당 직급에서 1회에 한하여 받을 수 있다.
(다만, 교육 후 평가에 응시하여 미통과한 자의 경우 예외로 한다.)
- 인 원: 20명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: (1기) 5. 20.~5. 22. (2기) 9. 30.~10. 2.

중점 교육내용

- 역량에 대한 기본개념 및 역량평가 Trend 설명
- 역량평가대비 1:1역할수행 및 서류합 기법 모의실습
- 전문 FT 피드백을 통한 자기 수준 성찰 및 강점 개발 보완 계획 수립

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		21	1	18	2
역량교육의 이해	○ 역량평가의 기본개념 및 직급별 역량이해	2	1	1	
역량과제 모의실습	○ 평가기법 소개 및 과제 검토 ○ 각 기법별 모의실습(동영상촬영) 및 FT 피드백	16		16	
ActionPlanning 및 질의응답	○ 자신의 강점 개발 필요점 성찰 및 보완계획 수립 ○ 역량평가 기법 Review 및 질의 응답	1		1	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

5 보고서 기획력 마스터

교육목표

- 보고서 작성 실습을 통해 현업에 활용 가능한 기획 및 문제해결 능력을 배양한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 유관 단체
* 「해양수산부 인사관리규정 제29조3항」 6급으로 승진한 자가 1년 이내에 수료해야 하는 필수 과정
- 인 원: 20명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: (1기) 3. 4.~3. 6. (2기) 8. 5.~8. 7. (3기) 9. 9.~9. 11.

중점 교육내용

- 기획의 개념, 기획 프로세스 및 방법에 대한 이해
- 보고서 작성을 위한 다양한 사례 실습 및 피드백

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		19		18	1
보고서 작성 실습	○ 기획의 개념 이해 ○ 논리적인 보고서의 작성 ○ 기획 보고서 작성 실습	16		16	
피드백	○ 보고서 점검 및 피드백	2		2	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	1			1

6 역량평가 레벨업

교육목표

- 문제인식과 해결기법 실습 등으로 해결방안 도출과 실행력을 확보한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 경력단계별 역량평가 대상자
- 인 원: 20명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 6. 17.~6. 19.

중점 교육내용

- 역량평가에 대한 이해
- 기법별 모의과제 실습을 통해 개인별 강약점 인식 및 보완
- 전문 FT의 과제 해설과 피드백을 통해 평가대비 개발 포인트 인식

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		21	2	17	2
역량 및 역량평가 Review	○ 역량 및 역량평가 Review	2	2		
평가 모의과제 실습	○ 모의 실습과제 분석 및 해결 등	16		16	
ActionPlanning 및 질의응답	○ 자신의 강점 개발 필요점 성찰 및 보완계획 수립 ○ 역량평가 기법 Review 및 질의 응답	1		1	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

7 경력단계별 역량평가

교육목표

- 직급별·단계별 역량기법 평가 실시로 객관적인 개인별 역량 수준을 진단한다.
- 역량평가 항목별 분석으로 역량개발 행동계획을 수립한다.

교육개요

- 대 상: 역량평가 대상자
- 인 원: 연 176명
- 기 간: 1일 (집합)
- 일 정: (1회) 4. 14.~4. 15. (2회) 7. 7.~7. 9. (3회) 11. 24.~11. 26.

평가일정

일 정		평 가 대 상 자
4월	2026. 4. 14.	○ 과장급 후보자 과정 교육 수료자 등 (12명/오전6명,오후6명)
	2026. 4. 15.	○ 5급 승진후보자 과정 교육 수료자 등 (24명)
7월	2026. 7. 7.~7. 8.	○ 5급 승진후보자 과정 교육 수료자 등 (24명×2일)
	2026. 7. 9.	○ 6급 관리자 과정 교육 수료자 등 (28명/오전14명,오후14명)
11월	2026. 11. 24.	○ 과장급 후보자 과정 교육 수료자 등 (12명/오전6명,오후6명)
	2026. 11. 25.	○ 5급 승진후보자 과정 교육 수료자 등 (24명)
	2025. 11. 26.	○ 6급 관리자 과정 교육 수료자 등 (28명/오전14명,오후14명)

평가진행

평가 기법	대 상			주요내용	과제검토		평가 (공통)
	과 장 급	5 급	6 급		과장급	5급/6급	
서류함 기법	○	○	○	○ 총3개의 과제로 구성되어 있으며, 의사정을 위한 보고서를 작성함	50분	60분	20분
1:1 역할 수행	○	○	○	○ 주어진 역할에 따라 현황분석을 통해 제시 가능한 해결 대안을 토대로 상대방을 설득해야 함	30분	40분	20분
구두 발표	○	○	-	○ 과제를 정리하여 간략히 구두 발표한 후 평가위원과 질문 및 답변으로 진행함	30분	50분	20분
집단 토론	○	○	-	○ 3명의 입장이 상이한 이해관계자간 토론을 통해 합의점 도출을 위해 회의하는 방식	30분	50분	30분

3 정책 교육

8 선원정책

교육목표

- 선원근로감독 업무 수행을 위한 관계법령 이해 및 전문지식 습득을 통해 선원근로감독관의 직무 수행 능력을 제고한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 선원근로 감독관 및 선원업무 담당자
- 인 원: 25명
- 기 간: 5일 (집합)
- 일 정: 4. 20.~4. 24.
- 사이버교육 사전 이수(마이크로러닝 3개 과정)
* 「북극항로 시대를 주도하는 K-해양강국 건설」, 「어촌연안 경제 활성화를 위한 수산·해양산업 혁신」, 「흔들림 없는 해양주권, 안전하고 청정한 우리 바다」

중점 교육내용

- 선원정책 및 선원법령에 대한 이해
- 선원노무 상담 사례 및 선내괴롭힘 민원 처리 방법 등

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		34	18	2	2
선원법령의 이해	○ 선원법 주요 쟁점과 판례의 동향	8	8		
노동조합법의 적용	○ 취업규칙,단체협약 등 이해	2	2		
선원정책의 이해	○ 선원정책 및 최근 제도 개선 사항	1	1		
형법 및 형사소송법의 이해	○ 선원 근로감독 관련 형사법의 이해	2	2		
국제노동규범의 이해	○ 해사노동협약 등 국제노동규범의 이해	2	2		
특사경제도와 수사실무	○ 특별사법경찰관 제도의 이해	4	4		
선내 괴롭힘 처리	○ 선내 괴롭힘 민원 처리 절차	2	2		
선원노무 상담사례	○ 선원노무 상담사례	2	2		
선원노동위원회	○ 선노위,노동위규정 및 심판절차 등	2	2		
산업안전 및 재해보상	○ 선내보건안전,재해보상 이론과 실무	4	4		
선내안전 보건기준	○ 최신 선내안전 보건기준 소개	1	1		
분임 토론	○ 선원근로감독 관련 문제해결 방법	2		2	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

9 수산·어촌·양식정책

교육목표

- 수산·어촌·양식 분야별 정책에 대한 이해 및 현장학습을 통해 수산분야 미래 비전을 공유하고 정책 수행 능력을 제고한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 25명
- 기 간: 5일 (집합)
- 일 정: 4. 6.~4. 10.
- 사이버교육 사전 이수(마이크로러닝 3개 과정)
 - * 「북극항로 시대를 주도하는 K-해양강국 건설」, 「어촌연안 경제 활성화를 위한 수산·해양산업 혁신」, 「흔들림 없는 해양주권, 안전하고 청정한 우리 바다」

중점 교육내용

- 수산·어촌·양식 분야별 기본 정책의 이해, 스마트 어촌전환 전략 학습 등

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		34	14	18	2
수산정책의 방향	○ 수산정책분야 추진 방향 및 주요 이슈	2	2		
수산물 소비 및 안전	○ 수산물 소비시장의 변화와 식품안전 등	2	2		
어촌양식정책의 방향	○ 어촌양식정책분야 추진방향 및 주요 이슈	2	2		
수산식품산업 동향	○ 블루푸드 등 수산식품산업 동향 및 이슈	2	2		
수산물 수출 활성화	○ 수산식품 수출산업의 경쟁력 요인	2	2		
스마트 어촌전환 전략	○ 어촌사회의 지속가능성과 혁신 방안 등	2	2		
교양	○ 인문예술, 건강관리, 디지털 학습 등	2	2		
현장교육 및 토론	○ 정책관련 현장학습지 방문	18		18	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

10 해양·환경정책

교육목표

- 해양 및 환경분야 관련 분야별 정책 전반에 대한 이해와 지식 학습, 사례 습득 등을 통하여 정책 수행능력을 향상한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 25명
- 기 간: 5일 (집합)
- 일 정: 5. 11.~5. 15.
- 사이버교육 사전 이수(마이크로러닝 3개 과정)
 - * 「북극항로 시대를 주도하는 K-해양강국 건설」, 「어촌연안 경제 활성화를 위한 수산·해양산업 혁신」, 「흔들림 없는 해양주권, 안전하고 청정한 우리 바다」

중점 교육내용

- 해양 및 환경정책의 이해, 해양과학기술 및 해양수산 신산업 등 정책 현황 학습

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		34	14	18	2
해양정책	○ 해양정책 추진방향 및 주요 이슈	2	2		
해양과학기술	○ 우리나라의 해양과학기술 현황과 개발 추진사례	2	2		
해양생명자원의 이해	○ 국가생물 다양성 전략의 이해(나고야 의정서)	2	2		
해양수산 신산업	○ 해양치유산업 등 새로운 해양산업의 이해	2	2		
해양환경정책	○ 해양환경정책 추진방향 및 주요 이슈	2	2		
해양생태계 보전 및 관리	○ 우리나라 해양생태계 현황, 보전 및 관리 기본계획 ○ 해양생태계보전 주요사례 해설	2	2		
지구온난화와 해양환경	○ 기후변화에 따른 해양환경 변화의 이해	2	2		
현장교육 및 토의	○ 정책관련 현장학습지 방문	18		18	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

11 해운·항만정책

교육목표

- 해운·항만 분야 정책을 이해하고 관련 지식 및 정책 현장 방문 학습 등을 통해 업무 수행 능력을 제고한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 25명
- 기 간: 5일 (집합)
- 일 정: 6. 8.~6. 12.
- 사이버교육 사전 이수(마이크로러닝 3개 과정)
 - * 「북극항로 시대를 주도하는 K-해양강국 건설」, 「어촌연안 경제 활성화를 위한 수산·해양산업 혁신」, 「흔들림 없는 해양주권, 안전하고 청정한 우리 바다」

중점 교육내용

- 해운·항만정책 이해와 최신 운항 및 항만 기술의 이해

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		34	14	18	2
해운정책	○ 해운정책 추진방향 및 주요 이슈 등	2	2		
해운경제의 이해	○ 해운시장의 경제학적 이해 및 시황·전망 등	2	2		
무인선박 자율운항 기술	○ 무인선박 자율운항 기술의 이해 및 동향	2	2		
항만서비스의 이해	○ 현업기관의 항만서비스 운영 및 발전 방향 학습	2	2		
항만정책	○ 항만정책 추진방향 및 주요 이슈 등	2	2		
스마트 항만	○ 4차 산업혁명을 대비한 스마트 항만 이해 등	2	2		
교양	○ 인문예술, 건강관리, 디지털 학습 등	2	2		
현장교육 및 토론	○ 정책관련 현장학습지 방문	18		18	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

4 해양레저 교육

12 동력수상레저기구 조종면허

교육목표

- 동력수상레저기구 조종 기술 습득으로 해양레저문화 저변을 확대한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 35명
- 기 간: 5일 (집합)
- 일 정: (1기) 3. 23.~3. 27. (2기) 10. 12.~10. 16. (3기) 10. 26.~10. 30.
- 사이버교육 사전 이수: 「함께 배워요, 해양레저의 안전」

중점 교육내용

- 수상레저관련 법규와 안전 교육, 기구의 구조 이해 및 조종 기술 습득 등

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		36	11	23	2
수상레저기구 이론	○ 보트의 구조 및 운항 전 점검사항 ○ 상황에 적합한 운전요령 등	3	3		
수상레저관련 법규	○ 수상레저안전법, 해양교통안전법, 개항질서법, 환경관리법 해설 등	4	4		
수상안전교육	○ 수상레저기구의 관리, 구조요령 등	4	4		
실기실습	○ 실기실습(필기·실기시험 포함)	23		23	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

13 세일링 요트

교육목표

- 세일링 요트의 기본 구조와 운항 원리를 이해하고, 안전한 요트 조정 및 관리 능력을 배양한다.
- 실습 중심 교육을 통해 해양레저 활용 역량을 강화한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 직원
- 인 원: 20명
- 기 간: 5일 (집합)
- 일 정: 10. 12.~10. 16.
- 사이버교육 사전 이수: 「함께 배워요, 해양레저의 안전」

중점 교육내용

- 세일링요트의 구조, 주요장비 구성 및 기본 운항 원리에 대한 이해
- 풍속·풍향 등 해상 환경을 고려한 요트 조종 실습과 기본 항해 능력 습득
- 해양사고 예방을 위한 안전 수칙 및 비상 상황 대응 요령 학습

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		40	19	20	1
요트의 개요	○ 요트의 구조 및 장비의 구성 ○ 요트의 추진원리	4	4		
항해 및 기관	○ 항로 계기, 항 로표시 및 해도 ○ 추진기관의 종류 및 취급	5	3	2	
범주법	○ 접이안 및 결색법 ○ 풍상, 풍하, 자유 범주법 등 * 실기평가 포함	18		18	
관계 법령	○ 선박입·출항법, 항로표지법, 해사안전법 등	4	4		
수상 상식	○ 기상예보 및 해류·조류의 이해 등	4	4		
구조 및 응급조치	○ 각종 구명장비 사용법, 수상 생존요령 등	4	4		
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	1			1

14 스킨스쿠버

교육목표

- 스킨스쿠버 이론교육 및 현장실습을 통해 해양레저스포츠의 저변 확대와 건전한 여가문화를 조성한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
* 교육 제외자: 심혈관, 귀, 압력평형, 폐질환, 고혈압, 척추부상, 폐소포포증, 감압병 등 질병 치료자
- 인 원: 25명
- 기 간: 5일 (집합)
- 일 정: (1기) 7. 20.~7. 24. (2기) 8. 3.~8. 7.
- 사이버교육 사전 이수: 「함께 배워요, 해양레저의 안전」

중점 교육내용

- 안전한 잠수 기술 및 생존 기술 습득
- 스킨스쿠버 장비 사용법, 실습장 활용 교육 등

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		35	12	21	2
잠수의 기초	○ 잠수 방법 별 기술 이론 ○ 기초 잠수기술의 이해	2	2		
잠수 기술	○ 초·중·고급 잠수 기술 해설	2	2		
수상 안전 및 인명구조	○ 해양구조 및 응급조치, 생존기술	2	2		
잠수장비 사용법	○ 잠수장비의 이해 ○ 잠수장비의 종류별 사용법	3	3		
다이빙 테이블 숙지	○ 안전 잠수를 위한 잠수표 사용법	1	1		
종합테스트(이론 평가)	○ 스킨스쿠버 장비 분해 조립 ○ 제한수역 내 스킨스쿠버 현장실습	2	2		
현장교육	○ 스킨스쿠버 실습	21		21	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

15 해양레포츠 체험

교육목표

- 다양한 해양레포츠 체험을 통해 관련 정책·산업 현황 및 글로벌 레저 트렌드에 대한 이해를 높인다.
- 현장 체험 활동을 통해 안전하고 건전한 해양여가 문화의 기반을 조성한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 30명
- 기 간: 4일 (집합)
- 일 정: 6. 9.~6. 12.
- 사이버교육 사전 이수: 「함께 배워요, 해양레저의 안전」

중점 교육내용

- 국내·외 해양레포츠 정책 추진 방향과 해양관광 산업의 최신 트렌드 이해
- 조정, 패들보드, 카약 등 주요 해양레포츠 기구 특성 이해 및 체험
- 체험 활동 중 발생 가능한 안전사고 예방 교육

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		26	3	21	2
해양레저 정책방향 및 트렌드 이해	○ 해양레포츠 국내외 관련 정책 ○ 해양레포츠 산업 활성화 방안	2	2		
응급구조	○ 심폐소생술 및 각종 매듭법 습득	2	1	1	
현장교육	○ 조정,패들보드,카약 등 체험	20		20	
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	2			2

5 직무전문 교육

16 감사전문

교육목표

- 전문 감사인이 갖춰야 할 감사 관련 실무 지식과 감사 기법 습득을 통해 감사 실무역량을 제고한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 30명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 2. 9.~2. 11.

중점 교육내용

- 감사 업무 수행에 필요한 실무지식 및 감사기법 습득
- 감사 사례, 감사 실시 및 보고서 작성 방법 등

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		18	14	2	2
감사 사례	○ 감사 환경의 이해 ○ 실제 감사 사례 및 접근 방법	4	4		
계약 감사	○ 국가계약 법령의 해설과 이해 ○ 계약 감사 기준 및 실무사례	4	4		
감사 실시 및 처리요령	○ 감사보고서 작성 방법 ○ 감사증거(질문서, 확인서 등) 확보 방법	4	4		
교양	○ 자산관리	2	2		
교양	○ 마음관리	2		2	
행정 및 기타	○ 입교 및 등록 안내, 수료 및 설문조사	2			2

17 드론 이해 및 활용

교육목표

- 드론을 이해하고 관련 법령과 실습에 따른 기초 운용 능력을 습득한다.
- 한국교통안전공단 발급 무인동력 비행장치 4종 자격증을 취득하여 활용한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 20명
- 기 간: 4일 (집합)
- 일 정: (1기) 3. 3.~3. 6. (2기) 11. 3.~11. 6.
- 사이버교육 사전 이수: 「무인동력비행장치 4종」(6시간, 한국교통안전공단배움터)

중점 교육내용

- 드론의 기술과 관련 법률의 이해, 드론의 업무 활용 방향 및 현장실습 체험
- 무인동력 비행장치 4종 자격증 취득을 위한 관련 내용 학습

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		26	8	16	2
드론 개요 및 현장실무	○ 드론 주요 개념, 현장 실무를 위한 행정	2	2		
드론 법규 및 활용사례	○ 항공안전법 이해, 국내·외 활용사례 ○ 드론 정책, 지자체별 추진 현황 등	2	2		
드론 모의비행 실습 (시뮬레이션)	○ 모의비행 실습(기초비행, 항공촬영 등)	2		2	
드론 비행 전 실습	○ 드론 비행전 기체조립, SW활용법 등	2		2	
드론 영상촬영(수동)	○ 수동 사진 및 영상 촬영 실습	2		2	
드론 영상촬영(자동)	○ SW활용 자동 사진 및 영상 촬영 실습	2		2	
종합 비행	○ 자동·수동 촬영을 통한 촬영/편집	4		4	
임무형 드론 체험	○ 인명구조 드론, 코딩 드론 등	4		4	
드론 활용 실무 사례 소개	○ 3D맵핑 결과물, 획득DATA종류, 창업 사례 등	2	2		
사고 예방을 위한 안전교육	○ 안전사고 예방 및 법규 위반 사례	2	2		
행정 및 기타	○ 입교 및 교육 안내, 수료 및 설문조사	2			2

18 수산관련 법령 이해

교육목표

- 수산 법령의 제도와 내용 이해로 수산업무 실무능력과 전문성을 제고한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 30명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 11. 18.~11. 20.

중점 교육내용

- 수산업법, 양식산업발전법, 수산자원관리법 등 제·개정 법률에 대한 이해

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		18	14	2	2
법령해설 방법론	○ 법령의 구성 및 해석 체계	2	2		
수산업법	○ 수산업법의 변천과 어업권의 성질, 면허·허가, 어업 조정 등 관련 규정 및 제도 해설	2	2		
양식산업발전법	○ 양식산업 발전 및 정책방향에 관한 이해 및 기본적인 제도 및 규정 학습	2	2		
수산자원관리법	○ 수산자원 관리 및 정책방향에 관한 이해 및 기본적인 제도 및 규정 학습	2	2		
수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률	○ 수산물 유통 발전 및 정책방향에 관한 이해 및 기본적인 제도 및 규정 학습	2	2		
농수산물품질관리법	○ 수산물품질관리 및 정책방향에 관한 이해 및 기본적인 제도 및 규정 학습	2	2		
수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률	○ 수산식품산업의 발전 및 정책방향에 관한 이해 및 기본적인 제도 및 규정 학습	2	2		
수산업·어촌 발전 기본법	○ 수산업과 어촌에 대한 정책의 기본 방향을 제시하는 기본적인 제도 및 규정 학습	2		2	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

19 수산물 안전성조사 실무

교육목표

- 수산물 안전성 조사 관계 법령 이해 및 전문 지식 습득을 통해 담당자의 정책이해도를 제고하고 업무능력을 향상한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 20명
- 기 간: 2일 (집합)
- 일 정: 6. 15.~6. 16.

중점 교육내용

- 수산물 안전관리 정책 및 관련 법령 이해
- 수산물 안전성 조사 방법, 절차 숙지 및 현장실습 등

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		12	6	4	2
수산물 안전관리 이해	○ 수산물 안전관리 정책 및 관련 법령 소개	2	2		
수산물 안전성 조사 실무	○ 수산물 안전성 조사를 위한 절차 및 방법 등	2	2		
유통단계 수산물 안전성 조사의 이해	○ 유통단계 안전성 조사 실무	2	2		
현장실습	○ 시료 수거 방법, 수거증 작성 등 현장실습 - 시료 수거 및 수거증 작성 방법 등	4		4	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

20 수산재해대응

교육목표

- 기후변화와 이상 수온 등 재해 요인을 이해하고 수산 재해에 대한 신속한 대응능력을 습득한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 25명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 4. 8.~4. 10.
- 사이버교육 사전 이수(지정된 3개 과정 중 택1)
* 「우리일터 안전, 위험성평가부터 시작해 보아요!」, 「중대재해 예방 대책 수립 및 이행」, 「해양수산 관련 중대재해 이슈 바로알기」

중점 교육내용

- 수산 재해의 정의, 수산 재해 개론 이해와 실무 능력 배양
- 적조 및 해파리, 고 저수온 등 해양수산 재해 대응을 위한 전문교육

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		18	16	0	2
수산재해 관련 법령 이해	○ 관계 법령 안내(수산자원관리법 등)	2	2		
기후변화와 이상수온	○ 한반도 기후변화와 현황 및 이상수온 발생 연구	2	2		
양식생물별 관리 요령	○ 수온, 염도 등 환경변화에 따른 양식생물의 생태 및 특성과 피해조사, 대응방법 등	2	2		
기후변화에 따른 양식장 관리 요령	○ 재난 징후별 예찰방법 및 재해별 양식장 관리 방법	2	2		
어업재해와 관계법령의 이해	○ 어업재해 관련 법령 안내(조문 해석 등)	2	2		
어업재해 피해조사·복구 실무	○ 피해조사 요령 및 복구단계 산정 등	2	2		
유해 생물 발생 및 대응	○ 유해 생물 발생 현황 및 예찰·구제 방안	2	2		
빈산소수괴 발생 및 대응	○ 해양환경에 따른 빈산소수괴 발생 현황 대응 방안	2	2		
행정 및 기타	○ 입교 및 등록안내, 수료 및 설문조사	2			2

21 양식장 HACCP 점검관

교육목표

- 양식장 HACCP 등록·점검 및 사후관리 담당자의 체계적인 조사·점검 교육을 통하여 수산물 안전성 관리능력을 배양한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 25명
- 기 간: 5일 (집합)
- 일 정: 9. 7.~9. 11.

중점 교육내용

- 양식장 HACCP 사후관리를 위한 지자체 공무원의 법적 실무교육으로 HACCP 이론과 등록 양식장을 대상으로 점검 실습 및 토의
- 양식장 HACCP 제도, 수산물 양식과 안전관리체계에 대해 학습

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		34	16	16	2
양식장HACCP정책 및 관계 법령	○ 양식장 HACCP 정책방향 및 등록 추진현황 등	2	2		
Codex HACCP 이론	○ HACCP의 의의 및 Codex HACCP 이론 이해	4	4		
양식장HACCP 기준 및 절차	○ 점검 착안사항, 사례 공유로 점검능력 표준화	2	2		
생산단계 수산물 안전관리	○ 생산단계에서의 수산물에 대한 안전관리 요령	2	2		
동물용의약품 안전사용기준	○ 양식장 사용 약품 종류, 사용법, 휴약기간 등	2	2		
스마트 양식의 이해	○ 스마트양식에 대한 총론과 향후전망 등	2	2		
현장학습	○ HACCP 점검 실습과 점검 결과에 대한 토의	16		16	
교양	○ 인문예술, 건강관리, 디지털학습 등	2	2		
과정안내 및 설문조사	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

22 어업감독공무원 안전 및 단속 실무

교육목표

- 신규 어업감독공무원의 현장 적용능력 강화를 통해 실무능력을 향상한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 어업감독공무원 신규임용자
- 인 원: 60명
- 기 간: 5일 (집합)
- 일 정: 6. 8.~6. 12.
- 장 소: 해양경찰교육원 (여수)
- 사이버교육 사전 이수(지정된 4개 과정 중 택1)
* 「선박안전의 이해」, 「관공선 승무원 안전실무」, 「선박안전 보건관리」, 「선원법의 이해」

중점 교육내용

- 어업지도선 근무 특화 교육 및 생존수영 등 실무 교육을 통해 선상업무 중 발생할 수 있는 비상 상황 대응 역량 강화

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		33	15	16	2
불법어업지도 단속이해	○ 불법어업지도 단속에 대한 올바른 이해구축	4	4		
수산업법 이해 및 안전보건 관리	○ 수산업법 및 안전보건 관리에 대한 이해 증진	4	4		
어구어법의 이해	○ 우리나라 어구어법에 대한 이해	4	4		
수사 실무	○ 해양수사 사건처리 체계 및 절차 이해	3	3		
실습 교육	○ 생존수영, 체포제압술 등	16		16	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

23 어촌어항 재생사업 실무

교육목표

- 어촌어항 재생사업 사업계획 및 기본계획 심의, 사회혁신프로그램 설계, 링커 발굴 등 사업 시행 전반에 대한 교육을 통해 담당자의 사업 이해 제고와 역량을 향상한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 20명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 4. 29.~5. 1.
- 사이버교육 사전 이수: 「어촌개발 및 어촌관광」

중점 교육내용

- 어촌어항 재생사업 사업계획 및 기본계획 수립 등 사업 전반 이해

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		18	8	8	2
기본계획 수립의 이해	○ 기본계획 심의 안내 및 대응 요령	2	2		
공간환경 마스터 플랜 이해	○ 생활권 설정, 지역사원조사 ○ 사회혁신실험, 링커발굴, 어촌스테이션 입지 등	2	2		
사업행지침 및 유의사항	○ 사업시행지침 내용 설명 ○ 보조금 관리 규정, 기본계획 변경 등 해설	2	2		
어촌뉴딜3.0이해 및 사업지 공모 및 선정 절차	○ 행정 및 기타사업 목적, 추진방식 등 개요 ○ 신규 사업자 공모 및 선정 절차	2	2		
현장교육	○ 포항 창바우 마을 견학	8		8	
행정 및 기타	○ 입교 및 등록 안내, 수수료 및 설문조사	2			2

24 연안정비 및 해양공간 통합관리

교육목표

- 연안 및 해양공간의 효율적인 관리를 통해 연안 재해를 방지하고 지속 가능한 해양공간 관리능력을 배양한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 25명
- 기 간: 5일 (집합)
- 일 정: 9. 7.~9. 11.

중점 교육내용

- 연안 정비사업 담당자의 체계적인 실무능력 배양, 관계 법령 이해 등

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		35	33	0	2
연안침식의 이해와 대응방안	○ 연안침식의 정의, 원인, 연안침식 대응방안	4	4		
공유수면법 이해 및 정책 방향	○ 공유수면법 이해, 추진 정책 및 성공 사례 등	4	4		
공유수면 매립	○ 공유수면 매립 기본계획 수립 절차 ○ 매립예정지 및 매립지 관리, 원상회복 절차 등	4	4		
공유수면 이용과 관리	○ 공유수면 점사용 기준 및 사용료 산정 ○ 이행보증금 강제금 등 이행담보 제도	4	4		
연안관리법 이해 및 연안통합관리	○ 연안관리법 목적 및 정의, 연안통합관리 ○ 연안정비 사업 관련 조항의 이해	2	2		
해양공간관리와 국제해양법	○ 국제해양법의 이해 ○ 해양공간의 효율적인 관리 방법 및 사례 소개	3	3		
해양공간 특성평가 및 적합성 협의	○ 해양공간 이용개발 계획의 사전입지 검토 및 처리 규정 등	2	2		
해양공간 계획 제도 및 통합관리 정책	○ 해양공간 통합관리 추진 배경, 방향 등	2	2		
연안정비사업 설계와 감독 실무	○ 연안시설 설계기준 이해, 연안정비 감독 실무요령	4	4		
현장학습	○ 공유수면 및 연안 정책 현장 방문	4	4		
행정 및 기타	○ 입교·수수료, 등록 및 안내	2			2

25 위험물컨테이너 점검제도(CIP) 및 위험물 안전관리

교육목표

- 위험물 안전관리 국내외 규정, CIP 점검 요령, 사례교육 등을 통해 CIP 점검관과 위험물 담당자의 실무 능력을 향상한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 위험물 담당자
- 인 원: 25명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 5. 6.~5. 8.

중점 교육내용

- 위험물 관련 국제협약 및 국내법령, 점검요령 등 전문지식습득
- 사고 예방 및 대응능력 배양

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		18	14	2	2
위험물 선박운송 및 저장규칙 등 국내법령	○ 위험물 선박운송 및 저장 규칙, 위험물 선박운송 기준, 선박입출항법 등	1	1		
국제해상위험물규칙(IMDG Code) 등 국제협약	○ 국제해상위험물규칙 및 국제협약 설명 등	1	1		
IBC, IGC, IMSBC Code 기술기준	○ 안전한 해상화물 운송을 위한 국제협약의 이해	2	2		
컨테이너 안전점검	○ 컨테이너 안전점검 방법 등 이해	2	2		
항만 내 컨테이너 취급	○ 항만 내 컨테이너 취급방법이해 등	2	2		
컨테이너 형식승인 시험검정과 CSC점검기준	○ 컨테이너 제작에 필요한 형식승인·검정 기준과 국제협약에 따른 컨테이너 안전점검 요령 이해	2	2		
CIP점검기준 및 현장실무	○ 위험물 컨테이너 안전점검 요령 및 현장실무 이해	2	2		
위험물 포장·수납 규정 및 점검 방법	○ 국제협약에 따른 위험물 포장·수납 규정과 수출위험물 점검 이해	2	2		
CIP점검의 실효성 제고를 위한 실무 토론	○ 선박안전법에 따른 컨테이너 안전점검 이해 및 실무 토의	1		1	
CIP점검관 청렴 교육	○ 부패 방지 및 청렴 제고 교육등	1		1	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

26 재난안전 및 중대재해 예방 실무자

교육목표

- 재난 안전관리 및 중대재해 예방 업무 수행에 필요한 법·제도 등 기본 지식습득을 통해 담당자 실무능력과 전문성을 함양한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 35명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 8. 26.~8. 28.
- 사이버교육 사전 이수(지정된 3개 과정 중 택1)
* 「우리일터 안전, 위험성평가부터 시작해 보아요!」, 「중대재해 예방 대책 수립 및 이행」, 「해양수산 관련 중대재해 이슈 바로알기」

중점 교육내용

- 재난안전 관련 법령 해설 및 재난안전 책임기관 임무, 표준 메뉴얼 숙지
- 중대재해 처벌법의 이해 및 중대재해 대응 실무 실습

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		20	17	1	2
중대재해처벌법의 이해	○ 중대재해처벌법 법령 해설	2	2		
국가재난 안전관리 정책방향 이해	○ 재난관리 정책 방향의 이해	2	2		
재난관리체계와 기본법	○ 재난 및 안전관리 체계 이해 및 기본법령 해설	2	2		
해양수산부 재난 대응체계	○ 해양수산부 재난대응 체계 안내 등	2	2		
재난사례별 대응법	○ 재난 사례별 대처법(재난대응 시나리오 훈련)	2	2		
위기관리 메뉴얼의 이해	○ 재난유형별 위기관리 메뉴얼 작성·운영방법 이해	2	2		
중대재해 대응 우수·실패 사례 및 대응 실습	○ 중대재해 발생 시 단계별 우수·실패 사례 학습 및 대응 실습	2	1	1	
중대재해예방을 위한 위험인지 및 위험성평가 방법론	○ 중대재해 예방을 위한 위험인지 및 위험성 평가방법 이해 및 실습	2	2		
중대재해예방을 위한 위험성 평가 실습	○ 중대재해 예방을 위한 위험성 평가 실습	2	2		
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

27 재난안전관리자

교육목표

- 재난관리책임기관 관리자의 역할을 인식하고, 재난관리 역량과 위기관리 대응 능력을 함양한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 25명
- 기 간: 1일 (집합)
- 일 정: 8. 25.
- 사이버교육 사전 이수 (지정된 3개 과정 중 택1)
 - * 「우리일터 안전, 위험성평가부터 시작해 보아요!」, 「중대재해 예방 대책 수립 및 이행」, 「해양수산 관련 중대재해 이슈 바로알기」

중점 교육내용

- 재난 안전 관련 정책 방향 이해
- 재난관리 책임기관 관리자 임무 및 대응법 학습

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		8	8	0	0
재난관리 책임자의 임무와 역할	○ 재난관리 단계별 관리자의 임무와 역할 학습	1	1		
재난과 언론	○ 재난발생 시 언론 대응 원칙과 절차	2	2		
국가재난 안전관리 정책방향 이해	○ 재난관리 정책 방향의 이해	2	2		
위기유형별 대응전략	○ 위기유형별 초동 조치 매뉴얼 ○ 위기유형별 대처법(재난대응 시나리오 훈련)	2	2		
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	1	1		

28 친환경 선박연료 bunker 안전 실무

교육목표

- 친환경 선박연료 bunker 정책 및 안전관리 교육을 통해 무역항의 안전관리를 내실화하고 신산업 발전을 지원한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 30명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 5. 18.~5. 20.
- 사이버교육 사전 이수: 「LNG bunker 안전실무」

중점 교육내용

- 친환경 선박연료 bunker 이해 및 안전사고 예방
- 무역항 항만 경쟁력 확보 및 산업 동향 파악

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		18	16	0	2
bunker 관련 정부 정책 및 관련 법령 이해	○ 친환경 선박연료 공급망 구축방안 주요 내용 ○ 법령(선박입출항법, 항만운송사업법) 및 관련 지침	2	2		
친환경 선박 이해 및 bunker 산업 동향	○ 주요 친환경 선박 및 연료 소개 ○ 글로벌 탄소중립 정책 현황 및 산업 동향	2	2		
LNG bunker 안전관리 실무	○ LNG의 특성, 위험성 및 사용 현황 ○ LNG bunker 안전관리 및 주요 검토 사항	4	4		
메탄올 bunker 안전관리 실무	○ 메탄올의 특성, 위험성 및 사용 현황 ○ 메탄올 bunker 안전관리 및 주요 검토사항	4	4		
암모니아 bunker 안전관리 실무	○ 암모니아 추진 선박 개발 동향 및 전망 ○ 메탄올 bunker 안전관리 및 주요 검토사항	4	4		
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

29 항만시설 보안 실무

교육목표

- 항만보안 관련 법령과 정책 동향 이해 및 보안심사, 사이버보안·드론 등 실무 지식을 습득하여 위협에 대한 현장 대응능력을 제고한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 및 항만·보안공사 항만시설 보안담당자
- 인 원: 30명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 11. 9.~11. 11.
- 사이버교육 사전 이수 (지정된 4개 과정 중 택1)
* 「항만 종합개발 및 관리」, 「항만·해운정책」, 「항만 분야 법령의 이해」, 「항만시설의 이해」

중점 교육내용

- 항만보안 정책 추진 방향, 관련 법규 이해 및 국내·외 대테러 동향 이해
- 사이버보안 위협 대응 체계 이해 및 드론 등 첨단 기술을 활용한 항만 보안 강화 방안

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		20	14	4	2
항만보안 정책 방향	○ 항만보안 정책 방향 및 제도개선 방향 토의	2	2		
국내·외 테러동향 및 항만보안 방향	○ 항만보안 관련 대테러 국내·외 동향	2	2		
항만보안 법령의 이해	○ 국제선박항만보안법 이해	2	2		
항만시설 보안심사 문제점 및 개선사항	○ 선박항만연계 보안심사 업무 개선방향	2	2		
항만보안 요령 실무	○ 항만 출입통제 요령 ○ 항만 보안장비 사용법	4	4		
드론 이해 및 보안	○ 드론 기술 이해와 보안	2	2		
현장학습	○ 현장교육	4		4	
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	2			2

30 항만안전 점검관 역량 강화

교육목표

- 항만안전특별법 등 관계법령 및 제도 이해, 하역장비별·작업절차별 안전 프로세스 습득을 통한 항만 안전점검 업무 담당자의 직무수행능력을 제고한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 및 지방청 항만안전 점검관 및 점검 요원
- 인 원: 20명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 8. 12.~8. 14.
- 사이버교육 사전 이수 (지정된 4개 과정 중 택1)
* 「항만 종합개발 및 관리」, 「항만·해운정책」, 「항만 분야 법령의 이해」, 「항만시설의 이해」

중점 교육내용

- 항만안전특별법, 중대재해처벌법 등 주요 안전 법령 및 정부 정책 이해
- 하역 현장별 위험성 평가 기법 및 사고사례 기반의 실전 점검 기술 학습

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		18	16	0	2
항만안전 관련 법령 및 정부 정책 동향	○ 항만안전특별법 및 관련 법령 이해 ○ 항만안전 관련 정책 및 추진방향 등 설명	2	2		
산업안전보건법 및 중대재해처벌법	○ 산업안전보건법 내 하역,선박 작업 안전관리 방법 ○ 중대재해처벌법 관련 항만운송사업체 체크포인트	2	2		
항만 안전사고 예방을 위한 안전수칙	○ 항만 출입자가 항만 내 이동 시 준수해야할 안전사항 ○ 항만 내 작업 과정별 안전사고 방지를 위해 준수해야 할 사항	4	4		
항만안전점검 기법	○ 항만안전점검 업무절차 및 점검방법 등 ○ 하역 화물별,작업별 주요 점검 항목과 점검 기법 ○ 점검 시 사용되는 도구와 장비 활용법	4	4		
항만 내 위험성 평가 및 잠재위험 대응방법	○ 항만 내 장비사용,작업과정 중 발생할 수 있는 위험성 평가 방법 ○ 항만 내 위험 요소 및 잠재위험요소에 대한 사전 예방 등 대응방안	2	2		
현장 실무중심 토의	○ 사고사례에 대해 사고 원인과 방지 방안및 작업 개선 방안 등 토론	2	2		
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	2			2

31 항만어항 개발사업 전문가 양성

교육목표

- 항만 개발사업 관련 정책과 법령을 이해하고, 개발사업 추진 절차와 사례 학습을 통해 항만·어항 개발사업 실무 수행 역량을 강화한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 20명
- 기 간: 4일 (집합)
- 일 정: 3. 17.~3. 20.
- 사이버교육 사전 이수 (지정된 4개 과정 중 택1)
* 「항만 종합개발 및 관리」, 「항만·해운정책」, 「항만 분야 법령의 이해」, 「항만시설의 이해」

중점 교육내용

- 항만·어항 재개발 정책, 법·제도 및 국내외 개발사업 동향에 대한 이해
- 항만·어항 개발사업의 기획, 사업관리, 사례 분석 학습

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		26	20	4	2
항만 재개발 정책 및 제도	○ 항만·어항재개발의 역사, 최근 정책 흐름	2	2		
도시개발·계획 전문성 강화	○ 항만재개발 관련 법과 계획의 기초	2	2		
	○ 국토계획의 이해 및 국토계획법 개념	4	4		
	○ 항만재개발 사업계획 수립	2	2		
	○ 재개발 사업의 최신 동향	2	2		
항만재개발 사업관리 역량 강화	○ 국내·외 항만재개발 사업관리 사례	2	2		
	○ 사업관리 및 갈등관리	2	2		
	○ 재개발 사업의 재무구조 이해	4	4		
현장학습	○ 현장교육	4		4	
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	2			2

32 항만어항 건설공사 실무

교육목표

- 항만·어항 건설 분야의 전문 기술 지식 습득을 통해 시설물 설계 및 시공관리 역량을 향상시킨다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 20명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 7. 14.~7. 16.
- 사이버교육 사전 이수 (지정된 4개 과정 중 택1)
* 「항만 종합개발 및 관리」, 「항만·해운정책」, 「항만 분야 법령의 이해」, 「항만시설의 이해」

중점 교육내용

- 항만·어항 시설 설계 기준, 설계파 산정 및 설계 적산 등 설계 실무 지식 학습
- 지반조사, 수심측량 등 기초 실무와 건설현장 시공 및 중대재해처벌법 관련 안전 관리 프로세서 학습

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		18	16	0	2
항만어항 설계기준 해설	○ 외곽·수역·계류 시설에 대한 설계인자 ○ 설계기준 적용 방법 등	4	4		
설계파 산정방법 및 설계적산 실무	○ 설계파에 따른 설계기준 적용 방법 및 개선된 설계파 산정 방법 ○ 설계로 풀어보는 적산 실무	4	4		
지반조사 실무	○ 지반조사 현장 업무 흐름도 및 설계 적용 등	2	2		
수심측량 실무	○ 수심측량 현장 업무 흐름도 및 설계 적용 등	2	2		
시공 관리	○ 건설현장 시공 관리	2	2		
안전 관리	○ 건설현장 안전 수칙 ○ 중대재해처벌법 관련 업무 내용 등	2	2		
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	2			2

33 해사안전 및 선박안전 보건의관리

교육목표

- 해사안전정책 및 관련 법령 이해를 통해 업무 담당자의 실무 능력 향상과 정책이해도를 제고한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 20명
- 기 간: 4일 (집합)
- 일 정: 4. 20.~4. 23.
- 사이버교육 사전 이수 (지정된 4개 과정 중 택1)
* 「선박안전의 이해」, 「관공선 승무원 안전실무」, 「선박안전 보건의관리」, 「선원법의 이해」

중점 교육내용

- 해사안전정책 추진 방향, 중점 추진과제 및 안전제도 이해

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		26	24	0	2
해사안전정책 및 해상교통 안전관리 제도의 이해	○ 해사안전정책 주요 업무 추진 방향 및 해상교통관련 해사안전법 주요 내용	2	2		
국제 해사업무의 이해	○ 국제해사협약 및 국제해사협력 활동	2	2		
중대재해처벌법 및 안전보건 제도	○ 해사안전과 중대재해처벌법에 대한 이해	2	2		
선내 안전보건 기준	○ 선내 안전보건 및 사고 예방 기준	2	2		
친환경 선박 정부 정책 소개	○ 친환경 선박 개발 보급 기본계획 등	2	2		
선박 안전과 인간공학	○ 인간공학의 역할 및 최근 연구동향	2	2		
선박안전관리 실무	○ 관공선 안전보건 컨설팅 주요 식별사항 ○ 관공선 안전보건 개선방안	4	4		
위험성 평가 및 TBM	○ 유해·위험요인 식별 및 위험성 감소대책 ○ 올바른 위험성평가 방법 및 TBM실습	4	4		
선박 안전사고 사례	○ 선박 안전사고 사고 원인분석 및 재발 방지	2	2		
스마트항로표지 및 해양 PNT	○ 위성전파항법시스템, 지상파 통합항법 사업 등	2	2		
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

34 해양수산 국제관계 이해

교육목표

- 해양수산 국제업무 정책 방향의 이해 및 국제회의의 진행, 국제 예절, 의전 능력 등의 습득을 통해 국제업무 담당자의 실무능력을 향상한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 30명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 10. 12.~10. 14.
- 사이버교육 사전 이수: 「국제회의 준비실무」, 「공무원 국외출장」

중점 교육내용

- 해양수산 국제업무 정책방향, 해양수산 국제기구 현황 이해
- 국제회의의 참가 절차, 의전, 국제의전 등 업무 노하우 등

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		18	12	4	2
해양수산 국제업무 정책 방향	○ 해양수산분야 국제업무 정책 방향의 이해	2	2		
해양수산 통상협상 이해	○ FTA 및 국내 보완 대책, 최신 협상 동향 (WTO, IPEF, CPTPP)	2	2		
해양수산분야 국제회의의 실무사례 소개	○ 해양수산분야 국제회의의 종류, 참석 현황, 대응 및 실무사례	2	2		
국제회의의 자기소개 및 발표 대응	○ 자기소개, small talk, 자료발표 및 대응 방법 등	2	2		
국제행사 기획 및 운영실무	○ 국제행사 기획 및 운영 실무 사례 소개 등	2	2		
국제회의의 경험담 및 국외출장 A to Z	○ 국제회의·행사 참여 경험에서 알아보는 국외출장 모든것	2	2		
국제행사 의전, 글로벌 매너 실무	○ 국제업무 관련 행동·대화 기법 및 국제 교양과 매너 습득	4		4	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

6 직무일반 교육

35 AI시대와 스마트해양수산

교육목표

- AI, 빅데이터 등 첨단 기술 기반의 스마트 해양수산 현장 실무 역량과 디지털 정책 대응능력을 배양한다.
- 해양데이터 및 자율화 기술을 활용한 혁신적 정책 기획력을 강화하여 미래 대응 능력을 강화한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 30명
- 기 간: 4일 (집합)
- 일 정: (1기) 2. 24.~2. 27. (2기) 10. 27.~10. 30.

중점 교육내용

- AI 기반 해양수산 산업 동향과 스마트 해양수산 전환 개념 이해
- 스마트 양식, 선박, 해양관리 등 해양수산 현장 AI 적용 사례 학습 등

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		26	14	10	2
AI가 바꾸는 해양수산의 미래	○ AI기술이 해양수산 산업 전반에 미치는 영향과 미래 산업 구조 변화 예측	4	4		
스스로 움직이는 배, 자율주행 선박의 모든것	○ AI자율운항 기술을 적용한 스마트 선박 기술과 활용 등	2	2		
AI선장과 함께 여는 북극항로의 시대	○ AI최적 경로 탐색 기술을 활용한 북극항로 개척 전략	2	2		
시로 발전하는 스마트 양식	○ AI, 빅데이터를 활용한 양식환경 제어 및 생산성 향상 기술 동향	2	2		
시를 활용한 해양관찰과 분석	○ 해양 위성 데이터와 AI를 결합한 실시간 해역관측 기술 등	2	2		
알아서 척척! 피지컬 시로 빨라지는 항만과 물류	○ 지능형 항만 운영 시스템 기반의 자율 물류 혁신 ○ 디지털 트윈을 활용한 항만 최적화와 자율화	2	2		
시 실습	○ 시로 해결하는 해양수산 문제해결	4		4	
현장학습	○ 현장교육	6		6	
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	2			2

36 고위공직자 청렴 리더십

교육목표

- 고위직 공무원의 청렴 의식·문화 개선으로 청렴 리더십을 확립한다.
- 청렴과 부패 예방을 위해 솔선수범하는 조직문화를 조성한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 고위공직자
- 인 원: 30명 (2회)
- 기 간: 1일 (실시간 온라인)
- 일 정: 일정 별도 협의

중점 교육내용

- 청탁금지법, 갑질예방 등의 청렴 교육과 반부패에 솔선수범하는 조직문화 도모

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		2	2	0	0
청렴 리더십	○ 사례를 통해 학습하는 청탁금지법, 이해충돌방지법 등 (고위 공직자가 지켜야할 주요 사항 위주)	2	2		

37 국가 R&D 사업 혁신 관리

교육목표

- 국가 R&D사업의 특징 및 프로세스 이해를 통한 업무 이해도를 향상한다.
- 국가 R&D사업의 효과적 수행 및 평가를 위한 핵심 이론 및 주요 기법 습득을 통한 직무 전문성을 향상한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 30명
- 기 간: 4일 (집합)
- 일 정: 7. 22.~7. 24.

중점 교육내용

- 국가 R&D사업 개요 및 법·제도·환경변화 이해
- 국가 R&D 추진전략·절차, 예산편성·사용방법 및 연구성과 발표 노하우

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		18	12	4	2
R&D사업개요 및 과제 관리 절차	○ R&D개요 및 환경변화의 이해, R&D 일정별 관리 사항 등	2	2		
R&D 예산편성과 회계처리	○ R&D 예산의 편성 흐름 및 회계처리 절차 등	2	2		
R&D 추진 절차 및 방향	○ 국가 R&D 사업의 방향성 이해 및 추진 절차 등	4	4		
국가R&D사업 성과평가제도 및 사례	○ 전략계획서 작성 중간평가, 성과관리 활용 계획 효과성 분석 등	2	2		
R&D 설계 및 발표	○ 국가 R&D 사업 성과관리, 성과목표/지표 설정 전략계획서 수립 등	2		2	
생성형 AI 활용 연구보고서 작성	○ 효과적인 연구보고서 작성을 위한 생성형 AI의 이해 ○ 보고서 작성 방안 및 실습 등	2		2	
혁신적인 R&D 조직 만들기	○ R&D 관리자의 역할과 책임의 변화 ○ 리더십 개발 및 효율적인 문제해결 방법 등	2	2		
행정 및 기타	○ 과정안내 및 설문조사 등	2			2

38 노사관계발전

교육목표

- 노사 간 건전한 관계발전을 도모하고 직원 복지 제도의 협의점을 찾는다.
- 상호 소통 기회 확대를 노사업무를 이해하고 발전적 방안을 논의한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 노사관계 업무 담당자
- 인 원: 35명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 3. 25.~3. 27.

중점 교육내용

- 노사관계 발전에 필요한 법령 및 전문지식 함양
- 건전한 노사관계를 위한 협상 능력 향상

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		18	8	8	2
공무원 노사관계의 이해	○ 공무원 노사 관련 법령의 이해 (노조법 등)	2	2		
서로를 이해하는 소통 관계	○ 조직에서의 소통과 갈등관리	2	2		
노사관계 발전방안 토론	○ 노사 간 건전한 관계발전 방안 토론 ○ 직원 근무여건 향상을 위한 의견협의 등	4		4	
현장학습	○ 동백섬 산책 및 요트체험	4		4	
슬기로운 자산관리	○ 재무설계, 인생전반의 자산 효율화 ○ 투자수익률 관리 전략ETF의 이해 ○ 알아두면 유용한 금융 절세전략	2	2		
노사관계 우수사례	○ 노사관계 발전 선진·우수사례 학습	2	2		
행정 및 기타	○ 입교 및 교육 안내, 수료 및 설문조사	2			2

39 본부맞춤 교육컨설팅

▣ 교육목표

- 본부 이전에 따른 직원 어려움을 해소하여 직무몰입을 높이고 공직 자긍심을 고취한다.

▣ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 본부
- 인 원: 40명 (2회)
- 기 간: 1일 (집합)
- 일 정: 일정 별도 협의

▣ 중점 교육내용

- 변화된 정책환경과 업무구조 이해 및 조직 내 소통·협력 문화 강화
- 생활·근무환경 변화에 따른 스트레스 요인 점검 및 정서적 안정 회복

▣ 교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		2	2		
본부 맞춤 교육	○ 디지털 역량, 마음챙김, 소통역량 등	2	2		

40 소속기관 교육컨설팅

▣ 교육목표

- 소속기관의 주요 현안문제를 발굴하고 찾아가는 교육컨설팅을 제공하여 기관 역량을 높이고 조직문화를 개선한다.

▣ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 소속기관
- 인 원: 연 1,600명 (80명×20회)
- 기 간: 1일 (집합)
- 일 정: 수요조사 실시

▣ 중점 교육내용

- 소속기관의 필요와 요구에 기반한 직무중심 문제해결형 교육 컨설팅
- 조직 단위의 교육을 통한 팀워크 강화 및 조직문화 개선

▣ 교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		2	2		
소속기관 맞춤 교육	○ 디지털 역량, 마음챙김, 소통역량 등	2	2		

41 소셜미디어 활용 소통 실무

교육목표

- 소셜미디어 환경에서의 공공 소통 특성을 이해하고, 다양한 디지털 채널을 활용한 소통 역량을 강화한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 25명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 7. 22.~7. 24.

중점 교육내용

- 소셜미디어에서의 메시지 기획과 전달
- 양방향 소통을 위한 콘텐츠 및 응대 실무

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		18	3	13	2
소셜미디어 소통의 이해	○ 소셜미디어의 최신 트렌드와 소통기술 분석	2	2		
디지털 소통 실무	○ 인스타그램, 블로그 등 활용 방법 및 실습	4		4	
스마트폰을 활용한 영상 제작 및 편집	○ 동영상 촬영 및 영상편집 실습	6		6	
미리캔버스를 활용한 SNS디자인	○ 미리캔버스 사용법 및 카드뉴스, SNS썸네일 만들기	3		3	
공공기관SNS활용 우수사례	○ 공공기관 소통 우수사례	1	1		
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	2			2

42 소통 및 갈등 관리

교육목표

- 소통의 원리 이해와 상황별 소통 실습을 통해 원활한 관계 형성을 유도한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 30명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: (1기) 4. 1.~4. 3. (2기) 7. 14.~7. 16. (3기) 9. 2.~9. 4.

중점 교육내용

- 소통의 원리를 이해하고 인정과 경청, 효과적 질문과 피드백, 행동유형에 따른 소통 핵심 스킬 함양
- 다양한 사례를 통해 문제해결에 대한 종합과제 실습으로 소통 능력 향상

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		18	2	14	2
소통의 원리 이해	○ 소통이 어려운 3가지 근본적 원인 ○ 불통을 생산하는 정보의 비대칭성 ○ 정보의 비대칭을 해소하는 소통의 원리	2	2		
핵심 소통 코칭	○ 적극적 경청 스킬 ○ 소통에 있어서 질문과 피드백의 중요성 ○ 질문과 피드백 스킬 ○ 상황별 커뮤니케이션 Role Play	12		12	
행동계획 수립	○ 실행력을 높이는 행동계획 세우기 ○ 일상에서 적용할 수 있는 Ground Rule	2		2	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

43 언론미디어 역량 강화

교육목표

- 변화하는 미디어 환경에 대응하여 정책 브리핑 역량을 고도화하고, 대국민 공감 중심의 메시지 전달 능력을 강화한다.
- 주요 정책 이슈 및 위기 상황 발생 시 전략적이고 책임 있는 언론 대응을 통해 해양수산부의 대외 신뢰도와 정책 전달력을 제고한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 20명 (10명×2회)
- 기 간: 1일 (집합)
- 일 정: 일정 별도 협의

중점 교육내용

- 실전 중심의 모의 브리핑 및 인터뷰 실습을 통한 매체별 맞춤형 언론 대응 기술 습득

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		7	1	5.5	0.5
브리핑 기법 및 실습	○ 효과적인 브리핑 구성법, 모의 브리핑 실습	2	1	1	
미디어 스타일링	○ 카메라 앞 이미지 관리, 비언어적 표현 전략	1		1	
인터뷰 기법 및 실습	○ 질문 의도 파악 및 대응 요령, 실전 모의 인터뷰	3		3	
현장 견학	○ 방송 시설 견학	0.5		0.5	
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	0.5			0.5

44 중간관리자 리더십

교육목표

- 중간관리자의 역할을 명확히 정립하여 조직의 성과창출 및 경쟁력을 제고한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 및 산하 공공기관 중 교육 희망 기관
- 인 원: 연 150명 (30명×5회)
- 기 간: 1일 (집합)
- 일 정: 수요조사 실시

중점 교육내용

- 중간관리자의 역량, 리더십 코칭기술 및 역할의 이해
- 신뢰형성을 위한 이해관계의 조정

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		7	7		
관리역량	○ 성과를 위한 팀원들의 업무 및 역량관리	2	2		
리더십	○ 팀원의 성장과 발전을 위한 리더의 코칭 기술	3	3		
조직활성화	○ 팀원들 간의 소통·커뮤니케이션 스킬	2	2		

45 팀장급 리더십(관리역량 강화)

교육목표

- 팀장 · 계장급 중간관리자의 역할 인식과 리더십 역량을 이해한다.
- 조직 구성원들의 성과를 높이기 위한 갈등관리, 의사소통, 협조와 협력 등의 스킬 습득을 통해 조직관리 역량을 강화한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 5 · 6급 공무원 중 팀장 · 계장 직위자
- 인 원: 30명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 9. 28.~9. 30.

중점 교육내용

- 팀장급 중간관리자의 역할 인식과 권한 이해
- 성과 창출을 위한 의사소통 · 협업, 의사결정, 업무조정 관리 스킬학습

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		18	6	10	2
팀장의 역할과 리더십 이해	○ 중간관리자의 역할 변화, 관리자의 위치와 책임, 조직내 영향력 인식	2	2		
성과를 만드는 팀장급 의사소통	○ 상 · 하향 소통 구조 이해, 보고 · 지시 · 피드백 기술, 갈등 예방 소통법	4	1	3	
팀 성과를 높이는 협업과 동기부여	○ 팀원 동기부여 방법, 협업 촉진 전략, 세대 · 직무 간 협력	4	1	3	
팀장급 문제해결과 의사결정	○ 현장 중심 문제 인식, 합리적 의사결정, 책임있는 판단	4	1	3	
팀 운영과 업무 조정 관리	○ 업무 배분, 일정 · 우선순위관리, 과중 업무 조정 기술	2	1	1	
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	2			2

46 팀장급 리더십(소통·회복 프로젝트)

교육목표

- 팀장 · 계장급 중간관리자가 조직 내 상 · 하급자 간 관계에서 수행하는 소통의 역할 재인식하고, 건강한 소통 역량을 강화한다.
- 업무 과중과 관계 스트레스로 누적된 심리적 부담을 완화하여 정서적 안정과 회복력을 높인다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 5 · 6급 공무원 중 팀장 · 계장 직위자
- 인 원: 30명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 4. 22.~4. 24.

중점 교육내용

- 팀장급 중간관리자 구조를 이해하고, 공감 · 경청 중심의 협력적 소통 방식 학습
- 정서 안정과 자기 회복을 돕는 힐링 활동

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		18	4	12	2
팀장급 소통의 역할 이해	○ 중간관리자의 관계적 위치 인식, 상 · 하급자 사이의 소통 역할	2	2		
상 · 하향 소통 구조와 갈등 이해	○ 보고, 지시, 협조 과정에서 발생하는 오해와 갈등 진단	2	2		
팀워크를 높이는 협력적 소통	○ 공감, 경청, 질문스킬, 피드백 실습, 협력적 대화 방법	4		4	
회복과 정서안정 활동	○ 스트레스 관리 · 완화, 정서적 안정 활동	8		8	
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	2			2

47 항만공사 조직성장 관리 역량향상

교육목표

- 해운·항만 정책 환경과 글로벌 물류 동향에 대한 이해를 바탕으로 항만공사 중간관리자의 실무 전문성과 정책 대응 역량을 강화한다.
- 4대 항만공사 간 교류와 협력을 통해 정보 공유 및 네트워킹을 강화한다.

교육개요

- 대 상: 항만공사 중간관리자급(과·차장급)
- 인 원: 20명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 5. 13.~5. 15.

중점 교육내용

- 정부 정책 방향과 글로벌 항만 물류 이슈·동향 파악, 항만공사 주요 현안 사례 분석을 통해 문제 대응능력 제고
- 중간관리자로서 요구되는 소통 스킬 학습을 통한 관리 역량 강화

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		18	16	0	2
정부 정책의 이해	○ 해운·항만 분야 정책 추진 방향	4	4		
글로벌 항만물류 이슈 및 동향	○ 글로벌 항만물류 환경 변화 대응	2	2		
PA현안·갈등 해결 사례연구	○ 항만공사 현안,갈등 해결 방안 공유 등	4	4		
토의 및 협업과제	○ 항만 운영 효율화 방안,해외사업 추진 안 등	2	2		
중간관리자 소통 리더십	○ 중간관리자가 갖춰야 할 소통 스킬 습득	2	2		
교양	○ 힐링 및 네트워킹 활동	2	2		
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	2			2

48 해양수산 공직자 인생 2막 준비

교육목표

- 인생 2막 준비를 위한 귀어촌 절차 및 체험 등을 통해 퇴직후의 삶을 성공적으로 이끌기 위한 전략을 수립한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원(퇴직 예정 10년 이내)
- 인 원: 30명
- 기 간: 5일 (집합)
- 일 정: (1기) 4. 27.~5. 1. (2기) 9. 28.~10. 2.

중점 교육내용

- 귀어촌의 목표와 방향 설정 및 다양한 사례를 통한 성공전략 수립

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		35	19	14	2
목표 및 방향 설정	○ 귀어촌 첫 단계 목표와 방향 설정	4	4		
귀어촌 성공전략	○ 귀어촌 성공과 실패 등 경험담 사례분석 ○ 지역별 살기 좋은 귀어촌마을 소개	10	10		
현장학습	○ 어촌체험휴양마을 및 낚시어선,요트 체험 등	14		14	
공무원 연금제도	○ 공무원연금제도의 이해와 활용	3	3		
귀어촌의 계획 수립	○ 나의 귀어촌 액션플랜 작성	2	2		
행정 및 기타	○ 입교 및 교육 안내, 수료 및 설문조사	2			2

49 해양수산 주니어 리텐션

교육목표

- 공직의 의미와 개인의 성장 가능성을 재정립하여 조화롭게 지속 가능한 공직 생활의 비전을 수립하도록 한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 임용 5년 이내 공무원
- 인 원: 30명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 9. 16.~9. 18.

중점 교육내용

- 공직 전환기에 필요한 자기 이해 해석을 통한 공직 생활 전략 수립

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		18	2	14	2
팀빌딩, 소통과 협업	○ 아이스 브레이킹 및 팀빌딩	4		4	
공직 이해와 길잡이	○ 공직, 내가 가장 힘든 순간 공유 ○ 공직 이해와 갈등, 초기 혼란의 정상화	4	2	2	
자기 정리	○ 지금 내가 여기에 있는 이유 ○ 내가 공직에서 얻고 싶은 것	2		2	
공직 생활 전략	○ 공직 생존 전략 수립과 전략 공유 ○ 나만의 공직 생활 지도	2		2	
리에너지	○ 해안길 트레킹 등	4		4	
행정 및 기타	○ 과정안내, 수료·설문조사	2			2

50 해양포유류와 바다공동체

교육목표

- 해양포유류의 특성을 이해하고 인간과 해양포유류가 공존하는 생태계 친화적 마인드를 습득한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 30명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 10. 26.~10. 28.

중점 교육내용

- 해양포유류법(MMPA) 이해 및 수산업 대응 방안
- 인간과 해양포유류의 공존 방안 모색

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		18	12	4	2
해양포유류의 이해	○ 해양포유류와 인간의 역사 및 해양포유류 전반에 대한 이해	2	2		
MMPA시행에 따른 수산업 대응방안	○ 미국 해양포유류 보호법 시행에 따른 대응 방안	2	2		
해양생태계 보전을 위한 국제사회 노력	○ 해양생태계 현황과 보전을 위한 국제사회의 활동	2	2		
기후변화와 해양생태계 관리	○ 기후변화로 인해 변화하는 해양생태계의 과학적, 체계적 접근	2	2		
해양포유류법 이해	○ 해양포유류법의 이해를 통한 해양생태계 보전·관리	2	2		
해양환경 쓰레기 문제와 대처 방안	○ 미세플라스틱 등 해양 쓰레기 관리 방법과 노력	2	2		
현장학습	○ 고래연구소, 해양환경관리공단 등	4		4	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

7 교양인문 교육

51 귀어촌 과정

□ 교육목표

- 귀어촌에 대한 긍정적인 사례와 성공전략 제시를 통해 100세까지 현역으로 살기 위한 가능성을 제시한다.

□ 교육개요

- 대 상: 퇴직 예정 1년 이내 공무원
 - 인 원: 30명
 - 기 간: 5일 (집합)
 - 일 정: (1기) 4. 6.~4. 10. (2기) 5. 11.~5. 15.
(3기) 10. 12.~10. 16. (4기) 11. 16.~11. 20.
- * 공무원연금공단 홈페이지를 통해 교육 신청

□ 중점 교육내용

- 귀어촌의 목표와 방향 설정 및 다양한 사례를 통해 성공전략 수립

□ 교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		35	19	14	2
목표 및 방향 설정	○ 귀어촌의 첫단계 목표와 방향 설정	4	4		
귀어촌 성공전략	○ 귀어촌 성공과 실패 등 경험담 사례분석 ○ 지역별 살기 좋은 귀어촌마을 소개	10	10		
현장학습	○ 어촌체험휴양마을 및 낚시어선,요트 체험 등	14		14	
공무원연금 제도	○ 공무원연금제도의 이해와 활용	3	3		
귀어촌의 계획 수립	○ 나의 귀어촌 액션플랜 작성	2	2		
행정 및 기타	○ 입교 및 교육 안내, 수료 및 설문조사	2			2

52 바다의 역사를 배우다

□ 교육목표

- 바다의 역사·인물·문화를 통합적으로 학습하여 해양의 가치를 재조명하고 역사적 시각을 함양한다.
- 어업유산 및 미래 해양 전략을 파악하여 공공분야의 실무 전문성을 강화한다.

□ 교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 30명
- 기 간: 5일 (집합)
- 일 정: 9. 7.~9. 11.

□ 중점 교육내용

- 바다 역사·문화의 통찰을 통한 인문학적 소양 및 해양 위인들의 리더십 내재화
- 해양실크로드와 북극항로 등 글로벌 해양 전략 및 국가어업유산의 보존·활용 실무 역량 강화

□ 교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		34	16	16	2
바다 음식에 담긴 우리 역사와 문화	○ 수산물 중심의 식문화 변천사와 지역별 바다 음식 이해	2	2		
바다를 경영한 사람들	○ 장보고,이순신 등 해양 위인의 경영 사례와 리더십	2	2		
아시아 바다 역사 기행	○ 주요 항구와 인물을 통한 아시아 해양 문명의 형성 과정	2	2		
바닷길과 교류의 역사	○ 해상 실크로드의 구조와 국가 간 교류의 지정학적 의미	2	2		
우리 바다와 어촌의 발자취	○ 어촌의 형성과 변화를 통해 본 바다 공동체 문화의 이해	2	2		
영화로 만나는 해양유물	○ 영화 사례를 활용한 해양유물 가치 재발견	2	2		
북극항로와 우리의 미래	○ 북극항로 개척 현황 및 수산자원 확보 전략	2	2		
국가어업유산의 이해	○ 해녀,죽방렴 등 주요 어업 유산의 보존 가치와 활용 방안	2	2		
현장학습	○ 현장교육	16		16	
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	2			2

53 수산물 레시피愛 빠지다!

교육목표

- 수산물에 대한 올바른 이해와 조리법 실습을 통해 조리능력을 향상한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 32명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: (1기) 5. 27.~5. 29. (2기) 10. 26.~10. 28.

중점 교육내용

- 실습교육을 통한 수산물 기초지식과 조리법 습득
- 수산물 소비 촉진을 위한 아이디어

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		18	2	14	2
수산물 기초 조리법 및 실기실습	○ 수산물을 이용한 한식,중식,일식,양식 조리법 등 실기실습	12		12	
분임 토의	○ 수산물 소비 촉진을 위한 분임토의	4	2	2	
행정 및 기타	○ 입교 및 교육 안내, 수료 및 설문조사	2			2

54 일하기 좋은 조직 만들기

교육목표

- 해양수산부 및 우수기관의 일하는 방식 및 조직문화 개선사례 공유 등을 통해 일하기 좋고 국민에게 신뢰받는 해양수산부를 만든다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 및 소속기관 조직문화·변화관리 부서장 및 담당자
- 인 원: 20명
- 기 간: 2일 (집합)
- 일 정: 6. 25.~6. 26.

중점 교육내용

- 일하는 방식 및 조직문화 개선 우수사례 공유와 확산

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		10	4	4	2
해양수산부 일하는 방식 및 조직문화 개선 사례 공유, 소속기관 컨설팅	○ 본부 및 소속기관 일하는 방식 및 조직문화 개선 우수사례 공유,소속기관컨설팅	1		1	
민간분야 우수사례	○ 민간 분야 우수사례 공유	2	2		
공공분야 우수사례	○ 공공 분야 우수사례 공유	2	2		
프로 일잘러의 업무 및 시간관리	○ 시를 활용한 업무 및 시간관리	3		3	
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 설문조사 및 수료	2			2

55 해양수도 시대 비전 공감

교육목표

- 해양수산물 국정과제 및 해양수도권 육성 전략을 이해하고 해양수산물 부산 시대의 비전 공유를 통해 조직문화 역량을 강화한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산물 직원(본부 직원 우선 배정)
- 인 원: 20명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: (1기) 4. 1.~4. 3. (2기) 9. 30.~10. 2.

중점 교육내용

- 해양수산물 3대 국정과제 주요 내용 및 추진 전략에 대한 이해
- 해양수도권 육성에 따른 지역특화 문화콘텐츠 학습으로 해양수도 비전 공감

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		18	4	12	2
국정과제의 이해	○ 해양수산물3개 국정과제 학습 - 북극항로 시대를 주도하는K-해양강국 건설 - 여촌·연안 경제 활성화를 위한 수산·해양산업 혁신 - 흔들림 없는 해양주권, 안전하고 청정한 우리바다	2	2		
해양수도권 육성 전략	○ 해양수산물 부산 시대에 따른 지역 균형성장 전략 및 변화 대응 방안 등	2	2		
현장 학습	○ 지역특화 콘텐츠 참여 및 네트워킹 활동 - 자연도시, 미식도시, 문화도시, 영화도시, 바다도시 클래스 등 비전 공감 활동	12		12	
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	2			2

56 해양수산물 가족캠프

교육목표

- 부모와 자녀가 함께하는 체험 중심 활동을 통해 가족 간 유대감을 강화하고, 일과 가정의 조화를 이루는 건강한 조직문화를 확산한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산물 공무원 및 자녀 (초등 4~6학년 1~2인)
- 인 원: 40명 (20가족)
- 기 간: 4일 (집합)
- 일 정: 7. 28.~7. 31.

중점 교육내용

- 해양·수산물 체험을 통한 가족 소통 강화 및 해양수산물 이해 증진
- 부모·자녀 공동 활동을 통한 가족 유대감 및 긍정적 관계 형성

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		26	0	24	2
소통과 화합 활동	○ 가족 이해 및 자기이해 Mind-up ○ 행복한 가족을 위한 소통지수 높이기 ○ 부모·자녀 공감코칭 대화법	2		2	
해양수산물 체험활동	○ 해양레저 활동 ○ 수산물 활용 요리 활동 ○ 해양생물 관찰 및 해부 실습 ○ 모래조각 체험	18		18	
행정 및 기타	○ 입교 및 교육안내, 수료 및 설문조사	2			2



57 AI 융합 문제해결 종합 과정(AI 챔피언 그린)

교육목표

- 해양수산 업무 과제를 AI로 해결하기 위한 기본 역량을 확보하고 생성형 AI와 데이터 분석을 활용해 업무 효율을 실질적으로 개선할 수 있는 실무형 인재를 양성한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 및 산하 공공기관 직원
- 인 원: 32명
- 기 간: 4일 (집합)
- 일 정: (1기) 5. 19.~5. 22. (2기) 8. 25.~8. 28.

중점 교육내용

- 생성형 AI 활용, 데이터 전처리·시각화, Python 기초 활용 중심
- 업무 데이터를 활용한 실습을 통해 업무 자동화와 의사결정 지원 구현

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		26	8	16	2
AI 리터러시 및 업무 효율화	○ AI/ML/LLM 기본 개념 및 최신 트렌드 이해 ○ 타겟 그룹별 문서, 이미지 생성 실습 ○ 문서 자동화 및 요약 실습	4	2	2	
노코드 데이터 분석 및 시각화	○ 데이터 분석 워크플로우 이해 ○ 노코드 시각화도구를 활용한 데이터 분석 실습 ○ LLM을 활용한 정책데이터 분석 주제/가설 도출 ○ 다양한 데이터 분석 실습을 통한 인사이트 도출	6	2	4	
생성형 AI 활용 업무자동화	○ LLM을 활용한 엑셀VBA 매크로 코드 생성 ○ PDF, 이미지, 표에서 텍스트 자동 추출 실습 ○ 노코드 기반 업무 자동화 실습 ○ 파일 변환·병합 등 반복업무 자동화	7	2	5	
노코드 AI 서비스 구현	○ HTML/JAVA Script 활용 웹UI제작 ○ 키워드 응답형 챗봇 구현	7	2	5	
행정 및 기타	○ 입교·수료 등록 및 안내	2			2

58 AI 개발 문제해결 종합 과정(AI 챔피언 블루)

교육목표

- AI기반 문제해결을 주도적으로 설계·고도화 할 수 있는 중급 이상의 실무 역량을 강화하고 조직 내 AI 활용을 확산·주도하는 핵심 인재를 양성한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 및 산하 공공기관 직원
- 인 원: 32명
- 기 간: 5일 (집합)
- 일 정: (1기) 6. 22.~6. 26. (2기) 8. 31.~9. 4.

중점 교육내용

- 실제 정책·업무 시나리오 기반 AI 솔루션 기획·구현
- API 기반 AI 서비스 연계, 고급 데이터 분석 등 실전 중심 심화 학습

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		34	7	25	2
데이터 분석 및 모델링	○ 머신러닝 지도학습·비지도학, 딥러닝 기초 ○ Python 데이터 전처리 및 EDA ○ 데이터 분석을 통한 정책자료 및 시각화 자료 생성 ○ 모델 성능 비교 및 자동 모델 추천	5	1	4	
Python & API활용	○ Python, Jupyter, VSCode 가상환경 세팅 ○ GitHub, 수퍼베이스 등 기본 연동 구조 이해 ○ LLM API 기초 및 자동화 실습 ○ 해수부 공개 API 활용 실습	9	2	7	
RAG 및 자동화 처리	○ RAG 시스템 구조 이해 ○ RAG 성능 튜닝 및 응답 최적화 설계 ○ HWP/EXCEL 등 비정형 문서 자동·처리 ○ 스캔 파일 자동 분류	9	2	7	
AI서비스 개발	○ LLM API와 소통하는 챗봇 구축 ○ 내부망에서 사용 가능한 GUI 프로그램 개발	9	2	7	
행정 및 기타	○ 입교·수료 등록 및 안내	2			2

59 생성형 AI 기반 오피스 활용

교육목표

- 생성형 AI의 특성을 이해하고 보고서 작성, 데이터분석, 발표 자료 제작 등 실무 전반에 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

교육개요

- 대 상: 국가·지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 32명
- 기 간: 5일 (집합)
- 일 정: (1기) 6. 29.~7. 3. (2기) 11. 9.~11. 13.

중점 교육내용

- 공공 맞춤형 프롬프트 전략, 보도자료, 보고서 작성 등 자동화
- 엑셀, 함수 자동화 및 통계 데이터의 시각화 분석 등

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		35	32	1	2
AI 이해	○ 생성형AI와 미래, 행정AI트렌드 ○ 공공부문 활용 사례, 프롬프트 엔지니어링 기초	6	6		
AI기반 문서 작성	○ AI 기반 보고서·보도자료 작성 ○ 자료요약 및 교정, 보고서 초안 생성 실습	8	8		
데이터 분석	○ 스마트 워크를 위한 데이터 관리 ○ 엑셀/구글 시트 연동데이터 시각화 차트	8	8		
시각화 자료 생성	○ 고품질 발표 자료 및 콘텐츠 제작 ○ AI 활용 PPT 자동 생성, 홍보용 이미지 제작	8	8		
보안, 윤리, 성과물 공유	○ 윤리맞춤형 GPTs 만들기 ○ 보안 가이드라인, 최종 성과물 발표	3	2	1	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

9 어업인 교육

60 어촌개발 및 어촌관광 사업지도자

교육목표

- 어촌관광 리더·가이드로서의 사명감 고취하고 어촌관광개발 관리·운영법 이해를 통해 관리역량을 강화한다.

교육개요

- 대 상: 정부의 어촌개발사업을 지원받는 지도자(어촌계장, 위원장, 이장), 어촌관광사업(지정마을) 지도자(어촌계장, 위원장, 이장등), 지자체 관련업무 공무원 및 단체 임·직원(희망자)
- 인 원: 30명
- 기 간: 2일 (집합)
- 일 정: (1기) 2. 24.~2. 25. (2기) 10. 29.~10. 30.
- 교육비: 무료 (국고지원)

중점 교육내용

- 어촌지도자가 갖춰야 할 리더십과 소통 전략
- 어촌 소멸 대응 및 어촌 브랜드 전략을 통한 어촌활성화 방안 등

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		14	7	5	2
어촌지도자의 리더십과 소통 전략	○ 어촌지도자가 갖춰야 할 리더십 이해와 원활한 소통을 위한 실습	2	1	1	
성공과 실패 모델을 통한 어촌개발 활성화 방안	○ 국내·외 6차산업 성공과 실패 사례를 통한 어촌개발 활성화 방안	2	2		
지역명소화에 필요한 브랜딩과 스토리텔링	○ 어촌 활성화를 위한 어촌마을 브랜드 및 스토리텔링 전략 등	2	2		
청년층 유입을 통한 어촌마을 활성화 방안	○ 어촌소멸 대응을 위한 청년층 유입 방안 모색	2	2		
분임토의 및 간담회	○ 어촌마을 활성화 방안 분임토의 및 정보교류 간담회	4		4	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

61 어촌체험휴양마을 사무장 양성

교육목표

- 어촌체험·관광 활성화를 이끌어 나갈 어촌체험휴양마을 사무장의 역량을 강화한다

교육개요

- 대 상: 전국 어촌체험휴양마을 사무장
- 인 원: 30명
- 기 간: 2일 (집합)
- 일 정: (1기) 3. 10.~3. 11. (2기) 11. 11.~11. 12.
- 교육비: 무료 (국고지원)

중점 교육내용

- 체험 프로그램 개발 • 운영 및 체험관광 자원조성, 마을운영, 사무관리 등 어촌체험휴양마을 운영 전문지식 습득 및 운영 능력 향상
- 어촌지역의 발전을 위해 체험·휴양·관광이 어우러진 어촌체험휴양마을 성공사례 및 방안 소개

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		14	7	5	2
어촌체험휴양마을 사무장의 리더십과 소통 전략	○ 어촌체험휴양마을 사무장이 갖춰야 할 리더십의 이해와 원활한 소통을 위한 실습	2	2		
선공과 실패모델을 통한 어촌개발 활성화 방안	○ 국내·외6차산업 성공과 실패 사례를 통한 어촌 개발 활성화 방안	2	2		
지역 명소화에 필요한 브랜딩과 스토리텔링	○ 어촌 활성화를 위한 어촌마을 브랜드 및 스토리텔링 전략 등	2	1	1	
청년층 유입을 통한 어촌마을 활성화 방안	○ 어촌소멸 대응을 위한 청년층 유입 방안 모색	2	2		
분임토의 및 간담회	○ 어촌마을 활성화 방안 분임토의 및 정보 교류간담회	4		4	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

62 어선어업 우수경영인

교육목표

- 국내·외 수산업 환경변화에 경쟁력을 갖춘 어선어업 종사 전문어업인 육성 및 어촌사회 변화의 선도적 역할 수행능력을 제고한다.

교육개요

- 대 상: 2026년 선정(예정) 어선어업 종사 우수경영인, 2025년 선정 어선어업 우수경영인 중 교육 미이수자
- 인 원: 30명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 5. 27.~5. 29.
- 교육비: 무료 (국고지원)

중점 교육내용

- 수산업 관련 제도 및 정책, 동향 등 수산정책과 전망 이해
- 어선어업인에게 필요한 전문지식 습득

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합계		20	16	2	2
수산정책 추진방향	○ 수산업, 어촌정책 주요내용 및 추진발전 방향	2	2		
연근해어업 제도 이해	○ 연근해어업제도 내용 및 발전에 대한 이해	2	2		
소득·복지정책 및 제도의 이해	○ 수산업의 현황과 소득복지 주요 정책 및 제도를 이해하고, 참여 및 활용 방안 등 설명	2	2		
선박안전 관리 및 해양사고 예방	○ 어선 점검 및 관리 요령 및 안전사고 예방법 등	2	2		
어선·선원 재해보험	○ 어선·선원재해보험 설명(목적, 내용, 사례 등)	2	2		
노무법의 이해	○ 중대재해 및 외국인력 관리 방법 등 설명	2	2		
세무법의 이해	○ 어업경영, 세금신고 방법 등 설명	2	2		
첨단기술과 스마트어촌 우수사례	○ 국내·외 스마트어촌 우수사례	2	2		
정보교류 간담회	○ 정보교류 및 간담회	2		2	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

63 어류 양식 우수경영인

교육목표

- 국내·외 수산업 환경변화에 경쟁력을 갖춘 어류양식 종사 전문어업인 육성 및 어촌사회 변화의 선도적 역할 수행능력을 제고한다.

교육개요

- 대 상: 2026년 선정(예정) 어류양식 우수경영인, 2025년 선정 어류양식 우수경영인 중 교육 미이수자
- 인 원: 30명
- 기 간: 3일(집합)
- 일 정: 6. 16.~6. 18.
- 교육비: 무료(국고지원)

중점 교육내용

- 양식산업 제도 및 정책, 동향 등 수산정책과 전망 이해
- 어류 양식에 필요한 전문지식, 정보 습득

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		20	16	2	2
어촌연안 활력 제고방안	○ 어촌의 삶 질 향상을 위한 어촌연안 활력 제고방안	2	2		
수산직불제 개요 및 이해	○ 수산직불제 등 수산분야 금융지원제도 설명	2	2		
양식분야 자연재해 대응방안	○ 효율적인 양식생물 피해조사 대응 및 방법 등	2	2		
양식수산물 재해보험	○ 양식수산물 재해보험 설명(목적,내용,사례 등)	2	2		
노무법의 이해	○ 중대재해 및 외국인력 관리 방법 등 설명	2	2		
세무법의 이해	○ 어업경영,세금신고 방법 등 설명	2	2		
수산질병관리	○ 어종별 주요 질병 및 수산질병 예방·치료,약품 사용법	2	2		
스마트 양식기술 발전 방향	○ 4차산업시대 스마트양식 기술 현황 및 국내·외사례	2	2		
정보교류 간담회	○ 정보교류 및 간담회	2		2	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

64 패류·해조류 양식 우수경영인

교육목표

- 국내·외 수산업 환경변화에 경쟁력을 갖춘 패류·해조류양식 종사 전문어업인 육성 및 어촌사회 변화의 선도적 역할 수행능력을 제고한다.

교육개요

- 대 상: 2026년 선정(예정) 패류·해조류 양식 우수경영인, 2025년 선정 패류·해조류 양식 우수경영인 중 교육 미이수자
- 인 원: 30명
- 기 간: 3일(집합)
- 일 정: 6. 30.~7. 2.
- 교육비: 무료(국고지원)

중점 교육내용

- 양식산업 제도 및 정책, 동향 등 수산정책과 전망 이해
- 패류·해조류 양식에 필요한 전문지식, 정보 습득

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		20	16	2	2
어촌연안 활력 제고방안	○ 어촌의 삶 질 향상을 위한 어촌연안 활력 제고방안	2	2		
수산분야 금융지원 제도 이해	○ 수산직불제 등 수산분야 금융지원제도 설명	2	2		
양식분야 자연재해 대응방안	○ 효율적인 양식생물 피해조사 대응 및 방법 등	2	2		
양식수산물 재해보험	○ 양식수산물 재해보험 설명(목적,내용,사례 등)	2	2		
노무법의 이해	○ 중대재해 및 외국인력 관리 방법 등 설명	2	2		
세무법의 이해	○ 어업경영,세금신고 방법 등 설명	2	2		
패류·해조류 질병관리	○ 주요 질병 및 수산질병 예방·치료,약품 사용법	2	2		
스마트 양식기술 발전 방향	○ 스마트 양식기술 현황 및 국내·외 사례	2	2		
정보교류 간담회	○ 정보교류 및 간담회	2		2	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

65 관상어 전문인력양성

교육목표

- 관상어 전문지식 및 기술보급으로 관련 전문가, 종사자 육성 및 관상어 산업진흥과 인적 기반을 구축한다.

교육개요

- 대 상: 관상어 업무 관련 공무원 등
* 근거: 「관상어산업의 육성 및 지원에 관한 법률」
- 인 원: 30명
- 기 간: 3일 (집합)
- 일 정: 9. 16.~9. 18.

중점 교육내용

- 관상어 관련 법령 및 정책 이해
- 관상어 사육 및 관리, 운영에 필요한 전문기술, 지식 습득

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		18	16		2
관상어 관련 산업 동향	○ 국내·외 관상어 산업 현황 및 전망	2	2		
수산질병 관리	○ 관상어 관련 수산질병 관리(예방·치료),약품 사용법,어종별 주요질병 및 방역 등	2	2		
아쿠아 스케이프 및 수족관 관리	○ 아쿠아스케이프 이론(구도,비율 등)및 시연	2	2		
비바리움과 팔라다리움	○ 비바리움과 팔라다리움의 이해	2	2		
관상어 사료와 영양	○ 어종별 사료 및 영양공급 방법 등	2	2		
관상어 사육과 번식	○ 관상어 사육, 번식방법,환경조성,먹이관리 수질관리 등	2	2		
애완 양서류 사육관리법	○ 애완 양서류 종류,사육장 꾸미기 및 관리 방법 등	2	2		
관상어 시설 및 용품	○ 관상어 시설 개요,종류,필요성,작동원리,설치 및 운용 방법 등	2	2		
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

66 여성어업인 아카데미

교육목표

- 여성어업인의 리더십 개발과 어촌사회를 이끌어 나갈 능력을 배양한다.
- 어촌 사회 발전과 삶의 질 향상을 위한 여성어업인 역량을 강화한다.

교육개요

- 대 상: 어촌 여성어업인
- 인 원: 연 200명 (50명×4회)
- 기 간: 1일 (집합/현장방문)
- 일 정: 수요조사 실시
- 교육비: 무료 (국고지원)

중점 교육내용

- 여성리더십 개발, 어촌 삶의 질 향상을 위한 아름다운 어촌 가꾸기, 여성의 역할, 농어촌 성공사례 전파
- 각 시·도 수산기술사업소로부터 교육수요, 희망 교과목 등을 파악하여 현장 맞춤형 교육 운영

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		3	2		1
현지교육	○ 현지교육(희망 교과목) ○ 여성리더십 개발,성공사례 및 아름다운 어촌 가꾸기 등	2	2		
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	1			1

67 어업인 현장맞춤 교육

교육목표

- 어업 현장에 필요한 수산기술 및 해양수산 시책을 공유한다.
- 어촌현장을 직접 찾아가는 수요자 중심의 맞춤형 열린 교육 운영을 통해 어업인의 어려움을 해소한다.

교육개요

- 대 상: 지방자치단체 소속 공무원, 어촌현장의 어업인 및 귀어 희망자, 관련 단체 및 업체 관계자 등
- 인 원: 연 300명 (50명×6회)
- 기 간: 1일 (집합/현장방문)
- 일 정: 수요조사 실시
- 교육비: 무료 (국고지원)

중점 교육내용

- 신 수산기술, 현장애로 수산기술, 수산시책 등 지식정보 제공
- 각 시·도, 생산자 단체 등으로부터 교육수요를 파악하여 현장여건, 수요자 중심의 현지교육 운영

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		3	2		1
현지교육	○ 현지교육(희망 교과목) -新수산기술, 어촌 활성화 방안, 어업재해예방 등	2	2		
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	1			1

68 해양수산 영리더 과정

교육목표

- 어촌·수산업 분야 이해 및 취·창업 성공전략 노하우 전수 등 취·창업 지원 교육을 통해 어업의 미래를 이끌 청년 어업인 영리더를 양성한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 청년창업 어업인 장학생
- 인 원: 20명
- 기 간: 2일 (집합)
- 일 정: 8. 13.~8. 14.

중점 교육내용

- 어촌·수산업분야 해수부 정책 및 제도, 동향 등 이해
- 선배와의 대화 및 취·창업 지원 노하우 전수

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		14	6	8	3
선배와의 대화	○ 청년 창업 우수사례	2	2		
첨단기술과 스마트 양식기술 발전 방향	○ 4차산업시대 스마트양식 기술 현황 및 국내·외사례	2	2		
성공을 부르는 창업 및 마케팅 전략	○ 창업 컨설팅 및 성공적인마케팅 전략	2	2		
현장학습	○ 스마트 양식기술 우수현장 방문	6		6	
행정 및 기타	○ 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

10 일반인 교육



69 미래글로벌 해양수산 인재교육

교육목표

- 청소년을 대상으로 해양의 중요성을 인식시키고 해양에 대한 미래 비전을 제시하여 해양 문화의 저변 확대 및 해양수산분야로의 진로 설정에 기여한다.
- 대학생 등 취업준비생을 대상으로 실질적인 해양수산분야 직업에 관한 정보를 제공하여 구직 및 진로 설정의 기회를 제공한다.

교육개요

- 대 상: 전국 초·중·고등학교 및 대학교
- 인 원: 연 2,400명 (80명×30회)
- 기 간: 1일 (집합)
- 일 정: 수요조사 실시

중점 교육내용

- 전국 초·중등학교 대상 교육 희망 수요조사 후 체험활동을 병행한 해양수산 분야별 교육 및 대학생 등 취업준비생 대상 진로 설정 교육 실시

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		2	1	1	
해양수산분야 진로 교육 (해양, 과학, 문화, 생물, 환경, 안전 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당신의 도전~요트 세계일주 ○ 아쿠아리스트 직업 탐방 ○ 인류 생존의 열쇠, 극지 연구 이야기 ○ 해양과학 연구의 꿈 ○ 미세플라스틱 관찰일지 작성하기 ○ 증강현실(AR)로 만나는 해양생물 바다 지킴이 ○ 안전한 레저 활동을 위한 수상구조사고 예방 ○ 미리 준비하는 미래, 취업 특강(대학생) 	2	1	1	

70 지역사회공헌사업

교육목표

- 지역사회와 소통·상생하는 '나눔 교육문화' 조성을 통해 사회적 가치 제고한다.

교육개요

- 대 상: 지역 청소년 (사회적 배려 계층 포함)
- 인 원: 연 150명 (30명×5회)
- 기 간: 1일 (집합)
- 일 정: 일정 별도 협의
- 교육비: 무료

중점 교육내용

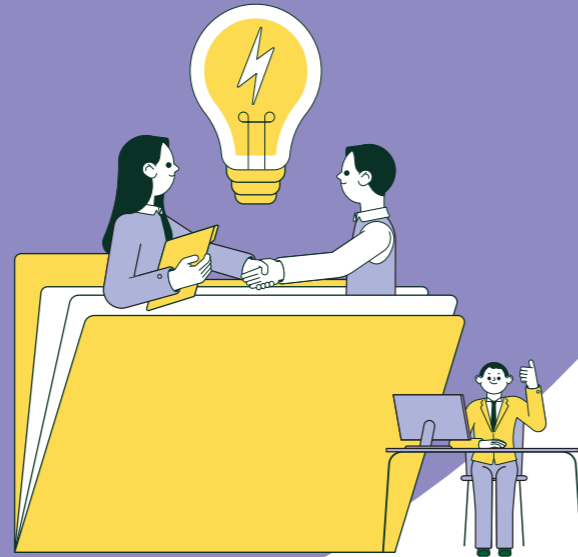
- 지역 청소년 기관, 단체 등으로부터 교육수요를 파악하여 전문강사 등을 활용한 해양수산 진로 교육 및 체험활동 실시

교과목 편성(안)

교과목	주요내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
합 계		4		4	
지역사회공헌사업	○ 해양환경 진로체험, 문화체험 등	4		4	



5. 사이버교육 과정 안내



- 1 공직가치 및 시책
- 2 해양
- 3 수산
- 4 해운·항만
- 5 외국어 및 정보화

1 공직가치 및 시책

1 (자살예방교육) 생명지킴이교육

□ 교육목표

- 자살의 징후에 대해 알아보고 생명을 지킬 수 있는 방안에 대해 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 3,600명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	보고듣고말하기2.0기본편 보기	2시간7분	모바일 검용
	2	보고듣고말하기2.0기본편 듣기		
	3	보고듣고말하기2.0기본편 말하기		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

2 (직장인편) 톡톡 의.심.범.

□ 교육목표

- 의학적, 심리학적, 범죄학적 관점으로 마약의 위험성을 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 1,800명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	톡톡 의.심.범.	40분	모바일 검용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

3 (해외출장편) 어쩌다 마약

□ 교육목표

- 해외여행 또는 해외체류 시 경험할 수 있는 마약류 범죄를 예방할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 1,800명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	어쩌다 마약	30분	모바일 검용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

4 2050 탄소중립

□ 교육목표

- 탄소중립의 필요성과 정책에 대해 학습하여 제도적 기반 강화를 모색할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	탄소중립의 추진 배경 및 필요성	2시간40분	모바일 검용
	2	탄소중립 정책 개관		
	3	탄소중립 추진전략 및 계획		
	4	경제구조 저탄소화(적용)		
	5	신 유망 저탄소 산업 생태계 조성(기회)		
	6	탄소중립 사회로의 전환(공정)		
	7	탄소중립 제도적 기반 강화		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

5 감염병 교육 기본 과정

□ 교육목표

- 감염병의 생성과 전파에 대해 알아보고 관리 체계 및 대응 체계를 학습하고 향후 유행을 대비할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 3,600명
- 일 정: 연중 12회(매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	감염병 교육의 필요성	1시간30분	모바일 겸용
	2	감염병의 생성과 전파		
	3	감염병 관리 체계		
	4	감염병 발생 및 전파 기전		
	5	감염병 관련 법령 및 감염병 대응 체계		
	6	향후 유행 대비 준비 사항		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

6 개인정보 보호법 주요 법 개정사항

□ 교육목표

- 개인정보 보호법의 주요 법 개정사항에 대해 알 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 12회(매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	[개인정보 보호법]주요 법 개정사항	30분	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

7 개인정보 안전성 확보조치

□ 교육목표

- 개인정보의 보호의 중요성과 안전성을 확보할 수 있는 방안을 알아보고 현장에서 적용할 수 있도록 한다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 12회(매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	개인정보 안전성 확보조치	1시간10분	모바일 겸용
	2	개인정보 안전성 확보조치II		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

8 개인정보 처리자 수준별교육 기본과정

□ 교육목표

- 개인정보를 취급하는 자를 대상으로 개인정보를 알아보고, 업무 시 개인정보 취급에 주의를 기울일 수 있도록 한다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 12회(매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	개인정보, 그것이 알고 싶다	1시간30분	모바일 겸용
	2	개인정보 수집은 이렇게!		
	3	협업 활용을 위한 개인정보의 제공		
	4	개인정보 취급자가 놓치기 쉬운 항목들		
	5	개인정보 이럴 땐 조심!		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

9 개인정보 처리자 수준별교육 실무과정

교육목표

- 개인정보 보호 담당자를 대상으로 개인정보 보호 업무 전반을 학습한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	우리 회사의 개인정보 흐름 알아보기	1시간10분	모바일 겸용
	2	개인정보 보호담당자의 업무 길라잡이1		
	3	개인정보 보호담당자의 업무 길라잡이2		
	4	개인정보 위 • 수탁 관리하기		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

11 개인정보보호 전문과정

교육목표

- 개인정보 책임자의 주요 업무 내용과 주요 점검내용을 학습하여 실무에서 활용할 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	최신 동향에 따른 개인정보 보호 책임자 주요 업무	1시간20분	모바일 겸용
	2	개인정보 처리단계별 조치사항		
	3	사업 기획 및 구축 시 체크포인트		
	4	사업 운영 시 체크 포인트		
	5	개인정보 책임자 체크 포인트		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

10 개인정보보호 실무과정

교육목표

- 개인정보의 흐름, 개인정보 보호 업무, 수탁관리의 전반적인 사항을 학습하여 개인정보 담당자의 업무 능력 향상을 도모한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 3,600명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	우리 회사의 개인정보 흐름 알아보기	1시간10분	모바일 겸용
	2	개인정보 보호 담당자의 업무 길라잡이1		
	3	개인정보 보호 담당자의 업무 길라잡이2		
	4	개인정보 위 • 수탁 관리하기		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

12 고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선교육 “우리가 사는 법”

교육목표

- 장애인의 개념 및 관련 법률을 알아보고 장애인과 함께 살아가는 방법에 대한 인식을 높일 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 1,800명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	우리가 사는 법	1시간30분	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

13 공공재정환수법의 이해

□ 교육목표

- 「공공재정환수법」 도입 배경 및 제정 의의, 부정 청구 등에 따른 제재 및 부정청구등 신고 및 신고자 보호보상, 주요 질문 및 유권해석 사례를 이해할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	「공공재정환수법」 도입 배경 및 제정 의의	5시간	모바일 겸용
	2	부정청구등에 따른 제재(1)		
	3	부정청구등에 따른 제재(2)		
	4	부정청구등 신고 및 신고자 보호·보상		
	5	주요Q&A 및 유권해석 사례		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

14 공무원 국외출장

□ 교육목표

- 공무원 국외 출장 시 필요한 신고 절차에 대하여 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 122명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	공무원 국외출장	3분	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

15 공무원의 정치적 중립과 공직선거

□ 교육목표

- 공무원의 정치적 중립의 중요성을 이해하고 관련 법령을 통해 중립의무의 근거를 명확히 하며, SNS 활동 등 일상에서 발생할 수 있는 정치적 행위의 위험성을 사례로 살펴본다.
이를 바탕으로 선거 시 공무원이 지켜야 할 행동 기준을 구체적 사례와 함께 분석하고, 실제 상황에서 중립의무를 올바르게 실천할 수 있는 방향을 제시한다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 3,600명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	정치적 중립 관련 법령	30분	모바일 겸용
	2	SNS활동과 정치적 중립		
	3	공무원의 선거 중립		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

16 공무원이 알아야 할 정보보안 기초

□ 교육목표

- 정보보안의 개념, 범위, 보안 방법에 대해 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	정보보안의 개념과 범위	1시간	모바일 겸용
	2	개인정보보호와 PC보안		
	3	PC보안 가이드라인		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

17 공직 리더의 소통역량 교육

교육목표

- 소통의 의미와 중요성을 인식하고 다양한 세대와 소통 할 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 480명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	소통의 의미와 중요성	1시간	모바일 겸용
	2	MZ세대 이해하기		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

19 근무성적평정 평가제도

교육목표

- 공직 내 소통 활성화와 성과평가 수용성 제고를 위해 성과 면담 요령 및 코칭, 피드백 스킬 등을 학습하여 활용할 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 240명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	근무성적평정 평가자 교육	1시간20분	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

18 국제회의 준비 실무

교육목표

- 국제회의의 준비 및 참가 시 필요한 기초지식을 습득한다.

교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 200명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	국제회의 준비	20분	모바일 겸용
	2	국제회의 참가		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

20 글로벌 시대의 한국과 공직자

교육목표

- 세계화 시대를 맞아 공직자가 갖추어야 할 덕목에 대해 알아본다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	글로벌 시대의 한국과 공직자	1시간	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

21 긴급복지지원 신고의무 교육(수어통역)

교육목표

- 긴급복지지원제도의 이해 및 신고 의무자 제도를 이해할 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 3,600명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	「긴급복지지원법」 도입배경 및 기본개요	1시간	모바일 겸용
	2	긴급복지 신고의무자 제도의 이해		
	3	전문가와와의 만남 및 신고 이후 대상자 지원절차		
	4	긴급복지지원 우수사례		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

22 누구나 글을 잘 쓸 수 있다

교육목표

- 조직에서 바로 말하고 써야 하는 글의 조건을 학습하여 활용할 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 480명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	(3회On세상) 누구나 글을 잘 쓸 수 있다	1시간	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

23 마음을 읽는 소통형 리더의 기술

교육목표

- 조직의 리더로서 조직 내의 소통의 방법에 대해 학습한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	싫은 소리 잘하는 법	1시간	모바일 겸용
	2	공감하는 대화, 리더의 언어		
	3	심리적 안전감을 높이는 리더십		
	4	반항에 상을 주어라		
	5	인정받는 직원이 멋지게 일한다		
	6	밀레니얼 리더와 함께 공존하는 법		
	7	직관적 의사결정에서 주의해야 할 3가지		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

24 마음챙김 습관 만들기

교육목표

- 마음챙김, 안정화 기법을 활용하여 자기 조절 역량을 강화하고 집중력을 요하거나 스트레스 상황에서 안정된 자세를 가질 수 있게 한다.

교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	마음챙김 습관 만들기	미정	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

25 민원처리 담당자 보호 및 민원응대 역량 강화

□ 교육목표

- 민원공무원 보호 제도와 구체적인 방안에 대해 알아보고, 민원 응대 시 발생할 수 있는 위법행위에 대한 대응 방법을 학습하여 실무에 적용한다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 3,600명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	민원공무원 보호 제도 개요	1시간10분	모바일 겸용
	2	민원공무원 보호를 위한 구체적 방안		
	3	민원 응대 요령		
	4	민원인의 위법행위에 대한 법적 대응		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

26 법령체계와 입법절차

□ 교육목표

- 법령의 체계와 입법절차를 학습하여 업무에 활용할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	법령체계와 입법절차	1시간	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

27 보도자료 작성실무

□ 교육목표

- 보도자료에 대해 알아보고 실습을 통해 실무를 익혀본다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 480명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	보도자료란 무엇인가?	1시간	모바일 겸용
	2	기자들이 선호하는 사진		
	3	보도자료 직접 작성해보기(예시)		
	4	보도자료 직접 작성해보기(제목 달기)		
	5	보도자료 직접 작성해보기(타이밍)		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

28 부패앞에 단호해지기

□ 교육목표

- 다양한 부패 상황에서의 대처법에 대한 이해도 제고를 통해 공직자가 가져야 할 올바른 자세를 확립할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 1,800명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	부패와 의사소통	8시간	모바일 겸용
	2	부패를 예방하는Key-communication		
	3	부패 앞에 단호해지기‘사고편’		
	4	부패 앞에 단호해지기‘행동편’		
	5	청렴수행력 향상 비법1: 부패를NO!라고 응답하라		
	6	청렴수행력 향상 비법2: 비판에 넘어지지 말라		
	7	청렴수행력 향상 비법3: 칭찬에 답이 있다.		
	8	과정 정리		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

29 사례분석을 통한 정책소통의 이해

교육목표

- AI시대에 맞춘 정책 소통을 위한 전략과 우수사례를 학습하여 업무에 적용할 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	정책소통의 이해	4시간	모바일 겸용
	2	디지털 시대의 정책소통1		
	3	디지털 시대의 정책소통2		
	4	인공지능 및 빅데이터 시대의 정책변화1		
	5	인공지능 및 빅데이터 시대의 정책변화2		
	6	온라인 정책소통 우수사례1		
	7	온라인 정책소통 우수사례2		
	8	위기관리 커뮤니케이션과 사례 연구1		
	9	위기관리 커뮤니케이션과 사례 연구2		
	10	정책5브랜딩:성공적인 정책소통 전략		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

30 북극항로 시대를 주도하는 K-해양강국건설

교육목표

- 정부 국정과제인 '북극항로 시대를 주도하는 k-해양강국건설'에 대해 학습한다.

교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	북극항로 시대를 주도하는K-해양강국건설	미정	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

31 스트레스 다스리기

교육목표

- 회복탄력성을 가진 리더, 스트레스를 즐기는 리더, 소통하는 지도자 소양을 갖출 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 3,600명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	행복한 리더를 위한 스트레스 다스리기 (신영철,강북삼성병원)	40분	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

32 아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육(공통편)

교육목표

- 아동학대의 정의와 유형을 이해하며, 아동학대 신고 방법을 이해하고 의심 상황 발생 시 신고할 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 3,600명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육	1시간5분	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

33 알기 쉬운 공직자 행동강령

교육목표

- 공직자로서의 기본적으로 알아야 하는 행동강령 지식을 습득하여 올바른 공직 자세를 갖출 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 3,600명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	행동강령의 개요 및 적용	4시간	모바일 겸용
	2	공정한 직무수행 I		
	3	공정한 직무수행 II		
	4	부당이득의 수수 금지 등 I		
	5	부당이득의 수수 금지 등 II		
	6	건전한 공직 풍토의 조성		
	7	행동강령의 운영 및 이행		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

34 알기 쉬운 이해충돌방지법

교육목표

- 공직자의 직무수행과 관련한 사적 이익 추구를 금지하는 이해충돌방지법을 이해하고 및 공정한 직무수행을 보장할 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 3,600명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	공직자의 이해충돌 방지법 제정 배경 및 의의	2시간	모바일 겸용
	2	공직자의 이해충돌 방지법 행위기준1(신고 및 제 출의무)		
	3	공직자의 이해충돌 방지법 행위기준2(제한 및 금 지행위)		
	4	공직자의 이해충돌 방지법 신고 및 신고자 보호 보상, 위반행위 제제 및 제도 운영		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

35 알기 쉬운 헌법 이야기 1

교육목표

- 공정한 재판을 받을 권리, 교육·근로·혼인·가족생활에 대한 권리, 정당과 선거, 죄형법주의 등에 대해 학습하고 이해할 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 480명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	공정한 재판	1시간30분	모바일 겸용
	2	교육,근로,혼인과 가족 생활		
	3	정당과 선거		
	4	범죄와 처벌		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

36 알기 쉬운 헌법 이야기 2

교육목표

- 행복추구권, 표현의 자유, 재산권, 기간제 근로자의 사용 기간 등 주요 판례를 학습한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 480명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	인간의 존엄과 자기 결정권	1시간30분	모바일 겸용
	2	표현의 자유		
	3	경제 생활		
	4	평등권		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

37 어촌·연안 경제 활성화를 위한 수산·해양산업 혁신

교육목표

- 정부 국정과제인 ‘어촌·연안 경제 활성화를 위한 수산·해양산업 혁신’에 대해 학습한다.

교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	어촌·연안 경제 활성화를 위한 수산·해양산업 혁신	미정	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

38 우리 일터 안전, 위험성 평가부터 시작해보아요!

교육목표

- 위험성 평가를 학습하고 실무에서 적용할 수 있다.

교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 660명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	위험성 평가란?	미정	모바일 겸용
	2	위험성 평가 운영과 절차(1)		
	3	위험성 평가 운영과 절차(2)		
	4	위험성 평가 실습 및 아차사고 관리		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

39 인권공부 첫걸음

교육목표

- 인권 일반론으로서, 인권을 이해하고 인권 의식을 증진할 수 있는 기초지식 소양을 갖출 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 480명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	존엄성	2시간	모바일 겸용
	2	자유		
	3	평등		
	4	연대		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

40 인사, 복무제도

교육목표

- 공무원 인사제도, 의무와 책임 및 복무제도, 징계제도에 대한 기초지식 소양을 갖출 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 1,800명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	인사, 복무제도	40분	모바일 검용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

41 장애인 동료와 함께 일하기

교육목표

- 장애인 공무원에 대한 올바른 인식과 배려를 학습하고, 함께 일할 수 있는 근무환경을 조성할 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 1,800명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	장애의 이해	2시간	모바일 검용
	2	장애 유형별 특성 생각해보기1		
	3	장애 유형별 특성 생각해보기2		
	4	장애 유형별 특성 생각해보기3		
	5	장애 유형별 특성 생각해보기4		
	6	장애인 공무원 지원 정책		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

42 청탁금지법의 이해

교육목표

- 부정청탁 및 금품 등 수수 금지에 관한 이해력 제고를 통한 공직자가 가져야 할 올바른 자세를 확립할 수 있다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 3,600명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	청렴한 대한민국	2시간30분	모바일 검용
	2	청탁금지법의 제정 배경과 의의		
	3	부정청탁 금지		
	4	금품 등의 수수 금지		
	5	위반행위 신고 및 보호·보상		
	6	청탁금지법의 정착을 위한 모두의 동참		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

43 평가자를 위한 성과평가 가이드

교육목표

- 평가자를 중심으로 성과관리의 의의와 프로세스를 인식하고, 공무원 성과평가제도에 관한 지식과 기술을 습득한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 120명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	공무원 성과평가 제도 개요	2시간20분	모바일 검용
	2	성과평가의 올바른 절차		
	3	성과면담의 주요내용		
	4	각 단계별 성과면담의 구체적 절차 I (계획면담, 중간면담)		
	5	각 단계별 성과면담의 구체적 절차 II (최종면담)		
	6	성과관리 스킬		
	7	평가결과의 공개·활용 및 평가오류 극복		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

44 평가자를 위한 평가역량 향상 교육

교육목표

- 성과평가제도와 절차에 대해 학습한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 120명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	공무원 성과평가 제도 개요	40분	모바일 겸용
	2	성과평가의 올바른 절차		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

45 평등한 일상, 폭력예방교육(고위직)

교육목표

- 고위직 관리자로서 공직사회 내 성폭력, 성희롱 예방 방법 학습을 통해 건전하고 안전한 조직문화를 조성한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 480명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	공직사회 내 성폭력·성희롱 예방교육	1시간	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

46 평등한 일상, 폭력예방교육(일반)

교육목표

- 공직사회 내 성폭력, 성희롱 예방 방법 학습을 통해 건전하고 안전한 조직문화를 조성한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 3,600명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	성희롱에 대한 이해와 예방교육	4시간	모바일 겸용
	2	가정폭력에 대한 이해와 예방교육		
	3	성매매에 대한 이해와 예방교육		
	4	성폭력에 대한 이해와 예방교육		
	5	협오와 폭력예방		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

47 해양수산부 기능 및 업무소개

교육목표

- 해양수산부 조직 소개 및 해양수산 업무에 대한 이해증진 및 확산을 도모한다.

교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 480명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	해양수산부 개론	3시간	모바일 겸용
	2	해양정책		
	3	수산정책		
	4	해운물류		
	5	해사안전		
	6	항만		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

48 해양수산부는 어떤 일을 해요?

교육목표

- 해양수산부의 역할에 대한 이해 증진 및 확산을 도모한다.

교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 480명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	해양수산부는 어떤 일을 해요?	미정	모바일 검용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

50 흔들림 없는 해양주권, 안전하고 청정한 우리바다

교육목표

- 정부 국정과제인 '흔들림 없는 해양주권, 안전하고 청정한 우리바다'에 대해 학습한다.

교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 480명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	흔들림 없는 해양주권, 안전하고 청정한 우리바다	미정	모바일 검용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

49 행정의 진심, 적극행정 이해하기

교육목표

- 적극행정의 개념, 지원제도, 법적 가이드, 우수사례를 알아보고 실무에 활용할 수 있도록 한다.

교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 1,800명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
공직가치 및 시책	1	적극행정의 개념과 필요성, 실천과정	1시간30분	모바일 검용
	2	적극행정 지원제도(적극행정위원회, 사전컨설팅)		
	3	적극행정 법적 가이드, 면책 및 우대제도		
	4	적극행정 마일리지 제도		
	5	적극행정 우수사례1(규제 개선 사례)		
	6	적극행정 우수사례2(재난 안전 사례)		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

2 해양



51 (핵심곡목) 국제해양법

□ 교육목표

- 국제해양법의 개념과 핵심을 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	국제해양법의 개념과 이해	40분	모바일 겸용
	2	내수와 영해기선		
	3	접속수역과 배타적 경제수역(EEZ)		
	4	해양주권과 미래		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

52 (핵심곡목) 연안관리 및 공유수면의 이해

□ 교육목표

- 연안관리와 공유수면의 개념과 핵심을 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	연안관리, 공유수면의 개념과 이해	50분	모바일 겸용
	2	연안의 효율적 관리		
	3	중국 해역관리제도		
	4	일본 해역관리제도		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

53 공해 해양생물다양성 보전 협정(BBNJ)의 이해

□ 교육목표

- 해양생물다양성 보전(BBNJ)에 대한 이해와 우리 부의 입장 및 향후 대응에 대한 공감대 형성을 할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	국가 관할권 바깥지역 해양생물다양성 보전과 지속가능한 이용에 대한 협정(BBNJ)	10분	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

54 국제해양법

□ 교육목표

- 국제해양법의 전반적인 이해를 통한 직무 수행능력을 높인다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	국제해양법의 개념과 이해	8시간	모바일 겸용
	2	내수와 영해기선		
	3	접속수역과 배타적 경제수역(EEZ)		
	4	대륙붕		
	5	공해와 심해저		
	6	섬과 해양경계획정		
	7	북극해의 이해		
	8	해양 환경보호의 이해		
	9	해양과학조사의 이해		
	10	해상테러리즘의 이해		
	11	어업문제의 이해		
	12	해양분쟁과 국제재판소		
	13	한국 주변국과의 국제해양법 문제		
	14	외국의 해양관련 영토문제		
	15	해양 주권과 미래		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

55 바다를 품은 국가중요어업유산

□ 교육목표

- 지속 가능한 어업 시스템의 가치 및 보전·활용에 대해 학습하고 국가중요 어업유산에 대한 인식을 새로이 할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	세계중요농업유산과 국가중요어업유산 이해	30분	모바일 겸용
	2	국가중요어업유산과 보전, 활용		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

57 블루 리빙 현황

□ 교육목표

- 블루카본의 개념을 이해하고 블루카본 산업화를 위한 제약 및 해결방안에 대한 지식을 습득한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	블루카본의 개념 및 관리현황	20분	모바일 겸용
	2	우리나라 블루카본 산업화를 위한 제약 및 해결방안		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

56 바다에서 살아남기

□ 교육목표

- 바다에서 발생하는 안전사고 유형별 대처 방안에 대해 학습함으로써 위기 대응 능력을 높일 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	밀물과 이안류의 위험성	10분	모바일 겸용
	2	테트라포드와 해양생물의 위험성, 생존수영		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

58 알면 쓸모있는 바다이야기-조선통신사

□ 교육목표

- 해양을 통한 문화교류를 하던 조선통신사에 대한 지식을 습득한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	바다를 건너 두 나라를 잇다, 조선통신사	30분	모바일 겸용
	2	조선통신사 화원-신필이라 불린 화가 김명국		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

59 연안관리 및 공유수면의 이해

□ 교육목표

- 지속 가능한 연안 이용을 위하여 수립된 연안 통합관리계획, 공유수면 매립계획 등 관련 계획의 수립 절차, 내용에 대한 지식을 습득한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	연안관리,공유수면의 개념과 이해	6시간	모바일 겸용
	2	연안관리법의 목적과 정의		
	3	연안침식관리구역의 지정·관리		
	4	연안용도해역 등의 지정 및 관리		
	5	연안의 효율적 관리		
	6	연안관리법의 보칙과 벌칙		
	7	공유수면관리		
	8	공유수면의 점용·사용허가		
	9	공유수면매립 기본계획과 매립면허		
	10	매립공사		
	11	해외의 연안관리제도1		
	12	해외의 연안관리제도2		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

60 연안재해 대비를 위한 기초정보의 이해

□ 교육목표

- 연안재해 취약성평가에 대해 학습하고 최적의 적응대책을 수립하기 위한 지식을 습득한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	연안재해, 취약성평가 소개	1시간	모바일 겸용
	2	폭풍해일 해안침수예상도		
	3	연안재해 취약성평가 및 해안침수예상도 활용적용 방안		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

61 연안침식의 이해와 대응방안

□ 교육목표

- 연안침식의 유형, 대응공법, 국내 사례에 대해 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	연안침식의 이해와 대응방안	10분	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

62 이해하기 쉬운 바다날씨

□ 교육목표

- 다양한 바다 날씨에 대한 기초 소양을 갖출 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	해양기상	6시간	모바일 겸용
	2	해류		
	3	파랑		
	4	조석		
	5	폭풍해일		
	6	기상해일		
	7	이안류		
	8	해무		
	9	저염수		
	10	해양기상관측 및 예측		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

63 지구온난화 해양환경

□ 교육목표

- 지구온난화가 우리나라에 미치는 영향에 대해 알아보고 대응 방향에 대해 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	우리나라 해역의 기후변화 영향 및 전망	20분	모바일 겸용
	2	해양수산분야의 기후변화 적응을 위한 대응 방향		

64 첨단해양모빌리티산업 현황과 전망

□ 교육목표

- 자율운항 선박, 친환경 선박, 디지털 해상 교통 플랫폼 등 우리 부에서 진행하고 있는 첨단 해양 모빌리티 산업에 대해 학습할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	우리나라 해양 모빌리티 산업의 현재와 미래	30분	모바일 겸용
	2	해양모빌리티 산업 발전을 위한 정부의 역할과 책임		

65 함께 배워요, 해양레저의 안전!

□ 교육목표

- 해양레저스포츠 활동 중 발생할 수 있는 안전사고를 학습하고 사고를 예방하고, 사고 발생 시 대처 능력을 갖출 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1~4	함께 배워요, 해양레저의 안전!	미정	모바일 겸용

66 해양강국의 역사

□ 교육목표

- 과거의 해양강국에 대해 알아보고 다가오는 미래 해양시대를 대비할 수 있는 능력을 향상한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	바다의 구조와 해양 강국을 향한 길	3시간	모바일 겸용
	2	백제 해양 네트워크와 근초고왕의 도전		
	3	신라의 삼국통일과 문무왕의 해양 활동		
	4	조선의 바다를 구한 이순신		
	5	근대 바다에 대한 도전과 해양강국 대한민국		

67 해양부문 기후변화 대응방안

□ 교육목표

- 자연과학적 기후변화의 정책적 의미 이해와 해양 및 자원관리 전략을 이해할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	기후변화의 자연과학적 이해	1시간30분	모바일 겸용
	2	기후변화의 현황과 영향		
	3	기후변화 시나리오와 예측		
	4	기후변화 협약의 이해		
	5	지구온난화 대응과 적응		
	6	신재생에너지와 해양을 활용한 탄소중립		

68 해양사고 조사관 기본교육

□ 교육목표

- 해양사고 조사에 관련된 법령과 절차 및 준비 내용을 학습하여 조사관의 전문성을 강화할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	해양사고 조사 관련 국내법령	5시간	모바일 겸용
	2	해양사고 조사 국제협약 및 기준		
	3	해양사고 조사절차 및 준비		
	4	해양사고 증거 수집 및 분석(제1편)		
	5	해양사고 증거 수집 및 분석(제2편)		
	6	해양사고 조사 면담 기법(제1편)		
	7	해양사고 조사 면담 기법(제2편)		
	8	해양사고와 인적요인(제1편)		
	9	해양사고와 인적요인(제2편)		
	10	해양오염사고의 원인과 분석		

69 해양사고 조사관 전문교육

□ 교육목표

- 해양사고 조사관의 직무를 학습하여 전문성 제고와 실무 역량을 강화할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	조사관의 직무	4시간	모바일 겸용
	2	VDR·ECDIS정보 분석		
	3	MADAS활용 분석		
	4	전복·침몰사고 조사요령		
	5	좌초·충돌사고 조사요령		
	6	화재사고 조사요령		
	7	선박안전사고 조사요령		
	8	인적요인 조사		

70 해양사고의 조사 및 심판제도와 해양사고 분석 및 대책

□ 교육목표

- 해양사고 유형 및 사후 처리와 법적 분쟁 등의 프로세스 및 사례를 학습할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	해양사고의 조사 및 심판 제도	20분	모바일 겸용
	2	해양사고 발생 현황 분석 및 대책		

71 해양영토관리

□ 교육목표

- 해양영토의 기본적 개념, 핵심적 국제법 이론, 국내법 조항을 이해하고 주변국과의 해양영토 갈등 해결 능력을 배양한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	영해, 접속수역 및 국제해협	1시간40분	모바일 겸용
	2	배타적 경제수역		
	3	대륙붕		
	4	한국의 어업협정		
	5	독도와 이어도		

72 해양치유의 이해

□ 교육목표

- 해양치유에 대해 학습하고 해양에 대한 의미를 되새긴다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	해양치유의 이해	미정	모바일 겸용

73 해양환경정책

□ 교육목표

- 해양환경에 대한 전반적인 이해를 통한 직무능력을 향상한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해양	1	해양환경정책 개론	5시간	모바일 겸용
	2	해양기후변화(1)		
	3	해양기후변화(2)		
	4	해양생태계(1)		
	5	해양생태계(2)		
	6	해양공간계획(MSP)		
	7	해양쓰레기(1)		
	8	해양쓰레기(2)		
	9	항만미세먼지		
	10	유류 및HNS		

3 수산

74 (핵심코스) 낚시산업과 바람직한 낚시문화

□ 교육목표

- 낚시산업의 개념과 핵심을 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	낚시 산업의 개념과 이해	40분	모바일 겸용
	2	낚시의 종류와 필요조건		
	3	낚시 산업의 실태 및 전망		
	4	안전하고 즐거운 낚시문화		

75 (핵심코스) 수산업과 어업제도의 이해

□ 교육목표

- 수산업의 개념과 핵심을 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	총론:수산업이란,수산업 발전의 주요 요인	50분	모바일 겸용
	2	어업제도의 제도적 구분:면허어업과 허가어업		
	3	어업관리와 수산자원관리		
	4	수산물 시장 및 유통		

76 (핵심코스) 수산자원관리 정책의 이해

□ 교육목표

- 수산자원의 개념과 핵심을 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	수산자원의 보호	50분	모바일 겸용
	2	수산자원의 회복 및 조성		
	3	수산자원보호구역 등 관리		
	4	보칙과 벌칙		

77 (핵심코스) 수산지원관리와 회복

□ 교육목표

- 수산자원관리의 개념과 핵심을 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	자원관리의 기본 단위는 계군	30분	모바일 겸용
	2	수산자원량 추정 및 평가		
	3	수산자원관리의 꽃은TAC		
	4	불법·비보고·비규제(IUU)어업		

78 (핵심코스) 어장환경보전과 갯벌

□ 교육목표

- 갯벌의 가치와 생태계적인 기능을 알아보고 보전을 위한 핵심을 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	생태계로서의 갯벌	30분	모바일 겸용
	2	갯벌생태계의 기능		
	3	유해생물의 출현과 갯벌어업		
	4	갯벌의 가치와 보전을 위한 실천 방안		

79 HACCP의 이해와 현장 적용

□ 교육목표

- 국내 식품정책과 HACCP 제도의 이해를 통하여 수출업체 관계자 등의 위생관리 능력향상 및 수출수산물 안전성 확보를 위한 역량을 체득한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산물 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	HACCP제도 개요	7시간	모바일 겸용
	2	HACCP시스템 구성 및 도입		
	3	위해요소 분류 및 생물학적 위해 요소		
	4	식중독 균 및 화학적·물리적 위해요소		
	5	선행요건 관리항목 및 영업장 등 관리		
	6	위생 관리		
	7	용수 및 입고·보관·운송 관리		
	8	선박의 위생관리기준		
	9	HACCP사전준비(시스템 구성 체계 및 팀 구성)		
	10	HACCP사전준비(제품설명서 및 공정흐름도)		
	11	위해요소분석 및 공정별 관리		
	12	중요관리점 결정		
	13	중요관리점 한계기준		
	14	HACCP관리		

80 귀어촌 ABC-귀어촌 시작부터 지원정책까지

□ 교육목표

- 귀어촌을 희망하는 사람을 위한 귀어촌 준비 방법과 지원 정책에 대한 지식을 습득한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산물 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	귀어촌ABC-귀어촌 시작부터 지원정책까지	미정	모바일 겸용

81 기후변화 시대의 수산자원 관리와 어업관리

□ 교육목표

- 기후변화에 따른 어종변화 등에 대응하기 위한 방법을 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산물 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	기후변화 시대의 수산자원 관리와 어업관리	미정	모바일 겸용

82 낚시산업과 바람직한 낚시문화

□ 교육목표

- 낚시산업에 대한 이해 및 바람직한 문화를 조성한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산물 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	낚시 산업의 개념과 이해	3시간	모바일 겸용
	2	낚시의 종류와 필요조건		
	3	낚시 산업의 실태 및 전망		
	4	안전하고 즐거운 낚시문화		
	5	우리나라 낚시제도 및 정책		
	6	1천만 낚시시대를 위한 발전방안		

83 실무자를 위한 어도 관리

교육목표

- 내수면 어업과 수산자원을 보호하고 육성하도록 만들어진 어도에 대해 알아보고 관리 방법에 대해 학습하여 실무에서 활용할 수 있다.

교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	어도 설치 및 관리제도	미정	모바일 겸용
	2	국가어도정보시스템 및 어로드 웹 사용법		

84 수산물 원산지 표시 단속의 이해

교육목표

- 수산물 원산지 표시 법령 및 단속 기법의 숙지를 통해 원산지 표시 단속공무원의 역량 강화를 도모한다.

교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	수산물 원산지 표시 제도의 개요 이해	5시간	모바일 겸용
	2	수산물 원산지 표시 의무자 및 대상품목		
	3	수산물 원산지 표시 기준		
	4	수산물 원산지 표시 방법		
	5	수산물 가공품의 원산지 표시 방법		
	6	통신판매의 경우 원산지 표시 방법		
	7	영업소 및 집단급식소 원산지 표시 방법		
	8	원산지 표시 위반시에 대한 처분 및 처벌		
	9	원산지 표시 위반 신고 포상금 제도 및 명예감시원 운영 요령		
	10	민원인이 자주 묻는 원산지 표시 Q&A와 단속사례		

85 수산 분야 FTA현황과 과제

교육목표

- 우리 수산물 수출 촉진하고, 수산물 수출입 등에 대한 우리 부 구성원들의 관심을 높일 수 있다.

교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	수산 분야 FTA 현황과 과제	10분	모바일 겸용

86 수산업과 어업제도의 이해

교육목표

- 수산업과 어업제도에 대해 이해함으로써 관련 업무의 기본지식으로 활용할 수 있다.

교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	총론 : 수산업이란, 수산업 발전의 주요 요인	4시간	모바일 겸용
	2	총론 : 수산업의 특성		
	3	어촌과 어가		
	4	어업의 경영형태: 어가경영, 기업경영, 조합경영		
	5	어업의 제도적 구분: 면허어업과 허가어업		
	6	어업관리제도: 적극적 관리, 질적 관리, 어획노력 관리, 어획량 관리		
	7	수산물 시장 및 유통		
	8	어업인에 의한 자율적 어업 관리		

87 수산업법

□ 교육목표

- 수산업법에 대해 이해함으로써 관련 업무의 기본지식으로 활용할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	수산업법의 개요	7시간	모바일 겸용
	2	수산업법의 변천 및 분화		
	3	면허어업의 종류와 내용		
	4	어업권의 성질과 특성		
	5	허가어업의 종류와 내용		
	6	신고어업/어획물운반업의 종류와 내용		
	7	어업조정		
	8	보상·보조 및 재결		
	9	수산조정위원회 구성과 운영		
	10	포상 및 벌칙		
	11	수산업법의 운영실태 및 문제점		
	12	수산업법 미래 개정방향		

88 수산자원관리 정책의 이해

□ 교육목표

- 어업관리의 필요성을 인식하고, 수산자원관리법령 및 사례 학습을 통한 직무능력을 향상한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회(매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	수산자원관리법의 이해	6시간	모바일 겸용
	2	수산자원 관련 법체계의 이해		
	3	수산자원관리의 목적과 필요성		
	4	수산자원의 보호		
	5	수산자원의 회복 및 조성		
	6	수면 및 수산자원보호구역의 관리		
	7	보칙과 벌칙		
	8	수산자원관리 시행계획의 실제		
	9	해외 수자원관리법의 이해		
	10	국내 수산자원관리 성공사례		
	11	해외 수산자원관리 성공사례		
	12	지속가능한 수산자원관리의 미래		

89 수산자원관리와 회복

□ 교육목표

- 수산자원관리, 회복에 대해 이해함으로써 관련 업무의 기본지식으로 활용할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	수산자원이란 무엇인가?	5시간	모바일 겸용
	2	자원관리의 기본 단위는 계군		
	3	수산자원생물의 분포와 회유		
	4	수산자원생물의 재생산과 가입		
	5	연령은 자원관리의 필수항목		
	6	수산자원량 추정 및 평가		
	7	수산자원관리의 꽃은TAC		
	8	불법·비보고·비규제(IUU)어업		
	9	수산자원회복 성공사례		
	10	수산혁신2030계획의 자원관리 방안		

90 수온 변화와 양식업의 발전방향

□ 교육목표

- 기후변화로 인한 해수 및 담수 수온 변화에 따른 우리나라 어업 방식 및 수산물 양식의 미래 대응 방안에 대해 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	수온 변화와 양식업의 발전방향	10분	모바일 겸용

91 스마트 양식의 이해

□ 교육목표

- 스마트 양식의 주요 기술과 발전 방향에 대해 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	수산양식과 스마트양식의 발전	20분	모바일 겸용
	2	스마트양식의 주요기술과 발전 방향		

92 안전한 우리 수산물 레시피

□ 교육목표

- 우리 수산물을 활용한 다양한 레시피를 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	그리스식 문어 샐러드, 멸치 화이트 스투	1시간	모바일 겸용
	2	명태 해시브라운, 눈다랑어 함박스테이크		
	3	바지락 클램차우더		
	4	조피볼락 알라킹, 전복 스테이크		
	5	광어 프로방살구이 앤 라타투이, 광어 아스파라 거스 필라프		

93 어업인 상속과 증여

□ 교육목표

- 영어상속공제와 영어자녀 등이 증여받은 어선 등에 대한 증여세 감면 제도에 대해 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	영어 상속공제와 증여세 감면	미정	모바일 겸용

94 어업인을 위한 수산분야 금융지원 소개

□ 교육목표

- 어업인을 위해 수산 분야 금융지원의 개념을 이해하고 지원 형태와 수산정책자금의 종류를 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	어업인을 위한 수산분야 금융지원 소개	미정	모바일 겸용

95 어업인후계자 및 우수경영인 육성 정책

□ 교육목표

- 어업인 후계자 및 우수경영인을 육성하는 정책에 대해 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1~6	미정	미정	모바일 겸용

96 어장환경보전과 갯벌

□ 교육목표

- 어장환경 보전과 갯벌에 대해 이해함으로써 관련 업무의 기본지식으로 활용할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	갯벌어업의 이해	4시간	모바일 겸용
	2	우리나라 갯벌의 현황과 어업환경 특성		
	3	생태계로서의 갯벌		
	4	갯벌생태계의 기능		
	5	갯벌어장의 생산성 저하와 환경오염에 의한 어업 피해		
	6	유해생물의 출현과 갯벌어업		
	7	갯벌의 가치와 보전을 위한 실천 방안		
	8	지속가능한 갯벌어업을 위하여		

97 어촌개발과 관광

□ 교육목표

- 어촌개발과 관광에 대해 이해함으로써 관련 업무의 기본지식으로 활용할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	어촌정책과 패러다임 전환	1시간	모바일 겸용
	2	어촌·어항 인프라 확충		
	3	소득원 및 부가가치 창출		
	4	귀어귀촌 활성화 및 도시민과의 교류 확대		

98 어촌개발과 어촌관광

□ 교육목표

- 어업인 및 어촌에 거주하는 국민의 눈높이 맞춰 어촌개발과 어촌관광에 대해 설명할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1~6	미정	미정	모바일 겸용

99 우리 수산물 이야기

□ 교육목표

- 수산물 이름과 유사 어종의 구별 방법을 이해하고, 계절별 제철 수산물 고르는 법을 배양한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	수산자원의 중요성과 자원관리	1시간40분	모바일 겸용
	2	재미있는 수산자원 생물 이야기(동해, 서해, 남해)		
	3	우리 수산물과 함께 떠나는 계절 여행		
	4	알쏭달쏭 우리 수산물 이야기		
	5	우리 바다 수산자원 관리와 기후변화 영향		

100 우리나라 어구어법

□ 교육목표

- 어구어법에 대해 이해함으로써 관련 업무의 기본지식으로 활용할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회(매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	어업의 개요	1시간40분	모바일 겸용
	2	어로의 과정과 어구어법의 분류		
	3	어구에 사용되는 재료		
	4	어업의 새로운 전개 방향		

101 원양어업의 역사와 미래 전망

□ 교육목표

- 과거 주목받던 산업이자 직업이었던 원양어업의 발전 및 지원 방안에 대한 공감대를 형성할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회(매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	원양어업의 역사와 미래	10분	모바일 겸용
	2	원양어업의 특성 및 향후 전망		

102 제철 신선한 수산물 고르고 손질하기

□ 교육목표

- 제철을 맞은 신선한 수산물을 고르는 방법과 손질하는 방법에 대해 학습할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회(매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	제철 신선한 수산물 고르기	30분	모바일 겸용
	2	제철 신선한 수산물 손질하기		

103 천일염 방사능 시험분석 매뉴얼

□ 교육목표

- (내가 만든 업무노하우 시리즈) 천일염 방사능 시험분석에 대한 실무를 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회(매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	천일염 방사능 시험분석 매뉴얼	미정	모바일 겸용

104 첨단 융·복합 양식기술의 이해

□ 교육목표

- 첨단 융·복합 양식 기술 교육을 통한 양식산업 최신 정보를 이해한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	수산양식기술의 개요(국내사례)	5시간	모바일 겸용
	2	수산양식기술의 개요(해외사례)		
	3	스마트양식의 개요		
	4	스마트양식의 주요 핵심기술		
	5	친환경 양식 기술의 현황과 전망		
	6	순환여과양식시스템		
	7	바이오플락 양식기술		
	8	농·수 융합형 아쿠아포닉스		
	9	친환경수산물 인증제도 및 현황		
	10	첨단 융·복합 양식기술의 적용 및 개발 방향		

105 한국수산업의 이해

□ 교육목표

- 우리나라 수산업의 역사와 수산정책의 흐름과 주요 정책을 이해하고 업무를 추진하는 데 활용할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	수산업의 정의	6시간	모바일 겸용
	2	우리나라 수산업의 역사 및 발전 동향		
	3	생산의 이해(1)연근해어업		
	4	생산의 이해(2)연근해어업		
	5	생산의 이해(2)양식업		
	6	생산의 이해(2)양식업		
	7	생산의 이해(3)원양어업		
	8	수산물 유통의 이해		
	9	수산식품산업의 이해		
	10	수산물 교역의 이해		
	11	해양환경변화·탄소중립 관련 수산업 대응방안		
	12	수산업 미래 방향		

106 해양방사능과 수산물

□ 교육목표

- 해양 방사능이 수산물의 생산, 소비, 유통에 미치는 영향 및 대응 방안에 대한 컨센서스를 형성할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
수산	1	해양방사능과 수산물	10분	모바일 겸용

4 해운·항만

107 (핵심코스) 선박안전의 이해

□ 교육목표

- 선박 안전의 기원과 현재, 미래에 대해 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	선박안전의 기원과 역사	30분	모바일 겸용
	2	선박안전과 해양오염(해양플라스틱)		
	3	선박안전과 해적예방		
	4	선박안전의 미래(자율운항선박)		

108 (핵심코스) 항만종합개발 및 관리

□ 교육목표

- 항만과 물류의 핵심을 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	항만에 대한 이해	40분	모바일 겸용
	2	항만물류에 대한 이해		
	3	항만 기능의 다변화		
	4	항만의 관리운영		

109 (핵심코스) 항만해운정책

□ 교육목표

- 해운과 항만의 핵심을 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	해운의 개념과 이해	50분	모바일 겸용
	2	해운업과 해운시황		
	3	항만의 이해		
	4	항만운영 정책		

110 LNG 벙커링 안전실무

□ 교육목표

- LNG 벙커링 안전실무를 학습하여 실무에서 활용할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	LNG벙커링 안전실무	미정	모바일 겸용

111 관공선 승선원 안전실무

□ 교육목표

- 선박 안전 제도를 이해하고 관공선 운영과 안전에 대한 전문성을 유지할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	선박 기본 숙지 사항	6시간	모바일 겸용
	2	선박 안전 제도		
	3	안전 작업 실무		
	4	조난사고시 의사소통		
	5	구명뗏목		
	6	소형화재		
	7	대형화재		
	8	구명조끼&방수복		
	9	바다에 사람이 빠진 경우		
	10	해양오염		
	11	응급처치		
	12	비상배치표 및 훈련 시나리오		

112 선내 괴롭힘 조사 실무

□ 교육목표

- 선내 괴롭힘 신고 처리 절차 및 방법에 대해 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	선내 괴롭힘 신고 처리 절차 및 방법	10분	모바일 검용

113 선박 계류색 및 예인색의 안전한 사용과 관리법

□ 교육목표

- 선박 계류색 및 예인색의 사용법과 관리 방법에 대해 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	선박 계류색 및 예인색의 안전한 사용과 관리법	10분	모바일 검용

114 선박수리의 이해

□ 교육목표

- 선박수리의 개념과 점검 및 검사방법에 대해 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	선박수리 개요	10분	모바일 검용
	2	선박 수리 점검 및 검사		

115 선박안전 국제 협약의 이해

□ 교육목표

- 선박 안전에 관한 국제 협약(SOLAS, ISM Code 등등)에 대해 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	선박안전 국제 협약(1)	20분	모바일 검용
	2	선박안전 국제 협약(2)		

116 선박안전 보건의관리

□ 교육목표

- 재해에 취약한 관공선, 공공선박 등 선박 업무 담당자의 선박 관리 실무능력을 향상할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	선내 안전 및 보건 관리	30분	모바일 겸용
	2	선내안전·보건 및 사고 예방기준 개요		

117 선박안전의 이해

□ 교육목표

- 선박 안전에 대한 중요성을 인식하고 사고의 요인과 실무에 필요한 법령 등의 지식을 습득한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	선박안전의 기원과 역사	5시간	모바일 겸용
	2	선박의 종류와 해양사고		
	3	선박안전의 필요성과 목적		
	4	선박안전시설의 이해		
	5	선박안전과 해양오염(해양플라스틱)		
	6	선박안전과 대기오염		
	7	선박안전과 해적예방		
	8	선박안전과 국제협력		
	9	선박안전의 미래(자율운항선박)		
	10	선박안전의 미래(친환경선박)		

118 선박의 이해

□ 교육목표

- 선박에 대한 기본 및 전문 용어를 이해할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	선박의 이해	10분	모바일 겸용

119 선박평형수와 해양생물의 상관관계

□ 교육목표

- 선박 평형수가 해양생물에 끼치는 영향에 대해 학습해 본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	선박평형수와 해양생물의 상관관계	20분	모바일 겸용

120 선원법의 이해

□ 교육목표

- 선원법과 해양노동법의 주요쟁점에 대해 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	선원법의 이해	미정	모바일 겸용

122 오션 테크 대표 기술 소개

□ 교육목표

- 오션테크 신기술을 소개하여 우리 부 구성원들에게 자부심과 책임감을 부여할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	친환경 전기추진 선박 기술의 이해1	20분	모바일 겸용
	2	친환경 전기추진 선박 기술의 이해2		

121 알기쉬운 바다교통신호등

□ 교육목표

- 바다 위에서 선박들은 어떤 방법으로 길을 찾으며, 항로표지 종류에 대한 기본지식을 함양할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	항로표지 이해하기	20분	모바일 겸용
	2	항로표지 사고 사례 알아보기		

123 중대재해 예방대책 수립 및 이행

□ 교육목표

- 중대재해처벌법 소관·지원사업장의 업무 담당자 교육을 통하여 안전보건 관리체계 구축 및 효과적 이행을 도모한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	중대재해처벌법의 목적 및 성격	6시간	모바일 겸용
	2	중대재해처벌법의 적용시기 및 사업장, 산업안전보건 법과의 관계		
	3	중대재해처벌법의 정의 및 개념		
	4	중대산업재해 예방을 위한 경영책임자들의 안전보건 확보 의무(1)		
	5	중대산업재해 예방을 위한 경영책임자들의 안전보건 확보 의무(2)		
	6	도급·용역·위탁 등 관계에서의 안전보건 확보의무		
	7	중대산업재해 발생시 처벌규정 및 중대시민재해의 이해		
	8	중대시민재해(원료·제조물 관련) 경영책임자의 안전보건 확보의무		
	9	중대시민재해(공중이용시설 또는 공공교통수단 관련) 경영책임자의 안전보건 확보의무		
	10	해양수산분야 중대재해 적용가능 사례		
	11	중대재해 예방 대책수립 및 이행 실무(1)		
	12	중대재해 예방 대책수립 및 이행 실무(2)		

※ 공동활동과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

124 한중어업협정과 나포 중국어선 처리 과정

□ 교육목표

- (내가 만든 업무노하우 시리즈) 한국과 중국간의 어업협정과 나포 중국어선을 처리하는 과정에 대한 실무를 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	한중어업협정과 나포 중국어선 처리 과정	미정	모바일 겸용

125 항만 분야 법령의 이해

□ 교육목표

- 항만 관계 법령에 대한 이해 향상과 실무 및 사례 위주의 법령 교육을 통한 업무 역량 강화한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	항만법의 목적 및 내용	3시간30분	모바일 겸용
	2	항만배후단지 개발 및 운영		
	3	비관리청 항만개발사업 추진체계와 법·제도의 이해		
	4	항만재개발법의 이해		
	5	공유수면법의 이해		
	6	마리나항만법의 이해		
	7	항만운송사업법		
	8	항만공사법		

126 항만·물류

□ 교육목표

- 항만에 대한 기초, 시스템, 유통 관리, 제도 등의 이해를 통하여 항만물류의 정책 능력을 향상한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	항만물류 환경변화 및 항만물류 정책방향	5시간	모바일 겸용
	2	항만물류의 기초, 항만시설의 이해		
	3	항만운영시스템, 항만노무 공급제도		
	4	항만유통 화물의 보관 및 포장, 항만물류 정보화		
	5	항만의 관리, 항만공사(Port Authority)제도		
	6	국제물류의 기초		
	7	국제물류관리와 전략		
	8	국제물류와 수출입 절차		
	9	해상운송		
	10	국제복합운송		

127 항만보안 경비검색인력 업무 능력 향상

□ 교육목표

- 항만보안 업무 현장에서 활용 가능한 내용을 학습하여 업무 능력을 향상할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	ISPS Code 및 국제협약 관련 이론교육	1시간50분	모바일 겸용
	2	「국제선박항만보안법」 관련 이론교육		
	3	항만순찰 및 점검 요령 실무		
	4	항만의 보안위협 및 보안사건 예방 • 피해 최소화 방법		
	5	항만 출입 검문 • 검색 요령 실무		
	6	APEC매뉴얼(출입통제 • 비상대응 시나리오 등)		
	7	위해물품 무단 반출입 예방 및 선용품 취급 검색 방법		
	8	항만기능 및 운영 프로세스		

128 항만시설의 이해

□ 교육목표

- 항만시설과 관련한 업무 용어 등의 학습을 통해 항만 업무에 활용할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	항만의 개요	30분	모바일 겸용
	2	항만시설 및 장비		

129 항만종합개발 및 관리

□ 교육목표

- 세계 주요항만 및 국내항만 현황, 물류의 흐름과 우리나라 항만정책을 이해하고 국내 항만현황 및 항만개발계획을 파악하고 항만에 대한 이해증진을 통하여 관련 정책 수립에 필요한 지식을 습득한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	항만에 대한 이해	5시간	모바일 겸용
	2	항만물류에 대한 이해		
	3	우리나라의 항만정책1		
	4	우리나라의 항만정책2		
	5	항만-도시간 연계발전1		
	6	항만-도시간 연계발전2		
	7	항만 기능의 다변화		
	8	해외항만개발 협력사업		
	9	기후변화 대비 항만의 역할		
	10	항만의 관리운영		

130 항만·해운정책

□ 교육목표

- 해운산업의 위상 및 항만정책 개발에 대한 전반적인 이해를 통한 직무능력을 향상한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	해운의 개념과 이해	4시간	모바일 겸용
	2	해운업과 해운시황		
	3	해운제도와 해운협정		
	4	해운산업 위기극복과 경쟁력 강화		
	5	항만의 이해		
	6	항만개발 정책		
	7	항만운영 정책		

131 항행정보시설과 작업전 안전점검회의

□ 교육목표

- (내가 만든 업무 노하우 시리즈) 관공선 작업 전 안전점검회의 방법을 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	항행정보시설과 작업전 안전점검회의	10분	모바일 겸용

132 해기사면허 발급을 위한 확인사항

□ 교육목표

- (내가 만든 업무노하우 시리즈) 해기사면허 발급 시 실무에서 필요한 내용을 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	해기사면허 발급을 위한 확인사항	미정	모바일 겸용

133 해양수산 관련 중대재해 이슈 바로알기

□ 교육목표

- (내가 만든 업무노하우 시리즈) 해기사면허 발급 시 실무에서 필요한 내용을 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
해운·항만	1	중대재해처벌법의 이해1	30분	모바일 겸용
	2	중대재해처벌법의 이해2		

5 외국어 및 정보화

134 시비서와 함께하는 스마트한 문서 작성: 보고서 편

□ 교육목표

- AI를 활용해 다양한 관점의 아이디어를 수집하고, 핵심 메시지를 도출하고 논리적인 정교화를 할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	기획의 시작	미정	모바일 겸용
	2	본문 작성		

135 AI 시대 직장인의 필수 소양: AI 윤리와 저작권

□ 교육목표

- AI 활용 시 발생 가능한 윤리적, 저작권 정 책점을 알아보고 공공 저작물로서의 적법한 활용 방법을 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	AI윤리와 책임	미정	모바일 겸용
	2	저작권과 보안		

136 AI로 데이터 역량 강화: 리서치 및 데이터 분석

□ 교육목표

- AI를 활용하여 데이터를 수집하고, 목적에 맞게 분석하여 설득력 있는 보고서를 작성할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	AI리서치 기술	미정	모바일 겸용
	2	데이터 분석		

137 AI비서와 함께하는 스마트한 문서 작성: 홍보 및 발표자료 편

□ 교육목표

- AI를 활용해 타겟과 매체별 홍보 콘셉트와 슬로건을 도출하고 정책 전달력을 극대화할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	홍보의 기술	미정	모바일 겸용
	2	시각화 도구		

138 시와 협업 시작하기: 스마트 워크를 위한 프롬프트 엔지니어링

□ 교육목표

- 생성형AI와 효과적인 협업을 위한 프롬프트 작성법, 정보의 신뢰성을 판단하는 방법을 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	프롬프트, 시와 대화하는 법	미정	모바일 겸용
	2	디지털 리터러시		

139 노코딩으로 도전하는 데이터 분석

□ 교육목표

- 코딩 없이 데이터 분석을 하는 방법을 학습하여 업무에 활용할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 720명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	인공지능 공부를 위해 먼저 알아야 할 내용들	3시간40분	모바일 겸용
	2	양상불 기법을 활용한 데이터 분류-랜덤 포레스트		
	3	양상불 기법을 활용한 데이터 분류-부스팅		
	4	로지스틱 회귀분석 기법을 활용한 데이터 분류- 2진 분류		
	5	로지스틱 회귀분석 기법을 활용한 데이터 분류-다중분류		
	6	카드 부정 사용 탐지 모델 만들기		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

140 당신이 알아야 할 디지털·AI윤리

□ 교육목표

- AI의 시대의 윤리의 특성과 디지털 윤리에 대해 알아본다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	디지털, AI시대의 윤리적 특성	1시간50분	모바일 겸용
	2	자유의 권리와 보장		
	3	공정한 접근과 기회의 균등		
	4	안전과 신뢰의 확보		
	5	디지털 혁신의 촉진		
	6	인류 후생의 증진		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

141 데이터 리더십

□ 교육목표

- 데이터 기반 업무방식으로 전환을 위해 행정·공공기관에서 정책수립 및 의사결정에 데이터를 활용할 수 있도록 관리자급 공무원의 데이터 기반 행정에 대한 역량 향상을 도모한다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	데이터기반 행정의 이해	2시간10분	모바일 겸용
	2	공동활용 데이터의 이해		
	3	빅데이터 이해하고 공공부문 해외사례 살펴보기		
	4	공공빅데이터 분석 및 활용 사례		
	5	데이터기반행정을 위한 리더의 역할		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

142 데이터 리더의 D.Live, 궁금증에 답하다

□ 교육목표

- 데이터 리더로서 소통하고, 조직관리하는 방법을 배울 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 720명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	데이터 리더의D.Live, 궁금증에 답하다	50분	모바일 겸용

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

143 데이터 리터러시

□ 교육목표

- 데이터를 목적에 맞게 활용하기 위해 분석 및 가치 창출에 대한 능력을 제고하고 해석된 결과를 업무에 적용할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 1,800명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	빅데이터 시대 핵심역량, 데이터 리터러시를 말하 다!	1시간	모바일 겸용
	2	데이터 리터러시 강화를 위한 데이터 분석은 어떻게?		
	3	현업 실무자의 셀프서비스 데이터 분석		
	4	텍스트 마이닝을 통한 인사이트 도출		
	5	현명한 의사결정을 위한 데이터 시각화		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

144 데이터기반행정과 데이터 리터러시

□ 교육목표

- 데이터 리터러시 관점의 업무 활용을 위한 방법을 사고 전환과 데이터 활용 측면에서 이해할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 720명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	데이터기반행정 이해	1시간10분	모바일 겸용
	2	데이터 리터러시 단계와 필요역량		
	3	소비자 민원 데이터 분석		
	4	선제적인시기반 제안요청서 진단모델로 품질향상		
	5	교통개선을 위한 데이터 리터러시 차이와 공통점 보기		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

145 디지털 윤리

□ 교육목표

- 디지털 윤리에 대한 중요성을 파악하여 공공업무에 적용 시 고려해야 하는 핵심 윤리 사항을 적용하고 이해할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 1,800명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	디지털시대의 윤리	1시간	모바일 겸용
	2	디지털시대의 저작권		
	3	디지털기술과 개인정보		
	4	사이버 범죄의 정보보안		
	5	새로운 시대, AI윤리		
	6	내가 경험한 디지털 윤리		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

146 미디어 리터러시

□ 교육목표

- 다양한 미디어 효과 이론과 가정을 바탕으로 미디어 콘텐츠가 유발할 수 있는 편향을 습득하여 비판적 해석 능력의 필요성 확인 및 디지털 사회 참여 가능성과 제한성에 대한 이해도를 제고한다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 1,800명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	미디어 리터러시의 정의와 핵심 역량	50분	모바일 겸용
	2	디지털 격차		
	3	비판적 해석능력, 미디어 교육		
	4	미디어 이용자로서의 권리, 책임, 그리고 사회적 참여		
	5	미디어, 경제, 정치의 이해		
	6	1인 미디어 콘텐츠의 심의		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

147 바다내비 센터 운영요원 교육

□ 교육목표

- 바다내비센터 운영요원 교육에 대해 이해함으로써 관련 업무의 기본지식으로 활용할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	지능형 해상교통정보서비스의 제공 및 활성화에 관한 법률	6시간	모바일 겸용
	2	e-Nav시스템장애대응 (AMT600송수신기)		
	3	사이버 보안의 이해		
	4	해사 사이버 보안의 이해		
	5	e-Nav이행 지원을 위한 국제 논의 동향		
	6	초고속해상무선통신망 센터 시스템 관리		
	7	초고속해상무선통신망 기지국 시스템 관리		
	8	지능형 해상교통정보시스템 운영 장애 대응		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

148 수산중국어

□ 교육목표

- 승선업무에 필요한 중국어 표현을 습득한다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	한어병음과 성조	10시간	모바일 겸용
	2~4	성모와 운모 (1), (2), (3)		
	5	성모와 운모의 조합		
	6~10	단어 알아보기(1), (2), (3), (4), (5)		
	11~13	홍보방송 (1), (2), (3)		
	14~18	승선조사 (1), (2), (3), (4), (5)		
	19~20	위반사항 고지 (1), (2)		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

149 업무 생산성 혁신: 유용한 AI 툴 알아보기

□ 교육목표

- 다양한 형태의 비정형 문서 파일을 AI로 처리하여 정보 수집 및 분석 시간을 단축할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	멀티모달AI	미정	모바일 겸용
	2	업무자동화		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

150 엑셀 하나로 나의 보고서가 달라진다! 데이터 분석 기초편

□ 교육목표

- 데이터 분석 과제 기획 및 엑셀을 활용한 데이터 정제, 분석을 통한 데이터 분석 기초를 학습한다.

□ 교육개요

- 대 상: 해양수산부 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 360명
- 일 정: 연중 12회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	요리같은 데이터 분석 개념	1시간	모바일 겸용
	2	보고서가 달라지는 데이터 시각화		
	3	실전!데이터 분석 따라해보기		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.

151 차세대 AI의 등장: AI 에이전트 활용법

□ 교육목표

- 자신의 업무 스타일과 전문 지식이 반영된 AI비서를 업무에 활용 할 수 있다.

□ 교육개요

- 대 상: 전 부처 및 지자체 공무원, 해양수산부 산하 공공기관 및 관련 단체
- 인 원: 연 320명
- 일 정: 연중 10회 (매월 1일 0시 ~ 말일 24시)

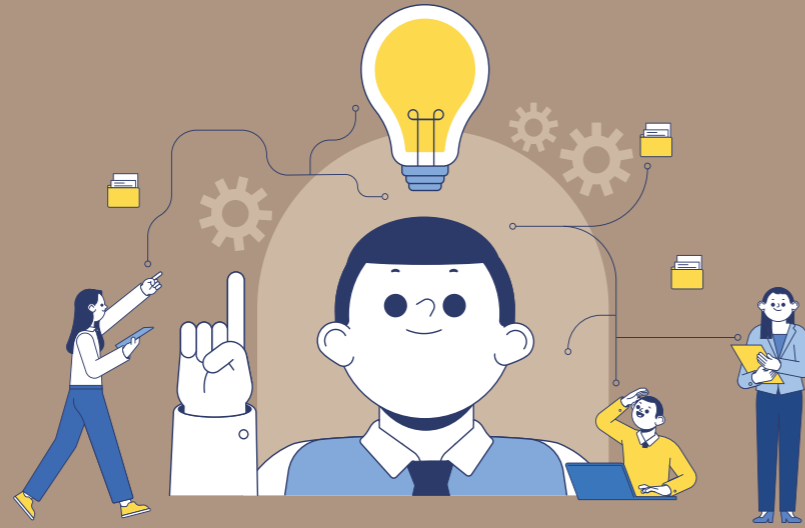
□ 교과목 편성(안)

분 야	차시	교과목	인정시간	교육방법
외국어 및 정보화	1	AI에이전트	미정	모바일 겸용
	2	맞춤형 비서		

※ 공동활용과정은 콘텐츠 개발기관의 인정시간을 준수함.



6. 부록



1 부록

1 교육신청 및 수수료

교육 절차



세부 내용

구분	시기	주요 내용	방법
교육생 모집 공고	● 교육월 1개월 전	● 월별 교육과정 개요 ● 교육 신청방법 안내	● 바다넷(해수부) ● 인재개발원 누리집 ● 온나라 문서
교육 신청	● 공고 후 2~3주간 (교육별 상이)	● 기관별 교육대상자 추천	● e-사람(해수부) ● 인재개발원 누리집
교육생 선발 및 입교 안내	● 교육일 10일 전	● 교육생 명단, 교육 시간표 안내 * 교재: 입교 후 태블릿PC제공	● 인재개발원 누리집 ● 문서
교육비 납부	● 입교 전일(前日)까지	● 교육비, 숙박비 납부 * 식비, 현장 학습비 등 입교 후 납부	● 계좌 입금
교육 실시			
교육 수수료	● 교육 종료 후 2주 이내	● 수료자 명단 통보	● 문서 ● 누리집(수료증, 영수증)

교육 신청방법

- 교육훈련 담당자*가 교육 대상(희망)자 수요를 파악하여, 신청 기간 내 해양수산인재개발원 누리집(www.ofhi.go.kr)에서 교육생 추천·등록
- * 부처 최상위 기관 교육훈련 담당자(1인)에게 교육생 등록을 위한 권한 부여(공문 신청)

교육생 선발기준

- 신청 인원이 계획 인원 초과 시, 추천순위 및 업무 관련성을 고려하여 선발
- * 기관별 인원을 배분하여 선발하나, 일부 과정은 해수부 직원 우선 선발

2 교육훈련비 납부

교육훈련비

소속	교육비(1일)	숙박비(1일)	식비(1식)
해양수산부 및 소속기관	무료	무료	5,500원
타 부처·지자체, 해수부 산하기관 등	40,000원	9,000원	

- 교육 선발 통보 후, 교육 안내서에 따라 교육훈련비 납부
- 납부 영수증: 교육 수수료 후, 인재개발원 누리집에서 출력 가능

3 교육 입교

입교 안내

- 교육생 선발 및 교육 안내: 교육일 약 10일 전 공문 발송
- * 기관 담당자는 '홈페이지 - 학사 정보 - 선발 추천 현황'에서 조회 가능

생활관 이용

- 합숙 준비물: 세면도구, 수건, 개인 컵 등
- * 헤어드라이어, 슬리퍼, 휴대폰 충전기, 세탁기 등 생활관 비치
- 교육 전일(前日) 사전숙박: 사회적 약자, 일부 과정*에 한하여 입소 허용
- * 신규임용자 실무, 역량 교육, 어업인 교육 / 교육일 3일 전까지 과정장에게 요청

4 시설 현황

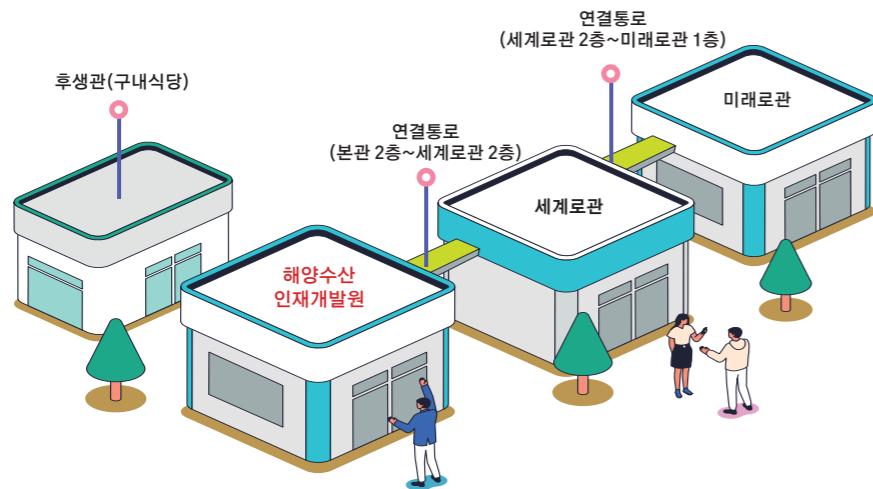
교육시설 및 생활관

구분	시설명	수용인원		비고
교육시설	대강당	1실	100명	본관 3층
	제1강의실	1실	55명	본관 3층
	제2강의실	1실	55명	본관 2층
	세미나실	1실	30명	본관 3층
	제3강의실	1실	30명	미래로관 1층
	디지털러닝룸	1실	34명	미래로관 1층
	분임토의실	6실	10명	본관 2층
생활관	세계로관	37실	5명	1인실
			10명	2인실
	미래로관	25실	50명	2인실

* 본관 엘리베이터 이용 가능(세계로관 2층, 미래로관 1층 연결)

편의시설

시설명	주요 시설	비고
워케이션 라운지	인터넷, 업무망PC(바다넷)	본관 3층
북 아라	도서실(도서 대여·반납)	본관 2층
아라 마루	휴게시설	본관 4층
체력단련실	헬스장, 탁구장, 당구장 등	미래로관



5 인재개발원 오시는 길

시내버스

출발지	버스 번호	하차(환승)지	비고
김해공항	공항리무진,307	해운대해수욕장(해운대역)	100, 181번 환승
부산역	1001	용궁사(국립수산과학원)	8분 간격 운행
	1003	송정해수욕장 입구	100, 181번 환승
서면(롯데백화점)	141	송정해수욕장 입구	100, 181번 환승
동래	100-1	송정해수욕장 입구	100, 181번 환승
해운대역7번 출구	100	용궁사(국립수산과학원)	11분 간격 운행
	181	용궁사(국립수산과학원)	20분 간격 운행

* 도착지 정류장: '용궁사(국립수산과학원) 입구' 하차(1001, 100, 181번)

지하철

- 고속버스터미널 출발
* 노포동역(1호선) → 연산역(3호선) → 수영역(2호선) → 장산역 1번 출구
- 서부시외버스터미널 출발
* 사상역(2호선) → 장산역 1번 출구

택시

- 장산역 출발: 약 15분 소요(요금 8,000원 내외)
- 송정 해수욕장 입구 출발: 약 7분 소요(요금 5,000원 내외)

통근버스(장산 방면)

출근	8:30	8:39	8:45	8:50
	2호선 장산역	송정역	오시리아역	인재원
퇴근	18:15	18:25	18:31	18:45
	인재원	오시리아역	송정역	2호선 장산역

※ 통근버스 노선표는 교통 상황에 따라 변동될 수 있음

※ (문의) 051-720-7732 / (차량번호) 72무6092



6 주요 연락처

구분	전화번호	담당 업무
대표 전화	051-720-7707	기관 안내, 분실물 관리 등

교육 신청	051-720-7772	교육 신청(e-사람, 누리집) 관리
교육훈련비 납부	051-720-7772	교육훈련비 수납 관리
생활관 이용	051-720-7771	생활관 배정, 카드키 관리

집합교육	각 과정 담당자 (누리집 게시)	교육생 선발, 교육 운영
어업인 교육	051-720-7763	어업인 대상 교육 운영
사이버 교육	051-720-7771	나라배움터 사이버교육 관리

정보화	051-720-7793	회원정보 등 기관 홈페이지 운영
-----	--------------	-------------------

FAX	051-720-7755	교육운영과
	051-720-7703	교육지원과



미래 글로벌 해양수산 강국을 실현하는
전문인재 양성기관

2026년 교육훈련계획

발행일 2026년 2월
문의처 해양수산인재개발원
☎ 051) 720-7772
주소 46083
부산시 기장군 기장해안로 216
홈페이지 www.ofhi.go.kr
디자인·인쇄 마중물직업재활센터
